**T.C.**

**AMASYABELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Yazı İşleri Müdürlüğü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MECLİS KARARI** | | | |
| **KARAR TARİHİ** | **06.01.2025** | **KARAR NO** | **17** |

**KARAR**

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün 26.12.2024 tarih ve 245 sayılı teklif yazısı okundu; verilen izahat, yapılan müzakere ve oylama neticesinde;

03.07.2005 tarih ve  5393 sayılı Belediye Kanunun 14’üncü maddesinin (b) bendinde ‘’Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. **Gıda bankacılığı yapabilir.**’’ ibaresi yer almaktadır.

Bu kanun kapsamında ilimizin sosyal ve ekonomik kalkınmasında rol oynama yanında, yoksullukla ve israfla mücadele konusunda etkin olarak çalışma imkanı sağlamak amacıyla; Belediye bütçesi ile alınan ya da Belediyeye yapılan şartlı veya şartsız bağışlar kapsamında gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin niteliklerine uygun şartlarda depolanması ve ihtiyaç sahiplerine yardım maksatlı dağıtılması için, Amasya Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Gıda Bankası birimi kurulacaktır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak kurulacak birim olan Gıda Bankası birimi için hazırlanan yönetmeliğin aşağıdaki şekli ile kabulüne; Üyeler; (Turgay Sevindi, Ali Bodur, Sıtkı Şener, A. Rasim Seven, Nurettin Ayan, Emine Hicin Arslan, Fatih Yağcı, Emre İşeri, Cengiz Lap, Yılmaz Doğaner, Nedim Şener, Bekdemir İşbilir, Ahmet Aydın, Meral Aliz, Abdullah Yılmaz, Süleyman Uzunalioğlu, Ahu Çıtak, Tolga Muammer Güven, Nurettin Temizişler, Murat Demirbaş, Mehmet Dağıstan, Soner Özarslan, Necmettin Topsakal, Serkan Güner, Yusuf Büyükbayraktar, Yusuf Demirkaya, Gönül Cebeci, Ahmet Aydın ve Oğuz Kaan Sütoğlu)’nun 29 kabul oy ile Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

**T.C.**

**AMASYA BELEDİYESİ**

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GIDA BANKASI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

# **BİRİNCİKISIM**

# Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Belediye bütçesinden yardım için alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri ile belediyemize bağış olarak verilen gıda, temizlik maddeleri, giyimveyakacakmaddelerininniteliklerineuygunkoşullardadepolanmasıveyardımmaksatlı olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için Gıda Bankası’nın kuruluşu, işleyişi, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

# Kapsam

**MADDE2**-(1)Bu Yönetmelik, Gıda Bankasının çalışma usul ve şartlarını kapsar.

# Hukuki Dayanak

**MADDE3**-(1)Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14’üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)**Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Belediye: Amasya Belediyesini,

b) Belediye Başkanı: Amasya Belediye Başkanını,

c) Müdürlük: Amasya Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,

ç) Değerlendirme Kurulu: Belediye Meclisi tarafından onaylanan Sosyal Yardım Yönetmeliği ile oluşturulan Değerlendirme Kurulunu,

d) Dernek veya Vakıf: Bağışlanan veya üretim fazlası sağlığa uygun her türlü gıda, temizlik, giyecek, yakacak malzemesini tedarik eden, uygun şartlarda depolayan ve bu ürünleri doğrudan veya değişik yardım kuruluşları vasıtasıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve doğal afetlerden etkilenenlere ulaştıran ve kâr amacı gütmeyen dernek ve vakıfların oluşturduğu organizasyonları,

e) Gıda Bankası: Belediye Kanununun 14’üncü maddesinin (b) bendine istinaden gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerini ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan birimi,

f) Gıda Bankası Sorumlusu: Gıda bankasının yönetiminden sorumlu kişiyi ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş, İşleyiş ve Yararlanma Şartları**

**Kuruluş**

**MADDE 5- (l)** İlimizin sosyal ve ekonomik kalkınmasında rol oynama yanında, yoksullukla ve israfla mücadele konusunda etkin olarak çalışma imkanı sağlamak amacıyla; Belediye bütçesi ile alınan ya da Belediyeye yapılan şartlı veya şartsız bağışlar kapsamında gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin niteliklerine uygun şartlarda depolanması ve ihtiyaç sahiplerine yardım maksatlı dağıtılması için, Amasya Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Gıda Bankası birimi kurulur.

**Gıda Bankasının İşleyişi**

**MADDE 6**- (l) Belediye bütçesinden yardım için alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri ile kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, esnaflar, özel ve tüzel kişilerden bağış yoluyla alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri gıda bankasına kabul edilir.

(2) Belediye tarafından bağış yapanları teşvik etme amacıyla Gıda Bankacılığı yapmaya yetkili Dernek veya Vakıf ile protokol imzalanır.

(3) Belediye, protokol imzalanan Dernek veya Vakıfa bağış yapılmasında, fatura düzenlenmesinde aracılık yapar. Dernek ve Vakıflar tarafından kendi mevzuatlarının öngördüğü belgeler düzenlenerek, bağış yapanlara bir örneği verilir.

(4) Belediye; yapılan bağışların makbuz karşılığı teslim alınması, dağıtılacak ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ve ihtiyaç sahiplerine teslim edilmesi sürecindeki her aşamada yetkilidir.

(5) Gıda Bankasına bağışlanacak gıda ve diğer maddelerin sağlığa uygun ve kaliteli olmasına, kullanım tarihlerinin geçmemiş olmasına azami dikkat edilir ve bu şartları taşımayan ürün teslim alınmayarak bağış yapana iade edilir.

(6) Temin edilen gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin saklanmasına ilişkin Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun hareket edilir.

(7) Gıda Bankasındaki ürünlerin giriş ve çıkış işlemlerinde barkod sistemi kullanılarak ürünler kayıt altına alınır.

(8) Gerek görüldüğü takdirde, gıda zehirlenmesine yol açabilecek et, süt ve benzeri ürünlerin ilgili kurumlarda tetkik ve tahlilleri yaptırılarak gerekli tedbirler alınır. Gıda zehirlenmesine yol açabilecek biçimde, son kullanım tarihi geçmiş veya bozulmuş her türlü gıda malzemesinin tespiti halinde, görevlilerce tutanak tutularak, ürünler kayıtlardan düşülür ve imha edilir.

(9) Gıda bankasına gelen ürünler belirli periyotlarda ve belirli limitlerle elektronik alışveriş kartları, kontör, kupon, alışveriş çeki, makbuz hazırlanarak ihtiyaç sahiplerine verilir. İhtiyaç sahiplerinin Belediye hizmetlerine kolaylıkla ulaşması hedeflendiğinden, tespit edilen ihtiyaç sahiplerine, kimsesiz, yaşlı, yatalak, ağır engellilere, yardım malzemeleri adreslerinde teslim edilir.

(10) Belediye, Gıda Bankası aracılığı ile ihtiyaç sahibi ailelere düzenli ve devamlı olarak yardımlarda bulunabilmek için çeşitli yardım kampanyaları düzenler.

(11) Belediye bünyesindeki ilgili birimler; Gıda Bankası, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün talimatı ve Başkanlık Makamının oluru ile Bakanlıklarca yetkili kılınmış yardım kuruluşlarına veya doğal afet yaşanan bölgelerdeki kamu kurum ve kuruluşlarına bedelsiz olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılması koşuluyla gıda, giyecek, temizlik, yakacak maddeleri tahsis edebilir.

**Gıda Bankacılığından Yararlanma Şartları**

**MADDE 7-** (1) Belediye Meclisi tarafından onaylanan Sosyal Yardım İşleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce müracaat sahiplerinin ekonomik ve sosyal durumları araştırılır ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara Değerlendirme Komisyonu Kararı ile ayni yardım yapılır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Görev ve Sorumluluklar**

**Gıda Bankası Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8**- (1) Gıda bankası sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Gıda Bankasına bağışlanan veya belediye bütçesinden alınan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin ürün saklama ve muhafaza şartlarına göre Gıda Bankasında saklanması ve sergilenmesini sağlamak,

b) Gıda Bankasına yapılan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak bağışlarına ilişkin faturaya veya tutanağa göre makbuzun düzenlenmesini sağlamak,

c) Gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddeleri bağış yapandan teslim alınırken standartlara uygun olup olmadığı, son kullanma tarihlerinin geçip geçmediği, yırtık, sökük, kırık ve benzeri kusurları olup olmadığı kontrol edilerek teslim alınmasını, iade edilmesi gerektiğinde teslim alınmadan iade edilmesini sağlamak ve kusurlu olup da bu kusuru iade edilmesini gerektirecek nitelikte olmayan ürünler için makbuza söz konusu kusuru yazılı olarak şerh düşmek ve durumu teslim edene bildirmek,

ç) Bağış olarak kabul edilen depo ve reyonlardaki gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin düzenli olarak kontrolünü yapmak veya yaptırmak,

d) Değerlendirme Komisyonu Kararına uygun olarak ihtiyaç sahiplerine verilecek yardımların Gıda Bankası aracılığı ile ilgili mevzuata uygun olarak verilmesini sağlamak,

e) Her ayın ilk iş günü diğer depo görevlileri ve Müdürün görevlendireceği bir sorumlu ile birlikte, mağaza ve depo sayımı yapmak, sayım sonuçları ile bilgisayar kayıtlarını karşılaştırmak,

(2)Sosyal Yardım İşleri Müdürünün vermiş olduğu görevleri kendisi ve Gıda Bankasında görevli personel aracılığıyla yerine getirmek,

(3)Gıda Bankası Sorumlusu; teslim işlemlerinden sonra ortaya çıkacak, gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinde olağan dışı meydana gelen zarar, ziyan, kayıp ve amaç dışı kullanımdan sorumludur.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 9**- (1) Sayıştay görüşü alınarak hazırlanan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10- (**1) Bu Yönetmeliği Amasya Belediye Başkanı yürütür.

**Av. Turgay SEVİNDİ Emine HİCİN ARSLAN Ahu ÇITAK**

**B.Meclisi Başkanı Kâtip Katip**