T.C.
AMASYA BELEDİYESİ
İDARE FAALİYET RAPORU

2022

"Millete Efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu Millete hizmet eden onun efendisi olur."
Mustafa Kemal ATATÜRK

RECEP TAYYİP ERDOĞAN-CUMHURBAŞKANI

MEHMET SARI-BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU MECLİS ÜYELERİMİZ

I-GENEL BİLGİLER (12)

A- VİZYON VE MİSYON (12)
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR (13-16)
C- AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER (16-27)

1- Fiziksel Yapı
2- Teşkilat Yapısı
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4- İnsan Kaynakları
5- Sunulan Hizmetler
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER (28)

A- AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ (28-30)
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER (30-31)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİNBİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER(32)

A- MALİ BİLGİLER (32-60)

1- Bütçe Uygulama Sonuçları
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ (60-273)

1. Özel Kalem Müdürlüğü (60-62)
2. Strateji Geliştirme Müdürlüğü (63-75)
3. Yazı İşleri Müdürlüğü (76-84)
4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (85-97)
5. Fen İşleri Müdürlüğü (98-119)
6. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü (120-125)
7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü (126-135)
8. Mali Hizmetler Müdürlüğü (136-174)
9. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (175-177)
10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (178-184)
11. Zabıta Müdürlüğü (185-209)
12. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler (210-214)
13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (215-226)
14. Temizlik İşleri Müdürlüğü (227-234)
15. İtfaiye Müdürlüğü (235-239)
16. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (240-250)

17. Hal Müdürlüğü (250-253)
18. Veteriner İşleri Müdürlüğü (254-257)
19. Hukuk İşleri Müdürlüğü (258-259)
20. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (260-262)
21. Destek Hizmetleri Müdürlüğü (263-265)
22. İç Denetim Birimi (267-273)

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ (274) ,

A- ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER)
B- ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER)

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER (275)

2022 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ (276-277)

EKLER (278-282)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (283-284)

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Hemşehrilerimiz,

Amasya Belediyesi olarak, 2020-2024 yıllarına ilişkin Stratejik Planın üçüncü uygulama yılını geride bıraktık. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğe uygun hazırladığımız, 2022 yılına ait performans sonuçlarına ilişkin faaliyet raporunu bilgilerinize sunuyoruz.

Faaliyet Raporu, mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gözetilerek hazırlandığı için, raporda yalnızca sözel verilere değil aynı zamanda sayısal hedeflere dair gerçekleşme oranlarına ve mali verilere de yer verilmiştir.

"İLKELİ DURUŞ, ORTAK AKIL, ŞEFFAF VE ÜRETKEN BELEDİYECİLİK" diyerek çıkmış olduğumuz yolda Amasya'mızı çağdaş ve yaşanabilir bir kent yapabilmek için belirlediğimiz hedef ve projeler ile ilgili çalışmalarımız 2022 yılında da devam etmiştir.

2022 Bütçe yılı içerisinde de önceki dönemlerde olduğu gibi yaptığımız çalışmalarla sorunların çözümü için farklı alternatif projeler üreten ve hayata geçiren bir belediye olma yolunda azami gayret gösterdik. Kent Turizmi için büyük öneme sahip beş yıldızlı otel projesi inşaat çalışmalarını başlatarak, 2023 yılında tamamlamayı ve açılışını yapmayı hedefliyoruz. Akdağ HES Projesini tamamlayarak 2022 yılı içerisinde üretilen elektiriğin sisteme aktarılmasıyla belediye bütçesine doğrudan gelir desteği sağlayarak tek ve örnek belediye olduk. 2020-2024 Stratejik Plan ve 2022 Performans Programında yer verilen sosyal, kültürel ve turizm alanındaki çalışmalarımıza devam ederek, vatandaşlarımıza gerekli her türlü desteği verme çabası içinde olduk. Belediye olarak, şehrimizin ulusal turizm merkezleri içerisindeki yerini güçlendirerek uluslararası turizme açmak, hemşehrilerimizi modern teknolojik ve sosyal gelişimlerin getirdiği kolaylıklar ve yeni ihtiyaçlar ile tanıştırmak, hem enerji hem de su gibi temel hizmetlerin temiz, verimli ve karlı olan alternatifleriyle buluşturmaktır.

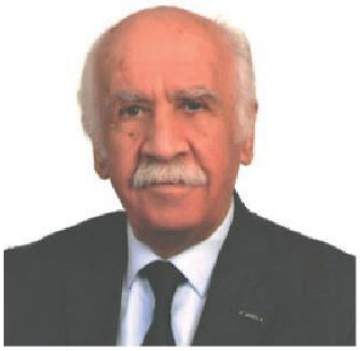
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Stratejik Yönetim anlayışımızın bir gereği olarak hazırlanan bu raporun hesap verilebilirliğin, şeffaflığın ve mali saydamlığın bir göstergesi olduğu düşüncesiyle, çalışma ve katkılarından dolayı siz değerli meclis üyelerine, başkan yardımcılarımıza, birim yöneticilerimiz ile tüm belediye çalışanlarımıza sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mehmet SARI
Belediye Başkanı

AMASYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

Ahmet ÇOBAN



İbrahim Hakkı ÖZŞEN

Ömer ELİAÇIK

Bayram ÇELİK

Özcan GÜR

Yaşar ELBİR

Cahit AKTAŞ

Mehmet BOZKURT

Hasan ŞAHİN

Celil İNCE

Ahmet AYDIN

Ömer Faruk ÖNAL

Gönül CEBECİ

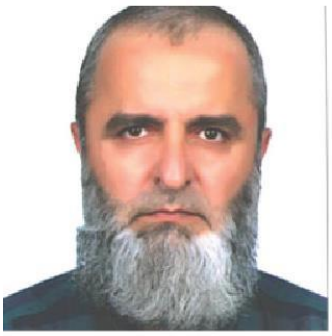
İsmail LAP

Cemal Umut KILIÇ

M. Onur KAVAKLIOĞLU

Oğuzhan SAKIZCI

AK PARTİ



Ali ÇETİN

Mürsel KULOĞLU

Emine ALTUNBAŞ

Osman ŞİŞMAN

Hakan AKÇAY

Bahattin AŞIK

Sercan GÜNER

Mehmet KURT

İsmail ÇEKDEMİR

Bilal AYDIN

Kazım ÖZKAYA

Bekdemir İŞBİLİR

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYESİ

Osman YÜCE

Mustafa KARAKAŞ

I- GENEL BİLGİLER:

A- MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLERİMİZ:

A.1- MİSYONUMUZ:

"Belediye hizmetlerini zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunmak suretiyle, çevreye, doğaya, tarihe saygılı, tarihi ve kültürel mirası koruyan, halkın güvence ve huzur içerisinde yaşayacağı fiziki ve sosyal altyapıların tamamlandığı, tüm toplumsal eşitsizliklerin dikkate alınıp gözetildiği çağdaş, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak."

A.2- VİZYONUMUZ:

"Millî ve manevi değerleri koruyarak gelecek nesillere aktaran, vatandaş memnuniyetini önceliğine alan, karar mekanizmalarını hızlı işleten, uluslararası standartlarda belediyecilik hizmeti sunan, katılımcı ve üretken bir belediye oluşturmak."

A.3- TEMEL DEĞERLERİMİZ:

Temel Değerlerimiz;

- İlkeli duruş,
- Ortak akıl,
- Şeffaf ve Üretken belediyecilik,

Temelinde;

1. Vatandaşı, Devletle, kentle birleştiren belediyecilik,
2. Planlı ve programlı bir çalışmayı ilke edinen belediyecilik,
3. Dayanışma ruhu ile sosyal eşitliği ve toplumsal refahı ön plana alan belediyecilik,
4. Hizmet üretirken toplumsal faydayı önceliğine alan belediyecilik,
5. Milli, tarihi ve geleneksel değerleri koruyan ve gelecek nesillere aktaran belediyecilik,
6. Dürüstlüğü ilke edinen ve çalışkanlığı ön plana alan belediyecilik,
7. Her türlü afet tehdidini dikkate alan, sağlıklı bir çevre ve kent yapısını önceliğine alan bir belediyecilik,
8. Teknolojik yeniliklere açık, üreticiyi ve yatırımcıyı gözeten bir belediyecilik,
9. Eğitime destek veren, bilim ve sanatı önceliğine alan bir belediyecilik olarak belirlenmiştir.

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR:

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibariyle, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları da anılan Kanunla düzenlenmiştir. Ancak, bu Kanunun yanında birçok Kanun ve ikincil mevzuatla belediyelere birçok görevler de verilmiştir.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

Belediyelerin özellikle, sağlıklı hizmet üretebilmesi için yapılanmaya ihtiyacı vardır. Yapılanma ihtiyacına ilişkin düzenlemeler, belediye teşkilât yapısının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 48), norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yönetmeliği), belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması (5393 sayılı K. Md. 49), belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi (5393 sayılı K. Md. 48) ve belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi (5018 sayılı K. 5393 sayılı Kanun) gibi düzenlemelerdir.

Belediye Kanunun 14 üncü maddesinde yer alan ve belediyelere yükümlülük olarak verilen görevler şunlardır:

- İmar
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, acil yardım ve ambulans
- Şehir içi trafik
- Defin ve Mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.

Bazı görevler ise yükümlülük olarak verilmemesine rağmen, belediyelerin ihtiyari olarak yapabileceği görevlerdir.

Yukarıda sayılan görevler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere

faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1.Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.

2.Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.

3.Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.

4.Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.

5.Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.

6.Gıda bankacılığı yapma.

7.Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanunun 14 üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.

Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları ise şunlardır:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok Kanunla belediyelere sadece görev verilmemiştir. Aynı zamanda, belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılan Kanunun 15 inci maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekilde sayılmıştır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve

Hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler

ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir, Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

t)Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

C- AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Belediye Kültür Merkez Binası Bakım Onarım ve Tadilat Yapım İşinin tamamlanması ile birlikte Belediyemizin tüm birimlerinin taşınma işlemleri gerçekleşmiş olup, sosyal yardım işleri müdürlüğü, imar ve şehircilik müdürlüğü, su tahakkuk ve tahsilat, emlak, ruhsat, gelir tahakkuk birimleri Su tahakkuk gibi ana ve destek hizmet birimlerinin giriş katında hizmet veriyor olması belediye ile doğrudan devamlı işi olan vatandaşların(su, emlak, gelir tahakkuk, vezne) daha rahat hizmet almalarına olanak sağlamıştır.

Belediye ana hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park-Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü ile Makine ve İkmal Bakım Şefliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca, belediye hizmet binası altında ve bina önünde araçlar için otopark bulunması belediyeye özel araçlarıyla gelen vatandaşların park sorununa çözüm sağlamıştır.

Diğer taraftan, belediyemiz bünyesinde alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makinaları bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir. Makine ikmal ve bakım şefliği Helvacı Mahallesi derbent mevkiinde yer alan hizmet sahasında faaliyetini yürütmektedir. Hızır Paşa Mahallesi, hâkimiyet parkı alanı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ve Park-Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü hizmetleri belirtilen adreste yürütülmektedir.

İtfaiye Müdürlüğü, Savadiye Mahallesindeki yerinde hizmetlerine devam etmektedir. Şehir merkezinde olması hasebiyle hizmet binasının bulunduğu noktadan şehrin tüm mahallelerine yangınla ilgili müdahaleler daha hızlı ve etkin olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan ve başkanlık makamı ile bağlı birimlerde faal olarak kullanılmakta olan araç ve iş makinalarına ilişkin bilgiler rapor sonunda ek olarak dökümlenmiştir.

2- Teşkilat Yapısı:

Amasya Belediye Başkanlığının teşkilat yapısı aşağıya çıkartılmış olup, 31.12.2022 tarihi itibariyle Belediye Başkanlığımızda norm kadro çerçevesinde kurulmuş 24 müdürlük dışında, doğrudan Belediye Başkanına bağlı İç Denetim Birimi faaliyet göstermektedir

Mehmet SARI
Belediye Başkanı

Ahmet YENİHAN
Başkan Başdanışmanı

Umut YOLCU
Hukuk Danışmanı

Muammer TUFANOĞLU
Siyasi Danışman

Serhat ÖZTÜRK
Proje Danışmanı

Celil İNCE
Başkan Yardımcısı

Fatih YANCI
İtfaiye Müdür V.

Berati KAYNAR
Muhtarlık İşleri Müdür V.

Murat YÖRÜKOĞLU
Zabıta Müdürü
•Sivil Savunma Uzmanlığı
•İlan Neşriyat
•Ölçü Ayar Memurluğu

Keriman KUTSAL
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

Yaşar ÇELİKCAN
Temizlik İşleri Müdür V.

Serhat ŞENTÜRK
Veteriner işleri Müdür V.
•İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Başkanlığı

Adem BAYRAKTAR
Hal Müdürü

Mustafa KESLER
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

Hasan ŞAHİN
Başkan Yardımcısı

Serpil DEMİR
Yazı işleri Müdür V.
•Evlendirme Memurluğu
•Hilal Masa

Mustafa ÖZTÜRK
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü
•İdare Amirliği-Danışma
Alper AKTAŞ

Sadık KARAKOÇ
Destek Hizmetleri Müdür V.
•Hilal Çorba İkram Evi

Kerim DÜZGÜN
Bilgi İşlem Müdür V.

Oğuzhan ZOBU
Hukuk İşleri Müdürü

Muammer TUFANOĞLU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

Yusuf YILDIZ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
•Yemekhane Amirliği

Ali ÖZEL
Başkan Yardımcısı

Ali ÖZEL
Fen İşleri Müdür V.
•Fen İşleri Şefliği
Emre CANLI
•Makine İkmal Şefliği
Şükrü Furkan DEMİRCAN
•HES Amirliği
Ali Evren ERCAN
•Asfalt Şantiye Şefliği

Faruk MUTLU
Su Kanalizasyon Müd.V.

İsmail AYDIN
Park ve Bahçeler Müdür V.

Doğrudan Bağlı Müdürlükler

Veysel SAKA
Özel Kalem Müdürü
•Gözlek Güvenlik ve İdare Amirliği

Mehmet Ali KARAKÖSE
Mali Hizmetler Müdürü

Erol MUTLU
Teftiş Kurulu Müdürü

İç Denetim Birimi

Sertaç ÇELİK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
•Konservatuar Sorumlusu
İlhan DEMİRCİ
•Çocuk Yuvası Sorumlusu
Emine HAYTALAR
•Bilbord ve Reklam Afişleri
•Müze ve Ören Yerleri
•Kültür Evleri

Ertuğrul Altan KURT
Strateji Geliştirme Müdürü

Selim KELEŞ
İmar ve Şehircilik Müdür V.
•Numarataj Servisi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi İşlem Müdürlüğünün başlıca görevi; olanaklarının elverdiği ölçüde teknolojiden maksimum faydayı sağlamaya çalışarak İnternet Sitesi, Muhasebe ve Gelir Programları, Genel Yazışma ve Evrak Kayıt Programı, İmar Uygulama Programı, Akaryakıt Takip ve Hakediş Programı, Meclis ve Encümen Kararları Yazım Programı gibi programların geliştirilmesini sağlamaktır. Bu gün itibariyle tüm birimler işlemlerini bilgisayar ortamında yapmaktadır. Gelişen teknolojiye göre programların güncellemesi sürdürülmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün diğer görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- Bilgi İşlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve İşbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak.
- Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak.
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak.
- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak.
- Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- Üst Yöneticinin vereceği diğer görevleri yapmak,

- Sektördeki teknolojik gelişimlere uygun olarak, konusundaki

sistem yazılımı ve donanımları incelemek, belediye ihtiyaçlarını en uygun şekilde planlamak,

- Alımı yapılacak bilişim araçları için teknik rapor hazırlamak,
- Sunucu, switch, router, vb. ağ cihazlarının gerekli yönetim, yetkilendirme işlemlerini yapmak, ihtiyaç halinde kullanıcı yetkilerini revize etmek,
- İnternet ve ağ erişimlerinin sağlıklı, güvenli olarak kurulması ve yapılandırılmasını sağlamak,
- Sistemin güvenliğini sağlamak, sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak,
- Bilgisayar donanım, işletim sistemi, yazılım ve diğer çevre donanımların kurulumunu yapmak, işleyişini sağlamak, arızalarını gidermek, bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Alınan yazılım ve donanımın entegrasyonunu yapmak,
- Network hatları kurulmuş iç ve dış birimlerin, intranete ve internete ulaşmasını sağlamak,
- Talep edildiğinde; bilgisayar, çevre donanımları ve elektronik sistemler hakkında gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda teknik destek ve rapor vermek, kurulumuna ve devreye alınmasına destekte bulunmak,
- Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak,
- IP telefon sistemleri ve benzer iletişim ve ağ sistemlerini kurmak, işletmek, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Müdürlüğün görev alanındaki ihtiyaçları analiz ve temin etmek,
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamaktır.

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

- Yaklaşık 160 adet bilgisayara format atılması (kurulum yapıldı) ve güncellemeleri yapılması, anti virüs proğramlarının kurulması.
- Hilal masa whaatsapp ihbar hattının sözleşmesi yenilenmesi.
- Yüzevler mahallesinde bulunan Kapalı Otopark altına ve Hacılar Meydanı mahallesine açılan yeni tahsilat vezneleri için sistemin kurulması. Hızırpaşa Mahallesi, Milli Hakimiyet Parkında bulunan tahsilat vezne sayısının 1'den 2'ye çıkarılması, 2. Tahsildar için sistem kurulması.
- Mobil tahsilat aracında sistem kurulması.
- Netcad proğramının kullanıcı sayısısının artırılması, sunucunun diğer binaya taşınması.
- SAYSİS Sisteminde oluşan hataların giderilmesi.
- Adres verilerinin güncel tutulması.
- E-Devlet kapısına entegrasyon yapılması.
- EBYS arıza ve iş ve işlemlerinin takibi ve kontrolü.

- Güvenlik kamera sistemleri bakım onarım telsiz sistemleri takibi.
- Gereklilik halinde birimlerin bilgisayar ve yazıcıların tamir ve bakım onarımın yapılması.
- Sunucu alt yapısının günümüz teknolojisine uygun olması.
- Yeni binada altyapı sorunlarının minimum seviyeye düşürülmesi. için gerekli çalışmalar yapılmış (elektrik sistemi hariç) ve sorun çıkması muhtemel makine ve teçhizat kontrol edilmiştir.
- Yeni binadaki birimlerin kablo ve sistem altyapılarının düzenlenmesi.
- Birimlerde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması.
- Yeni santral sisteminin ve telefon hatlarının yeni binada kullanıma açılması.
- Güvenlik duvarı ve antivirüs antlaşmalarıyla sistem daha güvenli ve korunaklı hale getirilmiştir.

4- İnsan Kaynakları:

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 1.148 personel çalışmaktadır. Bunlardan 75 İşçi personel; 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 152 memur personel ve 7 sözleşmeli personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, 896 Belediyemiz Şirketinde (AKSAV), 18 Sıvı Atık işçisi çalışan Personel görev yapmaktadır. Bu personellerin eğitim durumlarına ve demografik yapılarına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMU						
	FAKÜLTE MEZUNU	MESLEK YÜKSEK OKULU MEZUNU	LİSE MEZUNU	İLKOKUL MEZUNU	LİSANS ÜSTÜ	GENEL TOPLAM
MEMUR	44	34	45	25	4	152
SÖZLEŞMELİ MEMUR	6	1				7
KADROLU İŞÇİ	6		23	45		74
MEVSİMLİK İŞÇİ			1			1
AKSAV	101	83	352	359	1	896
SIVI ATIK	4	4	3	7		18

TOPLAM	161	122	424	436	5	1148
			Belediye Başkanı Başkan Yardımcısı **Genel Toplam**			1 2 **1151**

ÇALIŞANLARIN DEMOKRAFİK YAPISI					
ÇALIŞANLAR	**ERKEK**	**KADIN**	**TOPLAM**	**TOPLAM**	
				(E)	(K)
MEMUR	129	23	151	85	15
SÖZLEŞMELİ MEMUR	5	2	7	72	28
KADROLU İŞÇİ	69	5	74	93	7
MEVSİMLİK İŞÇİ	1		1	100	
AKSAV	747	149	896	84	16
SIVI ATIK	16	2	18	89	11
GENEL TOPLAM	967	181	1151		

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ											
	Memur		Sözleşmeli		Kadrolu İşçi		Şirket		Toplam Erkek	Toplam Kadın	Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın			
Yazı İşleri Müdürlüğü		2					4	4	4	6	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	3			1		4	5	6	8	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	5			1		16	7	26	13	39
İtfaiye Müdürlüğü	27				10		10	2	47	2	49
Zabıta	20	1			5		56	7	81	8	89

Müdürlüğü											
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1			1	1	3	6	6	8	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1			2	2	54	48	57	51	108
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	17	3			2	1	42	11	61	15	76
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1								1	0	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2					1	15	3	17	4	21
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2						7		9	0	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9				7		167		183	0	183
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2						2	1	4	1	5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2						8	2	10	2	12
Fen İşleri Müdürlüğü	11	3	2		17		168	9	198	12	210
Hal Müdürlüğü	4						14		18	0	18
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6	1			12		52	6	70	7	77
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1						4	7	5	7	12

Özel Kalem Müdürlüğü	1				1		3	2	5	2	7
İç Denetim Birimi	2								2		2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1						8	3	9	3	12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1							1	1	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	1	1		8		70	6	82	7	89
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1		1			1	4	3	6	9
Daire Amirliği	3				3		39	15	45	15	60
Yemekhane Amirliği								1		1	1
İklim değişikliği ve sıfır atık Müdürlüğü	1								1	0	1
Toplam	129	23	5	2	70	5	747	149	951	179	
Genel Toplam	152		7		75		896				1130
Belediye Başkanı									1		1
Belediye Başkan Yardımcısı									2		2
Sıvı Atık									16	2	18
GENEL TOPLAM									**970**	**181**	**1151**

KIDEM YILINA GÖRE PERSONEL SAYISI						
KIDEM GRUBU	TOPLAM PERSONEL	MEMUR SAYISI	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	AKSAV	SIVI ATIK
0-5 YIL	455	11	0	3	437	4
6-10 YIL	240	67	7	3	149	14
11-15 YIL	197	6		1	190	
16-20 YIL	118	4		9	105	
21-25 YIL	59	4		40	15	
26-30 YIL	54	41		13		
31 YIL VE ÜZERİ	28	19		9		
TOPLAM	1148	152	7	75	896	18
				1 Belediye Başkanı		
				2 Belediye Başkan Yardımcısı		
				1151 Genel Toplam		

5- Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ile özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hali hazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon (yenileme) hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; toplu taşıma araçları ve Şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi,

trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.

Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, vb.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, İşyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel Kalem; Tören, Temsil, Ağırlama, Protokol vb. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak,

belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Belediye Encümeni, belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63'üncü maddesine göre İç Denetim İşlemlerinin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimi ile danışmanlık işlerini yerine getirmek üzere tahsis edilen 3 kadroya 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmış olup, 2019 yılında 1 İç Denetçinin emekli olması dolayısıyla, 2022 yılı sonu itibariyle 2 İç Denetçi aktif olarak görev yapmaktadır.

5018 sayılı KMYKK na göre, Dış Denetim kapsamında İçişleri Bakanlığı Müfettiş ve Kontrolörlercine vesayet denetimi olarak genel iş yürütümü teftişi, Sayıştay Denetçileri tarafından da düzenlilik(mali ve uygunluk) ve performans denetimi yapılmaktadır.

2022 yılında Sayıştay Denetçileri tarafından 2021 yılı hesap ve işlemlerine yönelik olarak Düzenlilik Denetimi yapılmış olup, İçişleri Bakanlığı Müfettiş ve/veya Kontrolörleri tarafından Vesayet Denetimi gerçekleştirilmemiştir. 2022 yılında İç Denetçiler tarafından nesnel güvence sağlama faaliyeti kapsamında İç Denetim gerçekleştirilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

Belediyemizin 2022 yılındaki çalışmalarını yoğunlaştırmayı hedeflediği odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşılmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiş, bu

hususlara 2020-2024 Stratejik Planında ve 2022 yılı Performans Programında yer verilmiştir.

Stratejik Amaç, Belediyemizin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflerin soyut ifadesidir. Stratejik Amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren somut faaliyetlere ilişkin tanımlamalardır. 2022 yılı Performans Programında yer alan ana hizmet birimlerine ilişkin Stratejik Amaç ve Hedeflerimize aşağıda yer verilmiştir.

Tüm bu anlayış ve düzenlemeler çerçevesinde başlatılan çalışmaların sonucu olarak tamamlanan Amasya Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; 5 ana Amaç altında 14 stratejik hedefin gerçekleşmesine yönelik faaliyetler bütününden oluşmaktadır.

1 Numaralı Stratejik Amaç:

"Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak"

Bu amacın altında 3 stratejik hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Dayanıklı Altyapıları İnşa Etmek, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmi, Sanayii ve Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek,
- Herkes İçin Suyun ve Sıhhi Şartların Temel Yaşam Hakkı Olduğu Anlayışını Yerleştirmek ve Sürdürülebilir Yönetimini Esas Almak,
- Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama ile Yapılmasını ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamaktır

2 Numaralı Stratejik Amaç:

"Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek"

Bu amacın altında 4 stratejik hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak,
- Kentsel Atık ve Toplu Katı Atık Uygulamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak,
- Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri ile İlgili Çalışmalar Yapmak,
- Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemektir.

3 Numaralı Stratejik Amaç:

"Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştirerek Turizm Kenti Oluşturmak"

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Hayvan Üreticilerini Desteklemek, Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlanma İmkânlarını Oluşturmak,
- Rekabet Edebilir Bir Şekilde Kentin Tarihi Dokusunu Koruyup, Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turizm Kenti Oluşturmaktır.

4 Numaralı Stratejik Amaç:

"Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak"

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek,
- İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak,
- Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Hakim Kılmaktır.

5 Numaralı Stratejik Amaç:

"Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek"

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Fiziksel veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak,
- Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamaktır.

2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile önceki DÖNEM planlarda yer alan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerde değişikliğe gidilmiştir.

Bu değişikliğe gidilmesinin temel nedeni, Amasya Belediyesinde yaşanan yönetim değişikliğinin getirdiği yeni yönetim anlayışı ve Amasya için öngördüğü amaç ve hedeflerin doğurduğu bakış açısıdır.

Değişen yeni yönetim anlayışının temel unsurunu "Bütüncül Yaklaşım-Birlikte Yönetim" anlayışının hakim olduğu "Üretken Belediyecilik" anlayışı oluşturmaktadır.

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER (2021-2023)

11. BEŞ YILLIK KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKALAR

202. KİT'lerde ve mahalli idarelerde yönetişim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.

259.2. Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planlarla uyum gözetilerek, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.

264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.

316.3. Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.

378.5. İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.

388.3. Kent içi ulaşımda kullanılan tramvay, hafif raylı sistem ve metro araçları için araç standartları geliştirilecek ve kent içi araç kayıt sicil sistemi oluşturulacaktır.

491. Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılacak, yenilenebilir enerji üretiminin Şebekeye güvenli bir şekilde entegrasyonunun sağlanması amacıyla gerekli planlama ve yatırımlar gerçekleştirilecektir.

492.3. Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

574. Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlanması açısından küresel, bölgesel, yerel ve sektörel işgücü dinamikleri dikkate alınarak, uluslararası işgücü politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

598. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

598.2. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

631. Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek; farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar

geliştirilecektir.

631.1. Kültür yapılarının şehir yaşamında üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır.

632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

655. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

655.1. Sürdürülebilir ve kapsayıcı bir bakım güvence modeli geliştirilecektir.

655.2. Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

655.3. Evde ve kurumsal yaşlı bakım hizmetlerinde çalışacak işgücünün nitelik ve niceliği artırılacaktır.

674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

674.1. Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

2022 MALİ YILI GELİR GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER BÜTÇESİ	2022 Yılı Bütçe Teklifi		KOD	GELİR BÜTÇESİ	2022 Yılı Bütçe Teklifi
1	PERSONEL GİDERLERİ	51.289.000,00		1	Vergi Gelirleri	67.257.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.747.000,00		3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	89.832.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	201.945.000,00		4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.060.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	12.600.000,00		5	Diğer Gelirler	218.968.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	6.842.000,00		6	Sermaye Gelirleri	209.883.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	258.577.000,00		8	Alacaklardan Tahsilat	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00				
9	YEDEK ÖDENEKLER	60.000.000,00				
	T O P L A M	**600.000.000,00**			**T O P L A M**	**600.000.000,00**

Yukarıdaki tabloda yer verilen 2022 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Teklifine göre Gider Bütçesi için 600.000.000,00.-TL gider öngörülmüş iken, Gelir Bütçesi için ise 600.000.000,00-TL gelir tahmini yapılmıştır. 2022 yılı Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

1.1- Bütçe Giderleri:

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemize ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

2022-AMASYA BELEDİYESİ										
01-01-2022/31-12-2022 TARİHLERİ ARASI										
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ										
Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Yüzde
				Eklenen (+)	Aktarma (-)					
BELEDİYE	84.938.950,50	350.000.000,00	250.000.000,00	101.625.718,63	101.625.718,60	684.938.950,53	453.221.623,18	120.038.876,43	111.678.450,92	66,17
PERSONEL GİDERLERİ	0	51.289.000,00	0	13.842.545,78	0	65.131.545,78	46.754.787,85	18.376.757,93	0	71,79
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	8.747.000,00	0	1.240.000,00	0	9.987.000,00	6.528.498,98	3.458.501,02	0	65,37
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	126.945.000,00	75.000.000,00	59.928.172,85	16.158.000,00	245.715.172,85	237.579.492,31	8.135.680,54	0	96,69
FAİZ GİDER	0	12.600.000,00	0	17.688.000,00	0	30.288.000,00	30.240.751,88	47.248,12	0	99,84

LERİ										
CARİ TRANSFERLER	11.602.000,00	6.842.000,00	0	3.592.000,00	1.601.000,00	20.435.000,00	7.449.529,87	12.985.470,13	0	36,45
SERMAYE GİDERLERİ	73.336.950,50	108.577.000,00	150.000.000,00	5.335.000,00	48.241.000,00	289.007.950,50	124.668.562,29	52.660.937,29	111.678.450,92	43,14
YEDEK ÖDENEKLER	0	35.000.000,00	25.000.000,00	0	35.625.718,60	24.374.281,40	0	24.374.281,40	0	0

2022 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli'ne göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı % 66,17 dir. Gider Bütçe gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde % 71,79, SGK Giderlerinde % 65,37, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde % 96,69, Faiz Giderlerinde % 99,84, Cari Transferlerde % 36,45 ve Sermaye Giderlerinde % 43,14 olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
2022 AMASYA BELEDİYESİ						
01-01-2022/31-12-2022 TARİHLERİ ARASI						
Hesap	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	2020	2021	2022
Kodu	I	II				
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	29.669.660,07	31.493.091,28	46.754.787,85
830	1	1	MEMURLAR	13.859.687,96	15.436.379,98	25.574.022,98
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	3.628,66	16.800,14
830	1	3	İŞÇİLER	15.395.267,53	15.533.109,55	20.289.069,77
830	1	5	DİĞER PERSONEL	414.704,58	519.973,09	874.894,96
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.810.429,48	5.084.303,67	6.528.498,98
830	2	1	MEMURLAR	2.024.961,65	2.247.438,98	3.656.319,86
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	4.892,94	0
830	2	3	İŞÇİLER	2.785.467,83	2.831.971,75	2.872.179,12
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.733.177,33	129.999.044,01	237.579.492,31
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	156.326,40	205.311,64	897.894,37
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.259.929,43	23.304.544,65	53.931.490,76
830	3	3	YOLLUKLAR	55.056,44	42.832,88	84.459,79
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	325.744,48	652.836,33	2.488.462,42

830	3	5	HİZMET ALIMLARI	70.788.120,48	94.557.246,59	161.815.502,74
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.273.054,82	1.847.507,35	4.941.847,04
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.710.590,45	7.373.397,83	9.950.881,28
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.164.354,83	2.015.366,74	3.468.953,91
830	4		FAİZ GİDERLERİ	7.518.630,05	12.147.427,63	30.240.751,88
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	7.518.630,05	12.147.427,63	30.240.751,88
830	5		CARİ TRANSFERLER	3.814.812,28	4.259.955,17	7.449.529,87
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	719.393,14	0	0
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.165.059,60	1.500.264,85	2.306.616,57
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	50.000,00	0
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.930.359,54	2.709.690,32	5.142.913,30
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	48.584.294,27	71.807.149,87	124.668.562,29
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	61.360,00	1.068.475,36	1.257.998,00
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	371.110,00	0	0
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	798.972,00	300.540,00	0
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	23.088.687,05	11.391,96	884.662,17
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	23.825.720,88	70.044.151,15	117.551.684,97
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	438.444,34	382.591,40	4.974.217,15
				190.131.003,48	**254.790.971,63**	**453.221.623,18**

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosuna göre 2022 Yılı Bütçe Gider toplamı **453.221.623,18.-TL,** net Bütçe Geliri **457.661.023,13.**-TL olup, 2022 Yılı Bütçe gelir gider farkı **+4.439.399,95**.-TL Bütçe Gelir Fazlası olarak gerçekleşmiştir.

(Tablo-2 Ekonomik Sınıflandırma Gider Bütçesi 2021-2022 Bütçe Karşılaştırması)

46.05.02. 2022 AMASYA BELEDİYESİ					
01-01-2022/31-12-2022 TARİHLERİ ARASI					
BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU					
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yıl (2022)
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	29.669.660,07	31.493.091,28	46.754.787,85
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.810.429,48	5.084.303,67	6.528.498,98
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.733.177,33	129.999.044,01	237.579.492,31
830	4	FAİZ GİDERLERİ	7.518.630,05	12.147.427,63	30.240.751,88
830	5	CARİ TRANSFERLER	3.814.812,28	4.259.955,17	7.449.529,87
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	48.584.294,27	71.807.149,87	124.668.562,29
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)			**190.131.003,48**	**254.790.971,63**	**453.221.623,18**
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yıl (2022)
800	1	Vergi Gelirleri	18.981.612,81	31.709.627,21	41.519.532,87
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.183.405,02	19.888.656,06	49.456.723,08
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.328.509,37	3.028.422,43	28.027.359,03
800	5	Diğer Gelirler	105.752.833,68	144.407.370,60	266.049.916,51
800	6	Sermaye Gelirleri	23.576.277,63	1.899.862,20	72.745.082,52
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			**174.822.638,51**	**200.933.938,50**	**457.798.614,01**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
810	1	Vergi Gelirleri	32.419,29	100.093,90	61.487,94
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	290.246,47	86.730,41	63.101,05
810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	230.083,48	1.000,00	0
810	5	Diğer Gelirler	25.047,58	21.011,70	13.001,89
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)			**577.796,82**	**208.836,01**	**137.590,88**
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-B+C)			**15.886.161,79**	**54.065.869,14**	**+4.439.399,95**

(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü)

1.2- Bütçe Gelirleri:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu geliri ifadesi için, kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanuni düzenleme ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörüleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir. 2022 yılı Bütçesinde;

Belediyemizin 2022 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde; 600.000.000.00.-TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde; 67.257.000,00.-TL. ile % 11,21 lik pay Vergi Gelirleri, 89.832.000,00.-TL. ile % 14,97 lik pay Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 14.060.000,00.-TL. ile % 2,34 lük ay Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 218.968.000,00.-TL. ile % 36,49 luk pay Diğer Gelirler, 209.883.000,00.-TL. ile % 34,98 lik pay Sermaye Gelirleri olarak tahmin edilmiştir.

2022 Yılında;42.763.118,30.-TL Vergi Geliri Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 7.510.853,70.-TL tahakkukla beraber Toplam tahakkuk 50.273.972,00.-TL olarak gerçekleşmiş olup, 41.458.044,93.-TL tahsilat gerçekleştirilerek Tahakkuk/Tahsilat oranı % 82,46 olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri adı altında 49.720.714,63 -TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 5.782.179,96-TL tahakkukla beraber toplam tahakkuk miktarı 55.502.894,59 -TL olarak gerçekleşmiş olup, 49.393.622,03-TL tahsilat gerçekleştirilerek Tahakkuk/Tahsilat oranı % 88,99 olarak gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler adı altında 28.027.359,03-TL Tahakkuk etmiş olup, 28.027.359,03-TL tahsilat yapılarak Tahakkuk/Tahsilat oranı % 100,00 olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler adı altında 264.852.714,22-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 3.523.487,52-TL tahakkuk tutarıyla beraber toplam tahakkuk miktarı 268.376.201,74-TL olarak gerçekleşmiş olup, 266.036.914,62-TL tahsilat gerçekleştirilerek Tahakkuk/Tahsilat oranı % 99,13 olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri adı altında 72.745.082,52-TL Tahakkuk etmiş olup, 72.745.082,52-TL tahsilat gerçekleştirilerek Tahakkuk/Tahsilat oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. 2022 Bütçe Döneminde gelirlerde Bütçe gerçekleşme oranı %' 95,71 dir.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
01-01-2022/31-12-2022 TARİHLERİ ARASI									
Kurumun Adı: 2022 AMASYA BELEDİYESİ									
Açıklaması	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
Vergi Gelirleri	67.257.000,00	7.510.853,70	42.763.118,30	50.273.972,00	41.519.532,87	61.487,94	41.458.044,93	8.754.439,13	82,46
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	89.832.000,00	5.782.179,96	49.720.714,63	55.502.894,59	49.456.723,08	63.101,05	49.393.622,03	6.046.171,51	88,99
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.060.000,00	0	28.027.359,03	28.027.359,03	28.027.359,03	0	28.027.359,03	0	100
Diğer Gelirler	218.968.000,00	3.523.487,52	264.852.714,22	268.376.201,74	266.049.916,51	13.001,89	266.036.914,62	2.326.285,23	99,13
Sermaye Gelirleri	209.883.000,00	0	72.745.082,52	72.745.082,52	72.745.082,52	0	72.745.082,52	0	100
Toplam	600.000.000,00	16.816.521,18	458.108.988,70	474.925.509,88	457.798.614,01	137.590,88	457.661.023,13	17.126.895,87	95,71

(Tablo-4 Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli)
(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü)

BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU								
01-01-2022/31-12-2022 TARİHLERİ ARASI								
Hesap	Yardımcı Hesaplar				GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl
Kodu	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	18.981.612,81	31.709.627,21	41.519.532,87
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.928.269,47	6.891.518,85	8.356.044,65
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	10.928.269,47	6.891.518,85	8.356.044,65
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	4.789.501,74	5.952.735,62	7.204.761,65
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	738.593,93	899.327,34	1.110.808,81
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	30.211,84	39.455,89	40.474,19
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	5.369.961,96	0	0
800	1	3			Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.743.195,52	8.371.202,43	14.105.417,16
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	2.956.650,74	3.691.289,88	9.356.444,78
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	98.931,56	123.258,08	83.204,93
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.857.719,18	3.568.031,80	9.273.239,85
800	1	3	9		Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	786.544,78	4.679.912,55	4.748.972,38
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	79.646,77	0	0
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	57.336,92	59.036,62	106.834,00
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	649.561,09	677.614,15	642.875,16
800	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	63.834,42	81.866,16

800	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	3.774.330,29	3.917.397,06
800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	105.097,07	0
800	1	6			Harçlar	4.301.579,54	16.438.685,70	19.055.320,41
800	1	6	9		Diğer Harçlar	4.301.579,54	16.438.685,70	19.055.320,41
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	2.000.926,69	3.007.398,42	3.306.985,11
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	62.933,00	52.797,00	54.958,00
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	12.337,72	13.415,23	18.300,70
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	250	0
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	363.339,39	424.549,92	2.953.454,64
800	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	1.056.478,08	1.488.039,64	3.764.270,92
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	805.564,66	11.452.235,49	8.957.351,04
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	8.568,28	8.220,23	2.750,65
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						18.973.044,53	31.701.406,98	41.516.782,22
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
810	1				Vergi Gelirleri	32.419,29	100.093,90	61.487,94
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.381,04	21.437,83	19.794,92
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	11.381,04	21.437,83	19.794,92
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	4.016,08	17.180,69	9.979,65
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	0	4.226,06	9.798,95
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	50,24	31,08	16,32
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	7.314,72	0	0
810	1	3			Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet	21.038,25	37.618,42	25.999,44

					Vergileri			
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0	0	0
810	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	0	0	0
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0
810	1	3	9		Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	21.038,25	37.618,42	25.999,44
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	7.350,87	0	0
810	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0	0	0
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	13.687,38	12.284,54	5.721,49
810	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	9.884,94	4.142,76
810	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	13.681,90	16.135,19
810	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	1.767,04	0
810	1	6			Harçlar	0	41.037,65	15.693,58
810	1	6	9		Diğer Harçlar	0	41.037,65	15.693,58
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	0	39.781,86	6.666,75
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	18	0
810	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	0
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	0	0
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0	1.211,79	9.026,83
810	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	0	0	0
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0	26	0
810	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER						32.419,29	100.093,90	61.487,94

TOPLAMI(B)								
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						18.940.625,24	31.601.313,08	41.455.294,28
800	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	8.568,28	8.220,23	2.750,65
800	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	8.568,28	8.220,23	2.750,65
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.183.405,02	19.888.656,06	49.456.723,08
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.695.001,92	15.760.540,43	29.106.979,68
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	2.043.376,01	3.417.745,87	17.879.755,06
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.000,00	5.333,73	42.360,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.042.376,01	3.412.412,14	17.837.395,06
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	16.651.625,91	12.342.794,56	11.227.224,62
800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	961.274,00	915.141,00	1.107.518,19
800	3	1	2	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	239.005,18	147.187,67
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	14.690.616,10	9.438.956,61	7.852.357,11
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	999.735,81	1.749.691,77	2.120.161,65
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	446.562,15	547.171,82	607.039,63
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	334.627,15	366.071,82	442.289,63
800	3	4	5	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	85	0	0
800	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2,15	1,82	1,63
800	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	334.540,00	366.070,00	442.288,00
800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	111.935,00	181.100,00	164.750,00
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	111.935,00	181.100,00	164.750,00
800	3	5			Kurumlar Karları	1.637,60	2.488,62	9,9

800	3	5	9		Diğer kurumlar karları	1.637,60	2.488,62	9,9
800	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları	1.637,60	2.488,62	9,9
800	3	6			Kira Gelirleri	3.040.203,35	3.578.455,19	4.742.693,76
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	3.040.203,35	3.578.455,19	4.742.693,76
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	50.000,00	15.000,00	85.758,34
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.990.203,35	3.563.455,19	4.656.935,42
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	15.000.000,11
800	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	15.000.000,11
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						41.165.017,83	51.598.283,27	75.976.255,84
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
810	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	0	0
810	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	0	0
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	290.246,47	86.730,41	63.101,05
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	122.801,55	71.488,22	52.646,37
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	88.359,87	25.770,78	4.700,98
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0	0
810	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	88.359,87	25.770,78	4.700,98
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	34.441,68	45.717,44	47.945,39
810	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0	0	0
810	3	1	2	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	34.176,93	45.589,44	47.945,39
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	264,75	128	0
810	3	4			Kurumlar Hasılatı	0,11	0,03	0,03
810	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar	0,11	0,03	0,03

					Hasılatı			
810	3	4	5	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,11	0,03	0,03
810	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	5			Kurumlar Karları	178,55	1.371,10	0
810	3	5	9		Diğer kurumlar karları	178,55	1.371,10	0
810	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları	178,55	1.371,10	0
810	3	6			Kira Gelirleri	167.266,26	13.871,06	10.454,65
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	167.266,26	13.871,06	10.454,65
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	0
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	167.266,26	13.871,06	10.454,65
810	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0
810	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						322.665,76	186.824,31	124.588,99
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						40.842.352,07	51.411.458,96	75.851.666,85
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	15.000.000,11
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.328.509,37	3.028.422,43	28.027.359,03
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	1.365.000,00	4.303.262,94
800	4	2	1		Cari	0	690.000,00	3.985.321,42
800	4	2	1	1	Hazine yardımı	0	690.000,00	3.985.321,42

800	4	2	2		Sermaye	0	675.000,00	317.941,52
800	4	2	2	1	Hazine yardımı	0	0	317.941,52
800	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	675.000,00	0
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.106.991,50	1.071.432,43	16.648.248,87
800	4	4	1		Cari	0	9.370,09	0
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	9.370,09	0
800	4	4	2		Sermaye	1.106.991,50	1.062.062,34	16.648.248,87
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	100.000,00	14.713.243,17
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.106.991,50	962.062,34	1.935.005,70
800	4	5			Proje Yardımları	3.221.517,87	591.990,00	7.075.847,22
800	4	5	1		Cari	2.321.517,87	591.990,00	6.575.847,22
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	739.865,12	8.490,00	0
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	1.718.300,38
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.581.652,75	583.500,00	4.857.546,84
800	4	5	2		Sermaye	900.000,00	0	500.000,00
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	500.000,00
800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	900.000,00	0	0
800	5				Diğer Gelirler	105.752.833,68	144.407.370,60	266.049.916,51
800	5	1			Faiz Gelirleri	36.783,55	1.839.197,32	437.898,78
800	5	1	9		Diğer Faizler	36.783,55	1.839.197,32	437.898,78
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	144

800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	36.783,55	1.839.197,32	437.754,78
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	103.780.439,57	140.767.970,37	262.828.985,11
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						45.530.310,75	56.465.903,02	119.441.513,76
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
810	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0
810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	230.083,48	1.000,00	0
810	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
810	4	2	1		Cari	0	0	0
810	4	2	1	1	Hazine yardımı	0	0	0
810	4	2	2		Sermaye	0	0	0
810	4	2	2	1	Hazine yardımı	0	0	0
810	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	0	0
810	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	230.083,48	1.000,00	0
810	4	4	1		Cari	0	0	0
810	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
810	4	4	2		Sermaye	230.083,48	1.000,00	0
810	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
810	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	230.083,48	1.000,00	0
810	4	5			Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	1		Cari	0	0	0
810	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden	0	0	0

					Alınan Proje Yardımları			
810	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	2		Sermaye	0	0	0
810	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	5				Diğer Gelirler	25.047,58	21.011,70	13.001,89
810	5	1			Faiz Gelirleri	0	0	0
810	5	1	9		Diğer Faizler	0	0	0
810	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	0
810	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0	0	0
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.190,09	1.562,58	1.685,89
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						552.749,24	187.824,31	124.588,99
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						44.977.561,51	56.278.078,71	119.316.924,77
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	100.238.550,94	135.486.788,61	257.153.154,85
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	100.238.550,94	135.486.788,61	257.153.154,85
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	576.657,07	683.470,73	588.523,46
800	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	574.907,07	680.644,21	588.521,42
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.750,00	2.826,52	2,04
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	755.185,58	1.244.161,43	3.253.371,67

800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	621.011,60	1.024.329,20	2.195.822,69
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	134.173,98	219.832,23	1.057.548,98
800	5	2	9		Diğer Paylar	2.210.045,98	3.353.549,60	1.833.935,13
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	2.210.045,98	3.353.549,60	1.833.935,13
800	5	3			Para Cezaları	1.499.951,21	1.337.119,40	1.888.863,95
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	129.878,62	31.339,97	33.306,88
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	129.878,62	31.339,97	33.306,88
800	5	3	4		Vergi Cezaları	1.370.072,59	1.305.779,43	1.855.557,07
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.245.562,06	927.210,59	1.562.541,61
800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	50,48	0
800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	6,28	0
800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	7,29	0
800	5	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	226,48	0	84,76
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	623,71	0	16,63
800	5	3	4	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	374,89	0	0
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	353,62	0	0
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	521,34	0	0
800	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.833,02	589,05	40,81
800	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	7.305,42	261,31	36,91

800	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	14.753,19	1.431,59	95,64
800	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	323,96	87.866,23	34.308,56
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	9,12	11.763,87	10.900,72
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						150.721.515,75	198.294.400,05	383.911.831,39
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
810	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.190,09	1.562,58	1.685,89
810	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.190,09	1.562,58	1.685,89
810	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0	0	0
810	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0	0	0
810	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	0	0
810	5	2	9		Diğer Paylar	0	0	0
810	5	2	9	99	Diğer Paylar	0	0	0
810	5	3			Para Cezaları	23.857,49	19.449,12	11.316,00
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	904,47	996,94	987,81
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	904,47	996,94	987,81
810	5	3	4		Vergi Cezaları	22.953,02	18.452,18	10.328,19
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	334,82	5.925,22	568,37

810	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
810	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
810	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	25,48	0	0
810	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	22.592,72	5.323,71	0
810	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	970,84	0
810	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	428,83
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						577.796,82	202.603,60	128.259,89
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						150.143.718,93	198.091.796,45	383.783.571,50
800	5	3	4	24	7256 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	5.179,13	92.174,03	24.486,50
800	5	3	4	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	2.170,63	10.887,67
800	5	3	4	26	7326 Vergi Affı Tufe Ufe gelir	0	24.310,12	23.794,52

					kodu			
800	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	28.811,24	50.385,47
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	84.006,65	129.126,72	137.977,27
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	435.659,35	463.083,51	894.168,67
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	435.659,35	463.083,51	894.168,67
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	154.529,02	0
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	68.040,00	0
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	9.337,55	9.668,51	113.284,83
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	397.742,00	230.749,98	767.599,98
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	28.579,80	96	13.283,86
800	6				Sermaye Gelirleri	23.576.277,63	1.899.862,20	72.745.082,52
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	23.576.277,63	1.899.862,20	72.745.082,52
800	6	1	5		Arsa Satışı	23.576.277,63	1.899.862,20	72.745.082,52
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	23.576.277,63	1.899.862,20	72.745.082,52
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						174.822.638,51	200.933.938,50	457.798.614,01
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
810	5	3	4	24	7256 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0	6.205,74	3.443,21
810	5	3	4	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	959,1
810	5	3	4	26	7326 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0	0	4.887,65
810	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	23,1
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0	26,67	17,93
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0

810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0
810	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	0	0
810	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	0
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0	0	0
810	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0	0	0
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0
810	6				Sermaye Gelirleri	0	0	0
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0	0
810	6	1	5		Arsa Satışı	0	0	0
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						577.796,82	208.836,01	137.590,88
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						174.244.841,69	200.725.102,49	457.661.023,13

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu sunulmuştur. Bu tabloya göre Bütçe Gelirlerinin % 9,06 'sı Vergi Gelirlerinden, % 10,79'u Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden, % 6,12'si Alınan Bağış ve Yardımlardan, % 58,13'ü Diğer Gelirlerden, % 15,89'u Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

2- Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar:

2.1- Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu:

- Belediye Meclisimizce 350.000.000,00.-TL olarak Kabul edilen 2022 Mali Yılı Bütçesine ek olarak 250.000.000,00 – TL Ek Ödenek ve 2021 Yılından Devreden 84.938.950,50.-TL Ödenek ile toplam bütçe ödeneği 684.938.950,50.-TL olup, 2022 Mali Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

1. Gider Bütçemizin 31.12.2022 tarihi itibariyle 453.221.623,18.-TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 66,17,
2. Gelir Bütçemizin 31.12.2022 tarihi itibariyle 457.661.023,13 .-TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranı % 95,71 dir.

31.12.2022 tarihi itibariyle üç yıllık karşılaştırmalı Bilanço bilgileri aşağıdaki gibidir.

Kurumun Adı:		**Yılı:**	**2022**
2022 AMASYA BELEDİYESİ	**ARA BİLANÇO**	**Ayı:**	**OCAK-ARALIK**
A K T İ F L E R			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	**46.587.616,12**	**50.893.175,44**	**57.061.749,22**
10 HAZIR DEĞERLER	**7.275.667,78**	**10.338.275,63**	**11.273.010,00**
102 BANKA HESABI	5.247.311,10	5.299.478,64	6.509.694,89
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	874.096,27	3.358.403,00	2.193.135,87
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.154.260,41	1.680.393,99	2.570.179,24
12 FAALİYET ALACAKLARI	**16.467.930,29**	**16.388.968,96**	**17.500.829,00**
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	87.366,22	15.466,95	246.700,58
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	14.391.039,77	15.004.379,28	16.565.949,99
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.713.675,65	1.042.694,03	264.195,10
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	275.848,65	326.428,70	423.983,33
14 DİĞER ALACAKLAR	**3.241,35**	**5.396,67**	**3.541,35**
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.241,35	5.396,67	3.541,35
16 ÖN ÖDEMELER	**674.465,65**	**772.900,71**	**1.366.478,89**
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	674.465,65	772.900,71	1.366.478,89
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	**22.166.311,05**	**23.387.633,47**	**26.917.889,98**

190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	22.166.311,05	23.387.633,47	26.917.889,98
II- DURAN VARLIKLAR	**946.346.511,76**	**1.016.980.966,35**	**1.072.242.931,53**
22 FAALİYET ALACAKLARI	**1.118.649,68**	**753.980,92**	**50.050,20**
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	479	189	189
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.118.170,68	753.791,92	49.861,20
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	**20.072.647,83**	**22.817.088,15**	**27.960.001,45**
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	16.282.310,54	18.992.000,86	24.134.914,16
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.790.337,29	4.825.087,29	4.825.087,29
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	**925.155.214,25**	**993.409.897,28**	**1.044.232.879,88**
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	525.673.628,26	523.785.158,02	451.924.782,67
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	313.838.010,95	382.931.987,38	505.174.375,92
252 BİNALAR HESABI	62.529.681,21	62.529.681,21	62.529.681,21
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.656.662,37	11.024.178,55	11.536.596,72
254 Taşıtlar Grubu	11.891.602,47	11.891.602,47	12.231.602,47
255 Demirbaşlar Grubu	12.767.078,01	13.496.279,65	15.448.211,66
256 HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-31.329.927,84	-31.377.468,82	-33.740.849,59
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**0**

260 HAKLAR HESABI	6.317.463,77	8.195.663,77	8.788.023,77
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-6.317.463,77	-8.195.663,77	-8.788.023,77
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**0**
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.196.587,37	1.196.587,37	1.196.587,37
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.196.587,37	-1.196.587,37	1.196.587,37
Aktif Toplam	**992.934.127,88**	**1.067.874.141,79**	**1.129.304.680,75**
IX- NAZIM HESAPLAR	**132.916.670,36**	**163.459.546,80**	**331.461.152,96**
90 ÖDENEK HESAPLARI	**112.273.571,83**	**84.938.950,50**	**111.678.450,92**
A K T İ F L E R			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022(Cari Yıl)
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	112.273.571,83	84.938.950,50	111.678.450,92
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	**11.335.098,53**	**69.212.596,30**	**78.363.496,66**
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.875.098,53	15.969.191,93	23.891.639,65
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	460.000,00	53.243.404,37	54.471.857,01
92 TAAHHÜT HESAPLARI	**0**	**0**	**132.111.205,38**
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	132.111.205,38
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	**9.308.000,00**	**9.308.000,00**	**9.308.000,00**
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
Genel Toplam	**1.125.850.798,24**	**1.231.333.688,59**	**1.460.765.833,71**

PASİFLER			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**114.297.205,64**	**163.947.628,75**	**198.282.352,21**
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**11.214.314,73**	**17.146.082,37**	**28.402.321,38**
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	11.214.314,73	17.146.082,37	28.402.321,38
32 FAALİYET BORÇLARI	**44.196.300,12**	**78.703.619,08**	**95.697.854,04**
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	44.196.300,12	78.703.619,08	95.697.854,04
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	**22.308.211,19**	**24.810.948,82**	**28.414.603,88**
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.917.603,89	4.549.096,10	8.912.483,21
333 EMANETLER HESABI	18.390.607,30	20.261.852,72	19.502.120,67
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	**27.523.106,47**	**29.181.454,56**	**27.182.903,67**
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	21.256,33	0	0
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.782.943,91	2.377.288,25	2.414.623,43
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	196,24	0	0
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	24.718.709,99	26.804.166,31	24.768.280,24
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**5.307.710,87**	**3.880.906,17**	**2.862.133,62**
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.307.710,87	3.880.906,17	2.862.133,62
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**3.747.562,26**	**10.224.617,75**	**15.722.535,62**
381 GİDER TAHAKKUKLARI	3.747.562,26	10.224.617,75	15.722.535,62

HESABI			
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**101.330.237,41**	**124.319.008,57**	**114.378.386,58**
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**42.834.813,66**	**66.021.289,92**	**60.270.689,58**
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	42.834.813,66	66.021.289,92	60.270.689,58
43 DİĞER BORÇLAR	**14.989.752,51**	**14.292.047,41**	**13.452.047,41**
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.411.461,43	1.411.461,43	1.411.461,43
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	13.578.291,08	12.880.585,98	12.040.585,98
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**23.362.554,65**	**23.362.554,65**	**20.012.533,00**
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	23.362.554,65	23.362.554,65	20.012.533,00
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**20.143.116,59**	**20.643.116,59**	**20.643.116,59**
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.014.637,77	1.514.637,77	1.514.637,77
V- ÖZ KAYNAKLAR	**777.306.684,83**	**779.607.504,47**	**816.643.941,96**
50 NET DEĞER	**649.704.063,25**	**708.534.015,55**	**720.599.300,47**
500 NET DEĞER HESABI	649.704.063,25	708.534.015,55	720.599.300,47
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	**122.519.488,48**	**68.772.669,28**	**59.008.204,00**
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	122.519.488,48	68.772.669,28	59.008.204,00
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	**5.083.133,10**	**2.300.819,64**	**37.036.437,49**

590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5.083.133,10	2.300.819,64	37.036.437,49
Pasif Toplam	**992.934.127,88**	**1.067.874.141,79**	**1.129.304.680,75**
IX- NAZIM HESAPLAR	**132.916.670,36**	**163.459.546,80**	**331.461.152,96**
90 ÖDENEK HESAPLARI	**112.273.571,83**	**84.938.950,50**	**111.678.450,92**
P A S İ F L E R			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022(Cari Yıl)
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	112.273.571,83	84.938.950,50	111.678.450,92
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	**11.335.098,53**	**69.212.596,30**	**78.363.496,66**
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	10.875.098,53	15.969.191,93	23.891.639,65
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	460.000,00	53.243.404,37	54.471.857,01
92 TAAHHÜT HESAPLARI	**0**	**0**	**132.111.205,38**
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	132.111.205,38
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	**9.308.000,00**	**9.308.000,00**	**9.308.000,00**
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
Genel Toplam	**1.125.850.798,24**	**1.231.333.688,59**	**1.460.765.833,71**

(Kaynak- Mali Hizmetler Müdürlüğü)

2022 yılı Bilançosunda; Dönen varlıklar toplamı 57.061.749,22.-TL, Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı 198.282.352,21-TL olarak gerçekleşmiştir. Önceki yıla göre KVYK artış oranı %20,94 olmuştur. Duran Varlıklar toplamı 1.072.242.931,53-TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 114.378.386,58.-TL şeklinde gerçekleşmiştir. Önceki yıla göre UVYK azalış oranı %7,996 dır. Öz Kaynaklar toplamı ise

816.643.941,96.-TL'dir. 2022 yılı Dönem Faaliyet sonucu 37.036.437,49.-TL olumlu Faaliyet olarak gerçekleşmiştir.

2022 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli'ne göre Gider Bütçesinde ise önceki yıldan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı % 66,17 dir. Gider Bütçe gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde % 71,79, SGK Giderlerinde % 65,37, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde % 96,69, Faiz Giderlerinde % 99,84, Cari Transferlerde % 36,45 ve Sermaye Giderlerinde % 43,14 olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
2022 AMASYA BELEDİYESİ						
01-01-2022/31-12-2022 TARİHLERİ ARASI						
Hesap	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	2020	2021	2022
Kodu	I	II				
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	29.669.660,07	31.493.091,28	46.754.787,85
830	1	1	MEMURLAR	13.859.687,96	15.436.379,98	25.574.022,98
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	3.628,66	16.800,14
830	1	3	İŞÇİLER	15.395.267,53	15.533.109,55	20.289.069,77
830	1	5	DİĞER PERSONEL	414.704,58	519.973,09	874.894,96
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.810.429,48	5.084.303,67	6.528.498,98
830	2	1	MEMURLAR	2.024.961,65	2.247.438,98	3.656.319,86
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	4.892,94	0
830	2	3	İŞÇİLER	2.785.467,83	2.831.971,75	2.872.179,12
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.733.177,33	129.999.044,01	237.579.492,31
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	156.326,40	205.311,64	897.894,37
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.259.929,43	23.304.544,65	53.931.490,76
830	3	3	YOLLUKLAR	55.056,44	42.832,88	84.459,79
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	325.744,48	652.836,33	2.488.462,42
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	70.788.120,48	94.557.246,59	161.815.502,74
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.273.054,82	1.847.507,35	4.941.847,04
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.710.590,45	7.373.397,83	9.950.881,28
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.164.354,83	2.015.366,74	3.468.953,91

830	4		FAİZ GİDERLERİ	7.518.630,05	12.147.427,63	30.240.751,88
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	7.518.630,05	12.147.427,63	30.240.751,88
830	5		CARİ TRANSFERLER	3.814.812,28	4.259.955,17	7.449.529,87
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	719.393,14	0	0
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.165.059,60	1.500.264,85	2.306.616,57
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	50.000,00	0
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.930.359,54	2.709.690,32	5.142.913,30
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	48.584.294,27	71.807.149,87	124.668.562,29
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	61.360,00	1.068.475,36	1.257.998,00
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	371.110,00	0	0
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	798.972,00	300.540,00	0
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	23.088.687,05	11.391,96	884.662,17
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	23.825.720,88	70.044.151,15	117.551.684,97
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	438.444,34	382.591,40	4.974.217,15
				190.131.003,48	**254.790.971,63**	**453.221.623,18**

(Kaynak- Mali Hizmetler Müdürlüğü)

A – 3—MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Mali Denetim Sistemi genel olarak üç başlık altında incelenebilir.

a) İç Denetim:

1. İç Denetçiler:

2022 - 2023 dönemine ilişkin İç Denetim Planı ile 2022 İç Denetim Programı hazırlanarak 28.12.2021 tarihinde Başkanlık Makamının oluruna sunulmuş ve onaylatılmıştır. 2022 yılı İç Denetim Programı kapsamında, Emlak Vergisi İş ve İşlemleri Uygunluk Denetimi, İlan ve Reklam Vergisi İş ve İşlemleri Uygunluk Denetimi, İş Makinaları ve Taşıtların, Tamir, Bakım ve Onarım Giderleri İhale ve Satın Alma İşlemleri Uygunluk ve Sistem Denetimi, İÇDEN Program dışı denetim olarak öngörülmüş ve gerçekleştirilmiştir.

2. Ön Mali Kontrol:

Mali Hizmetler Birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup, sonuçlar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

b) <u>Belediye Meclisi Denetimi Denetim Komisyonu:</u>

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisi, her Ocak Ayı Toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap kayıt işlemlerinin denetimi kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2022 Mali Yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Mart Ayı içerisinde Belediye Başkanına sunulmuştur.

c) <u>Dış Denetim</u>:

Sayıştay Başkanlığı'nın 6085 Sayılı Kanununa göre denetimler sonucu açılan sorgulamalara ait gerekli cevap ve savunmalar verilmiş olup yargılamalar sonucu Beraat Kararı Verilmiştir.

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

1.1- Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

Özel Kalem Müdürlüğümüz, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyici esaslar dahilinde, Başkanlık Makamının direktifleri doğrultusunda, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

T.C. Amasya Belediyesi'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak, yetki, görev ve sorumluluklarını yerine getirmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, iştirak etmesini sağlamak,

Belediye Başkanı'nın İştirak edemediği program ve törenlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını sağlamak, Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli işlemleri yapmak,

Başkanlık ve belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,

Belediye tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması,

Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,

Başkanlığın yurtiçi ve yurt dışı "Kardeş şehir" lerle olan iletişim

faaliyetlerinin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Belediye Başkanı'nın imzalaması gereken evrakların kontrolünü sağlayarak makama sunulması ve sonucun ilgili makamlara bildirilmesi,

Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması,

Belediye Başkanı adına il genelinde ikamet etmekte olan yeni doğan bebeklere kutlama kartı ve paketi, vefat edenlere başsağlığı mesajı gönderilmesi,

Bütçe, Kesin Hesap, Taşınır Kontrol ve Kayıt Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,

Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak, verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yaparak sonucunu takip etmek,

Belediyenin ve Belediye Başkanın tüm medya kuruluşları ile iletişimini sağlamak.

1.2- 2022 yılında Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen çalışmalar:

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 510, müdürlüğümüzden giden evrak sayısı 820'dir.

Yıl boyunca 110 aileye vefat ve başsağlığı yapılmıştır. Yeni doğan bebek ve Belediye Başkanına gelen sünnet, düğün davetlerine hediye 160 altın çeyrek takılmıştır.

Belediye Başkanlık makamına gelen konukların ağırlanmaları sağlanmıştır.

Öğrencilere Boyama Kitabı Hediye Edilmesi Programı, Hekimler Günü Programı, Öğretmenler Günü Programı, Avukatlar Günü Programı, Ramazan Bayramı Kartı, Kurban Bayramı Kartı, Engelliler Günü Programı gibi temsil tören ve ağırlama faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.

Sağlık Çalışanları Program

Anaokulu Öğrencilerine Hazırlanan Programı

Stratejik Amaç	A.4. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını oluşturmak.
Stratejik Hedef	H.4.3. Katılımcı (Birlikte) Yönetim anlayışını hakim kılmak.
Performans Hedefi	H.4.3. Katılımcı (Birlikte)Yönetim anlayışını hakim kılmak.

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.4.3.1.	Ziyaret edilecek kurum STK sayısı	Adet	50	117	%234	İhtiyaca binaen artış olmuştur.
2	P.G.4.2.3.1.	Yapılan sunum bilgilendirme ve proje toplantı sayısı	Adet	15	56	%373	İhtiyaca binaen artış olmuştur.
3	P.G.4.3.3.	Temsil, Tören ve ağırlama organizasyon sayısı	Adet	27	264	%977,77	İhtiyaca binaen artış olmuştur.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.3.1	Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri	TL	500,000	800,000	% 160	İhtiyaca binaen artış olmuştur.
2	F4.3.2	STK, Vatandaş, Diğer Kurum Kuruluş ve Üst Yönetime Yapılan sunum bilgilendirme ve proje toplantıları	TL	500,000	1.100,000	% 220	İhtiyaca binaen artış olmuştur.
3	F4.3.3	Temsil, Tören ve Ağırlama	TL	2.400,000,00	4.153.003,72	% 173	İhtiyaca binaen artış olmuştur.

2- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

2.1-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Strateji Geliştirme Birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre görevleri aşağıya çıkartılmıştır.

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu

hazırlamak.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. Müdürlüğümüz 2022 yılında, yukarıda belirtilen görevler kapsamında, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları üst plan ve programlar çerçevesinde faaliyetleri ve performansıyla ilgili bilgi ve verileri toplama, analiz etme ve yorumlama görevine yönelik olarak, 2022 yılı İdare Performans Programının ve 2021 yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması çalışmalarını yürütmüştür. Diğer taraftan, kurum ve kuruluşlar ile Belediye arasında planlama, programlama ve yatırım, projeler konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlama görevini de sürdürmüştür.

2.2- Sunulan Hizmetler:

2.2.1- İdare Performans Programının hazırlanması:

Her yıl hazırlanan ve Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan Belediyemizin 2023 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına Bütçe hazırlık süreciyle eş zamanlı olarak Haziran ayında başlanmıştır. 2023 yılı İdare Performans Programı; İdarenin 2020-2024 Stratejik Planının revize edilmesi ile yeniden hazırlanan 2022-2024 Revizeli Planda da yer alan amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve projeler doğrultusunda harcama birimlerinin birim performans programlarındaki 2023 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyet ve projeler ile bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzce konsolide edilerek hazırlanan 2023 Yılı Performans Programı Kasım/2022 ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülerek, 04.11.2022 tarih ve 94 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2.2.2- İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması:

2022 yılı çalışma döneminin sona ermesi ile Belediyenin 2022 yılı Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları başlamış ve Ocak/2023 ayı sonuna kadar birim faaliyet raporlarının, Müdürlüğümüze gönderilmesi tüm harcama birimlerinden istenilmiştir. 2023 yılı Mart ayında idare Faaliyet Raporu çalışmaları tamamlanmıştır. Birim faaliyetleri esas alınarak

hazırlanan Belediyemizin 2022 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisi'nin 4 Nisan 2023 tarih ve 45 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Basılı doküman haline getirilen 2022 yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili mevzuat gereği dağıtımı yapılarak T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, T.C. Sayıştay Başkanlığı ve T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmesi sağlanmıştır.

2.3- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:

2.3.1- Amaçlar:

1-Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek.

Hedefler: Sağlıklı Çevre şartlarının sağlanması ve İklim Değişiklikleri ile ilgili Çalışmalar yapmak

2-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.

Performans Göstergeleri

1-İklim Değişikliği Bilinçlendirme Eğitimleri (Eğitim Sayısı)

2-İklim Değişikliği Eylem Planı Hazırlanması.

Faaliyetler

1-Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi.

2-İklim Değişikliği ile Mücadele ve Bilinçlendirme Çalışmaları.

Amaç 2-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı Ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.

Hedefler: Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

1-Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin oluşturulması ve uygulanması

Faaliyetler

1-5018 Sayılı Yasa ile Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları.

2.3.2- Hedefler:

1- Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri İle ilgili Çalışmalar Yapmak.

2- Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.

2.3.3- Performans Hedefleri ve göstergeleri:

1- Plan, program, izleme ve raporlama mekanizmalarının oluşturulması ve geliştirilmesi.
2- Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak
3- Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak
4- Yatırımların, projelerin izlenmesi, etüt çalışmalarının yapılması ve raporlanması
5- Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde iş akış şemalarının çıkartılması
6- Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması.
7- Hizmet standartlarının oluşturulması, mevcut hizmet standartlarına ilişkin güncelleştirme çalışmalarının yapılması.
8- Birimlerin organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması, riskli alanların ve risk matrislerinin çıkartılması
9- AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordine edilmesi, AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi.
10- İzlenen, incelenen proje sayısı
11- Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.

2.4- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1- Genç Dostu Şehir Fikir Ve Proje Yarışması Sosyal Gençlik Hareket Projesi:

Sosyal Gençlik Hareketi Projesi kapsamında öğrencilerimize yüzme (çanta, bone, gözlük, havlu) ve basketbol (forma, çanta, havlu) kursu açılmış olup tüm ihtiyaçları T.C. Amasya Belediyesi tarafından karşılanmıştır. Okullar gezilerek ihtiyaç sahibi öğrencilerimize çanta yardımı ve bir okulumuzun futbol takımına forma yardımı yapılmıştır. Anasınıfına giden öğrencilerimiz için boyama kitabı hazırlatılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Genç dostu yüzme kursu

Genç dostu basketbol

2- **Hatuniye Mahallesinin Turizm Potansiyelinin Artırılması projesi:**

UNESCO geçici miras listesinde yer almakta olan, sırtını tarihi kalesi ve Kral Kaya Mezarları ile Harşena dağına yaslayan, ön tarafında Yeşilırmak ve ona bakan tarihi yalıları ile en önemli turistik durak olan Hatuniye Mahallesi'nin bütünü turistik bir konsept çerçevesinde ele alınarak turizm kapasitesinin artırılması son derece önem arz etmektedir.

Geçmişte yapılan düzenleme ve restorasyonlarla mahallemizin görünümü çekicilik kazanmış olsa da, bir konsept ifade eden bütüncül bir çalışma yapılmamıştır. Bu noktada merkezimizin cazibesini artırmak ve bölgeyi çevresinden ayıracak bir tema oluşturmak adına mahallemiz sokak mobilyaları ile bütünleştirilecektir.

Projemiz DOKAP'tan destek almaya hak kazanmıştır.

Bestekar, Hazeranlar, Tevfik Hafız sokaklarında yol zeminin düzenlenmesi, sokak aydınlatmalarının yenilenmesi gibi çalışmalar yapılacaktır. Kızlar Sarayına çıkış yolunda ise çelik merdiven üzerindeki çürüyen ahşaplar sökülüp yeni ahşap malzeme ile kaplanacaktır. Sözleşmesi imzalandı. Yapım aşamasındadır

3- Pirler Türbesi Çevre Düzenlemesi ve Peyzaj Projesi:

Projenin amacı, Amasya ilinde inanç turizmi alanında önemli bir yere sahip Pir Sücaeddin İlyas Türbesi diğer adıyla yukarı pirler türbesinin, proje kapsamında fiziki altyapısının iyileştirilmesi yoluyla ziyaretçi sayısının artırılması, dolaylı olarak Amasya ve çevre bölgelerinin turizmden elde edilen gelirine katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Projemiz turizm altyapısının geliştirilmesi kapsamında, şehrimiz başta turizm olmak üzere; kültür, ekonomik, dinsel ve sosyal alanda kalkınması hedeflenmektedir.

Doğu Karadeniz Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP) tarafından desteklenen projemizin Protokolü imzalanmıştır.

Projemiz DOKAP' a sunulmuş ve hibe almaya hak kazanmıştır. Toplam bütçemiz KDV dâhil 2.171.852,00 TL'dir. Bu tutarın %70'lik kısmı 1.520,296.00 TL DOKAP tarafından karşılanacaktır. Projemizin % 30'lik kısmı ise 651.556,00 TL belediyemiz tarafından karşılanacaktır.

4- Mehmet Amcanın Misafirleriz Projesi:

TBB Engelsiz Şehirler Fikir ve Proje Yarışmasına katılım sağlanmış olup Belediye Başkanımız Mehmet SARI Sayın Emine ERDOĞAN'ın elinden ödülü almıştır.

Projemiz öz bakım ihtiyaçlarını tek başına gideremeyen 6-18 yaş engelli bireylerin aileleri ihtiyaçları ve işleri olduğunda çocuklarını bırakacak herhangi bir merkez bulamamaktır. Amasya Belediyesi Kültür Evi 8'e yapılacak olan merkezde aileler ister çocuklarını kendileri merkeze bırakacak, isterlerse aracımız çocukları adreslerinden teslim alıp merkeze getirecektir. Bu sayede hem aileler biraz olsun kendilerine zaman ayırmış olacak hem de sosyal hayata katılımları artacaktır. Çocuklarımızın burada eğlenerek öğrenebilecekleri bir ortam yaratılacak olup ayrıca beslenme ihtiyaçları da giderilecektir.

5- Sürdürülebilir Ulaşım Okul Yolunda Bisiklet Asansörü Projesi:

Çevre dostu olan bisikletle ulaşım sorunlara karşı etkili ve sürdürülebilir ulaşım çözümü sağlanmak amacıyla Amasya Yüksekokul mevkiisinde bisiklet asansörü yapılması için projemiz sunulmuştur.

Bisiklet kullanımının desteklenmesi ve yokuşlarda yoran bisiklet kullanımının daha rahat yapılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Hem ucuz hem sağlıklı bir ulaşım aracı olarak bisikletin gündelik yaşamda kendine yer açılmış olunacaktır.

Dünyada sayılı örnekleri olan uygulama Türkiye'de ilk defa uygulanmış olacak ve duyurularak birçok şehirde uygulamasına geçilmesinde teşvik edilecektir.

Ankara'da düzenlenen ödül töreninde 'Okul Yolunda Bisiklet Asansörü' projemiz ödüle layık görülmüştür. Amasya Belediye Başkanımız Mehmet SARI, ödülü Cumhurbaşkanlığı yerel yönetim politikaları başkan vekili Şükrü KARATEPE'nin elinden almıştır.

6-Amasya Tarihi Kent Merkezi Sokak Sağlıklaştırma Projesi:

Amasya Merkez Mustafa Kemal Paşa bulvarına bakan cepheler ile bu bölgedeki sokaklar Amasya kent merkezinde tarihi aks bölgesinde yapılması düşünülen Sokak Sağlıklaştırma projesi ile her daim birbiri ile bağlantılı ve etkileşim içerisinde olan bölgenin rehabilite edilerek canlandırılması ve turizm potansiyelinin artırılması ile bu aks alanının ekonomisinin canlanması sağlanacaktır. Bu bölgelerde yapılan iyileştirme çalışmaları ile projede sokakların geçmişten günümüze aktarılabilmiş olan değerlerini ortaya çıkaracak, hali hazırda yapılmış olan dokuya uyumsuz müdahalelerden arındırılması ve yapılacak olan yeni müdahaleler ile sokakların fiziksel durumunu sağlıklaştırarak mekânsal kaliteyi artıracak olup bu sayede bölgeye gelen yerli ve yabancı turist sayısında ciddi bir artış sağlanacaktır. Projemizin fizibilite raporu hazırlanmış olup yapımı için yatırım bütçesi çalışmaları devam etmektedir.

2022 <u>İNDA HİBE İSTENİLEN PROJELER:</u>

1.Amasya Harşena Kalesi ve Cam Seyir Terası Projesi:

Amasya Harşena Kalesi Cam Seyir Terası ve Yürüyüş yolu Projesi Amasya şehir merkezindeki kültür ve tarih turizmi potansiyelinin doğa turizmi potansiyeli ile entegre edilmesini sağlayarak, bu alanın yerli ve yabancı turistler ile Amasya halkı için yeni uğrak noktalarından birisi haline getirecektir. Bu proje, ilin turist geceleme sayısının artışı ve dolayısıyla turizm gelirlerinin artışı açısından son derece önemli bir projedir.

Amasya Harşena Kalesi mevkiinde, kaya üzerinden çıkıntılı olarak

bir cam seyir terası ve çevresinde yürüyüş yolları inşa edilecektir.

DOKAP Bölge Kalkınma Programı Eylem Planı 2021-2023 raporunda da belirtilen UNESCO koruması altındaki alanlar başta olmak üzere, arkeoloji, edebiyat, tarih, tabiat konulu tematik kültür rotalarının belirlenmesi ve bunların tanıtımına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için yapılan çalışmaların desteklenmesi öngörülmüştür. Bu amaç doğrultuda projemiz hazırlanarak DOKAP'a sunulmuş ve hibe desteği beklenmektedir.

2-Gözlek Jeotermal Otel Tadilatı-Engelsiz Otel Tesisleri ve Peyzaj İşleri Yapımı Projesi:

Amasya halkının yaşam kalitesini artırmak ve kent geleceğini belli bir kalite seviyesine yükseltmek, projenin uygulanması neticesinde insanların yaşam kalitelerini yükseltecek, engelli bireylerimiz ve termal suyla tedavi edilebilecek rahatsızlıkların giderilecek ve sağlık oranları arttıracaktır.

Doğu Karadeniz Kalkınma İdaresi Başkanlığının hedeflerine uygun olarak hazırlanmış olan bu proje, bölge halkının refah seviyesinin yükselmesine ve çevresel faktörlerin iyileşmesine katkı sağlayacaktır.

Projemiz DOKAP' a sunulmuş hibe desteği beklenmektedir.

3-Mezbaha ve Hayvan Pazarı Yapım Projesi:

Projemizin genel amacı bölgede tarım ve imalat-gıda sektörlerinin gelişimi ile gıda güvenirliliğinin sağlanmasına katkıda bulunmak için sorumlu olduğumuz ilimizde hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımızın ve işletmelerin ihtiyaçlarının karşılanmasıdır.

Bulaşıcı hastalık tehdidine karşı sterilize edilmiş, indirme bindirme rampalarıyla desteklenmiş, mevsim koşullarına göre gerekli koruma alanlarının oluşturulduğu bir mezbaha ve hayvan pazarı yapılacaktır.

Proje DOKAB'a sunulmuş olup hibe desteği beklenmektedir

4-Yöresel Ürün Pazarı Projesi

Amasya'ya modern yaşam alanları oluşturmak amacıyla bölge halkının ve pazar esnafının kullanım kolaylığı açısından tercih ettiği fonksiyonel yeni kapalı semt pazarına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevsim koşullarına uygun mimari yapısı, konforu ve ferahlığı ile hem pazarcı esnafının memnun kaldığı hem de mahalle sakinlerinin haftalık alışverişlerini rahatça yapabildiği yeni semt pazarları yapılacaktır. Türkiye'de semt pazarları konusuna farklı bir bakış açısı getirmek amacıyla Amasya'da yapacağımız semt pazarında kadınlara ve yerel üreticilere ayrılacak stantlar tanınacaktır.

Amasya Kültür ve Turizm Eylem planında bahsedilen 2021– 2023 Gerçekleştirilmesi Planlanan Eylemler başlığının 14. maddesi yöresel köy ürünleri pazarının kurulmasında sorumlu kuruluş olan Amasya Belediyesi, şehir merkezine turistik amaçlı orijinal bir yöresel köy pazarının kurularak hizmete açılması ve sürekli olması yer almaktadır.

Bu amaç doğrultusun da Yöresel Ürün Pazarı Projesi hazırlanarak DOKAP' a sunulmuştur.

5-Kral Kaya Mezarlığı ve Kızlar Sarayı Düzenlemesi ile Amasya Turizmini Güçlendirme Projesi:

Harşena Dağı 1. Derece Doğal Sit Alanı olarak tescil edilmiş olup, Harşena Dağı, Amasya Kalesi, Kızlar Sarayı alanı ve Hatuniye Mahallesi dahil İç Kale'den (Enderun Kalesi) oluşan 350.000 m2'lik alan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tescil edilmiştir.

Harşena Kalesi, Kızlar Sarayı ve Kral Kaya Mezarları'ndan oluşan Harşena Dağı değerlerini korumayı esas alan düzenlemeler gerçekleştirmektir. (Kaya düşmesine karşı alınan önlemler ve temizlik restorasyonu.)

Projemizde doğrudan bir istihdam planlanması olmamakla birlikte dolaylı olarak turizmin hem alanımızda hem şehir genelinde oluşturacağı konaklama mekânları, restoran, kafe, hediyelik eşya, her türlü mağaza vb. talebi ile oluşacak hem mevcut olan işletmelerin yeni çalışan ihtiyacı, hem yeni işletme ihtiyacı ile istihdama katkıda bulunacaktır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BİLİNÇLENDİRME EĞİTİMLERİ

Amasya Belediyesi Personellerimize İklim Değişikliği Bilinçlendirme Eğitimi verildi. Dünyamızı tehdit eden boyutlara ulaşan iklim değişiklikleri küresel sorun olarak tüm canlıları etkileyen ciddi boyutlara ulaşmıştır. Bu konuda farkındalık oluşturmak amacıyla 6 adet eğitim toplantıları düzenlenmiştir.

İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik Amaç	A.2. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının ve Yaşam Kalitesinin Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H.2.3. Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri ile İlgili Çalışmalar Yapmak.
Performans Hedefi	Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri ile İlgili Çalışmalar Yapmak.

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
2	P.G.2.3.9.	İklim Değişikliği Eylem Planı Hazırlık çalışmaları	Yüzde	100	50	50	Mevzuat araştırması yapılarak gerekli çalışmalara devam edilmektedir.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F.2.3.6	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Bilinçlendirme Çalışmaları	TL	300.000	--	--	---

Stratejik Amaç	A.4.Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak
Stratejik Hedef	H.4.1.Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.
Performans Hedefi	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	P.G.4.1.4.	Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin oluşturulması ve uygulanması. (Yüzde)	Yüzde	80	80	100	

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyetler**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	F.4.1.	5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırma çalışmaları.	TL	2.097.000.-	624.650,46	30	

Stratejik Amaç	A.4.Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.
Stratejik Hedef	H.4.2.İdari Yapıyı Geliştirmek Sureti ile Kurumsallaşmayı Sağlamak.
Performans Hedefi	İdari Yapıyı Geliştirmek Sureti ile Kurumsallaşmayı Sağlamak.

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	P.G.4.2.4.	Belediye iş akış sürelerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100	2021- 2023 İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	F4.2.4	Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi	TL	463.000-	163.000	%35	2021- 2023 İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
2	F4.2.5	Hizmet envanteri ve standartlarının yenilenmesi.	TL	24.000-	14.000-	%58	2021- 2023 İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.

3- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

3.1- Amaç ve Hedefler:

Amaç 1: Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.

Hedef 1: İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.

Performans Hedefi:

1- Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması, meclis üyelerine 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak.

2- Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlemek, kontrollerini yapmak.

3- Meclis Kararlarının yazılması, Meclis toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması.

4- Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması.

5-Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis kararlarının ve evraklarının dosyalanarak arşivi oluşturmak.

6- Meclis, Komisyon ve Encümen Toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajlarını hazırlayarak Özel Kalem Müdürlüğüne teslim etmek.

7- Belediye Başkanınca Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü yapılarak, gündemin oluşturulmasının sağlanması.

8-Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından (CİMER dahil) gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesini ve ilgililere cevap verilmesini sağlamak.

3.2- Faaliyetlerimiz:

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde belirtilen ve Belediye olunabilmesi için kanuni zaruret olan dört temel müdürlükten biri ve ilk olanıdır. Aynı zamanda Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin tüzel kişiliğidir.

Müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde; gerek vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler olsun, gerekse kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar olsun en kısa sürede ilgili birimlere ulaşmasını, gereğinin yapılmasından sonrada hazırlanan cevapları en hızlı, en güvenli ve en doğru şekilde ilgililere

ulaştırmayı, meclis ve encümende alınacak olan kararların mer-i mevzuata uygun, yerinde ve doğru olarak alınması için tüm kalem, kırtasiye ve altyapı (organizasyon) hizmetlerini zamanında ve olması gerektiği şekilde yerine getirmeye çalışmıştır. Bu çalışmaları birim müdürü ve 4 personel ile stratejik plan ve performans kriterleri ölçüsünde hedeflerini gerçekleştirmiş ve %95 oranında hedeflerini tutturmuştur.

Müdürlüğümüz bundan sonrada kamu kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak, vatandaşlarımıza en güzel hizmetleri sunabilmek için daha da artan azim, kararlılık ve heyecanla çalışmalarını sürdürecektir.

3.2.1- Meclis Faaliyetleri:

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17 ve 18. Maddeleri ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Meclis Kalemi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis Kalemi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen dosyaları gündemine alır. Bu gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle ilanını sağlayıp meclis üyelerine tebliğ eder. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlatır. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen dosyaları, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanı'nın onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararlar ise konusuna göre onay makamına gönderilir. Diğer bir asıl kararı da dayanak belgeleri ile beraber arşive kaldırılır.

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	7
2	Zabıta Müdürlüğü	2
3	Fen İşleri Müdürlüğü	5
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	45
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5
6	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	11
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3

8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	**22**
9	İklim Değişikliği Müdürlüğü	**2**
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**1**
11	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	**1**
12	Park Bahçeler Müdürlüğü	**1**
13	AKSAV	**1**
14	Önergeler	**6**
	TOPLAM	**112**

2022 Yılı Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı

3.2.2- Encümen Faaliyetleri:

Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, Meclis Üyelerimiz arasından 2021 yılı için bir yıllığına seçilmiş Ömer Eliaçık, Ömer Faruk ÜNAL ve M. Onur Kavaklıoğlu, olmak üzere üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Birim Amirlerinden oluşmaktadır.

Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önem karar organı olan Belediye Encümeni, Meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kalem'inde de aktif olarak 2 personel görevli olup, Belediye Başkanı tarafından Encümene sevk edilen evrakların gündeme alınması, toplantıdan sonra alınan kararların kayıt defterine kaydedilerek karar numarası verilmesi, kararların yazılması, üye imzalarının tamamlanmasından sonra gereği için ilgili müdürlüklere ve ceza kararlarının da ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi işlemlerini yapmaktadır. Karar asılları ile müdürlük teklifleri ve konuyla ilgili dokümanlar Müdürlüğümüzde arşivlenmektedir. Bütün bu işlemler karar sayısına göre 1 ya da 2 gün içerisinde tamamlanmaktadır.

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	121
3	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	49
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
6	Zabıta Müdürlüğü	144
7	Fen İşleri Müdürlüğü	4
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
9	Özel Kalem Müdürlüğü	1
	TOPLAM	**422**

2022 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

3.2.3- Gelen Evrak:

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasniflenmesi, çoğaltılması, zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi ve bu evraklara gerektirdiği takdirde içeriklerine göre verilen sürelerde veya mevzuatın öngördüğü sürelerde cevap verilmesinin takip edilerek sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Kanun,

Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge talimatname gibi mevzuat değişikliklerini ilgili birimlere bildirir.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerini Gelen Evrak Kalem'inde görevlendirilmiş olan 4 personel ile yürütülmekte olup, işlemler Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan kriterlerde belirtilen hedefler doğrultusunda yürütülmektedir.

3.2.4- Giden Evrak:

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere birimimize diğer birimlere gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasnifi, posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflaması ve gönderiye (postaya) hazır hale getirerek zimmet karşılığı posta edilerek belirli bir program dâhilinde ilgililere teslime dilmesi iş ve işlemleri Giden Evrak Kalemince yürütülür.

Müdürlüğümüzün 2022 yılı Gelen Evrak, Giden Evrak, Meclis Kararı ve Encümen Kararı özet bilgileri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR/2022	Gelen Evrak	Giden Evrak	Meclis Kararı	Encümen Kararı
OCAK	1146	5	13	25
ŞUBAT	876	47	5	16
MART	936	54	6	25
NİSAN	943	72	20	22
MAYIS	685	41	7	40
HAZİRAN	914	57	12	17
TEMMUZ	590	35	10	4
AĞUSTOS	787	61		30
EYLÜL	852	72	11	14
EKİM	774	59	5	26
KASIM	944	47	13	115
ARALIK	975	66	10	88
TOPLAM	**10422**	**616**	**112**	

2022 Yılı CİMER Şikayet ve Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM ADI	BAŞVURU SAYISI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**35**
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	**146**
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	**10**
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	**23**
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	**7**
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**12**
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	**10**
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	**15**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	**3**

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	8
VETERİNER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	22
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17
AKSAV	1
GENEL TOPLAM	315

2022 Yılı CİMER Şikâyet ve Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı

Belediyemiz Nikâh Memurluğuna ait 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen nikâh işlemleri aşağıda tablo ve grafik halinde belirtilmiştir.

AYLAR/2022	MÜRACAAT	NİKÂH	İZİN BELGESİ	İPTAL EDİLEN
OCAK	46	26	-	-
ŞUBAT	60	36	-	-
MART	84	51	-	-
NİSAN	89	38	2	-
MAYIS	92	88	1	-
HAZİRAN	124	90	-	-
TEMMUZ	95	147	-	-
AĞUSTOS	91	137	-	1
EYLÜL	63	106	-	1
EKİM	37	51	-	1
KASIM	36	44	-	-
ARALIK	24	31	-	1
TOPLAM	**841**	**845**	**3**	**4**

HİLAL MASA BİRİMİ

Kent sakinlerinin her türlü şikayet, istek ve görüşlerinin iletebilecekleri bir belediye hizmetidir. Hilal Masaya whatsap hattı ile ulaşan vatandaşların görüş ve taleplerin değerlendirmeye alarak çözüm üretmeyi ve verilen hizmetlerin daha verimli, daha hızlı hale getirilmesini amaçlar.

HİLAL MASA TALEP VE ŞİKÂYETLER

Toplam Kişi	**2957**
Toplam Gelen	39522
Toplam Giden	43642
Toplam Gorev	6790
Toplam Kapatılan	6227
Toplam Bekleyen	507
Toplam Sikayet	4707
Toplam Talep	1796
Toplam Tesekkur	207
En Çok Gorev Alan Departman	FEN İŞLERİ:2027
En Çok Gorev Kapatan Departman	FEN İŞLERİ:1621
Toplam Departman	33
Toplam Personel	36
Toplam Aktif Personel	29
Sisteme Giriş Yapmayanlar	7
En Çok Görev Açılan Mahalle	ŞEYHCUİ:1263
Ortalama İş Kapatma Süresi	**16 Gün**
İş Kapatma Yüzdesi	**88**

BİRİMLERİN YILLIK FAALİYET YÜZDELERİ VE ORTALAMA İŞ KAPAMA SÜRELERİ

Departman Adı	Toplam	Beklem	Tamamla	Yapılı	Red	Yapılamad	Yüzde	Ort. İş Kapatma Süresi
TEMİZLİK İŞLERİ	881	6	806	0	56	12	97	4 Gün
İMAR İŞLERİ	136	27	104	0	4	1	79	8 Gün
RUHSAT VE DENETİM	57	0	52	0	5	0	100	5 Gün
SU KANALİZASYON	482	39	419	0	16	4	90	6 Gün
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	1	0	1	0	100	56 Gün
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1323	40	1129	0	130	18	95	7 Gün
İNSAN KAYNAKLARI	57	3	54	0	0	0	94	16 Gün
MALİ HİZMETLER	1	0	1	0	0	0	100	58 dk.
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	30	3	23	0	2	2	83	5 Gün
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	148	1	138	0	5	4	96	4 Gün
PARK VE BAHÇELER	797	153	539	0	89	11	78	24 Gün
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	97	6	74	0	7	10	83	10 Gün
MUHTARLIK İŞLERİ	5	0	4	0	0	0	80	10 Gün
FEN İŞLERİ	2028	235	1603	0	138	19	85	34 Gün
VETERİNER İŞLERİ	629	40	537	0	40	8	91	10 Gün
DESTEK HİZMETLER	1	0	1	0	0	0	100	1 Gün
BİLGİ İŞLEM	23	0	23	0	0	0	100	4 Gün
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	34	0	31	0	1	2	94	4 Gün
STRATEJİ BİRİMİ	5	0	5	0	0	0	100	53 Gün
SU TAHAKKUK	94	2	90	0	0	1	95	3 Gün
GELİR TAHAKKUK	12	0	9	0	3	0	100	7 Gün
İLAN BİRİMİ	85	0	79	0	6	0	100	3 Gün
AKAB	45	0	32	0	7	3	86	36 Gün
DAİRE AMİRLİĞİ	24	3	21	0	0	0	87	5 Gün
EVLENDİRME MEMURLUĞU	2	2	0	0	0	0	0	
	6998	**560**	**5775**	**0**	**510**	**95**	**88**	**16 Gün**

Stratejik Amaç	A.4. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak**.**
Stratejik Hedef	H.4.2. İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak**.**
Performans Hedefi	İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak**.**

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	P.G.4.2.1.	Görev tanımlarının ve çalışma yönetmeliklerinin tamamlanması oranı	Yüzde	100	100	100	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmiştir.
2	P.G.4.2.4.	Belediyenin iş akış süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmiştir.

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	F.4.2.1.	Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi.	TL	463.000	312.641,975	%67,52	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmiştir.
2	F.4.2.4	Belediye İş Akış Sürelerinin Gözden Geçirilmesi	TL	463.000	312.641,975	%67,52	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmiştir.

4- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

4.1- Sunulan Hizmetler:

- Düzenleme ortaklık payı
- Nazım imar planı
- Uygulama imar planı
- İmar plan değişiklikleri
- Koruma amaçlı imar planı
- İmar durum belgesi verilmesi
- İmar çapı verilmesi
- Plankote (Yol kotu tutanağı)
- İfraz ve tevhid işlemleri
- Jeoloji-Jeolojik etüt çalışmaları
- İnşaat ruhsatı
- Yapı kullanma ruhsatı (İskân Ruhsatı)
- Tadilat Ruhsatı
- Onarım Ön İzin Belgesi
- Onarım Uygunluk Belgesi
- Kaçak İnşaat Kontrolü
- Vatandaşların ve Resmi Kurumların yazılı resmi evraklarını değerlendirme
- Belediye Meclisine havale edilen evraklar
- Belediye Encümenine havale edilen evraklar.

Vatandaşların, Resmi Kurumların yazılı müracaatlarını değerlendirme:

Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre İmar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şifai müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir.2022 yılı içerisinde 4880 adet gelen evrak sayısı 3288 adet giden evrak sayısı bulunmaktadır.

Belediye Meclisine havale edilen evraklar:

Belediye meclisi, Belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9 – 55 arasında değişiklik göstermektedir. Belediye meclisinin başlıca

görevleri şunlardır: 2022 yılı içerisinde Belediye Meclis toplantısı yapılmış ve 41 adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

Belediye Encümenine havale edilen evraklar:

Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getiren, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri, belediye meclisi toplu bulunmadığı zaman tetkik eden ve karara bağlayan merciidir.

Encümen Belediye Başkanının ya da görevlendireceği bir kişinin başkanlığında toplanır ve çoğunlukla karar alır. Gündemi belediye Başkanı düzenler. Belediye Encümeni düzenli olarak toplanan, sürekli görev yapan ve önemli kararlar alan bir organdır.

2022 yılı içerisinde 100 adet evrak ise Belediye Encümenine teklif olarak sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

HİLAL MASA

Whatsaap üzerinde hilal masa sistemine düşen vatandaşların şikayetlerini anında değerlendirme ve yerinde tespit ederek gerekli çözüme kavuşturmaktır.

Toplam 403 adet Hilal masa şikayeti değerlendirilmiştir.

Faaliyet Bilgileri:

a- İmar Planı ve İmar Planı Değişiklikleri:

İmar uygulaması yapılacak yer hakkında detaylı bilgiler veren plan veya haritaya imar planı denir. İmar planları ile düzenlenen alanlarda bir arazi parçasının kamu yararına en uygun kullanım şekli belirlenir. Bu nedenle plan hiyerarşisine göre imar planlan, yönetmelik ve ruhsattan önce uygulanması gereken mevzuattır. Planlı bir bölgede imar planına aykırı alan kullanımı mümkün değildir. Eğer imar planına aykırı kullanım gerekmekte ise o zaman önce usulüne uygun olarak imar planının değiştirilmesi zorunludur.

İmar planları, Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

b- Nazım İmar Planı:

Mevcut ise çevre düzeni planının genel ilke, hedef ve kararlarına uygun olarak, arazi parçalarının genel kullanış biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, çeşitli kentsel ve kırsal yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, ulaşım sistemlerini göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere, varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/5.000 ölçekte, büyükşehir belediyelerinde 1/5000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte, onaylı halihazır haritalar üzerine, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan plandır.

c- Uygulama İmar Planı:

Nazım imar planı ilke ve esaslarına uygun olarak yörenin koşulları ve planlama alanının genel özellikleri, yapının kullanım amacı ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve çevreye etkisi dikkate alınarak; yapılaşmaya ilişkin yapı adaları, kullanımları, yapı nizamı, bina yüksekliği, taban alanı katsayısı, kat alanı kat sayısı veya emsal, yapı yaklaşma mesafesi, ön cephe hattı, ifraz hattı, kademe hattı, ada ayrım çizgisi, taşıt, yaya ve bisiklet yolları, ulaşım ilişkileri, parkları, meydanları, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, gerektiğinde; parsel büyüklükleri, parsel cephesi ve derinliği, arka cephe hattı, yol kotu ve bu kotun altındaki kat adedi, bağımsız bölüm sayısı gibi yapılaşma ve uygulamaya ilişkin kararları, uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/1.000 ölçekte onaylı halihazır haritalar üzerinde, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan plandır.

2022-OCAK

Belediye Meclisi'nin 05.01.2022 tarih ve 1 sayılı kararı ile; 1. Etap İmar Planı, plan notlarının A.16 plan notunun 30.08.2022 tarihine kadar uzatılması onandı. 20.01.2022-21.02.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1ay süre ile askıya çıkarıldı.

Belediye Meclisi'nin 05.01.2022 tarih ve 2 sayılı kararı ile; 2. Etap İmar Planı, plan notlarının A.15 plan notunun 30.08.2022 tarihine kadar uzatılması onandı. 20.01.2022-21.02.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1ay süre ile askıya çıkarıldı.

2022-ŞUBAT

Belediye Meclisi'nin 07.02.2022 tarih ve 14 sayılı kararı ile; Şamlar Mahallesi, 1072 ada 2 parselde imar planı değişikliği onandı. 17.02.2022-18.03.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

Belediye Meclisi'nin 07.02.2022 tarih ve 15 sayılı kararı ile; Koza Mahallesi, 971 ada 3 parselde imar planı değişikliği onandı. 17.02.2022-18.03.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b

maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

2022-MART

Belediye Meclisi'nin 03.03.2022 tarih ve 20 sayılı kararı ile; 8. Etap Revizyon-İlave İmar Planlarının 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazları, değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 23.03.2022-21.04.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

Belediye Meclisi'nin 03.03.2022 tarih ve 21 sayılı kararı ile; 9. Etap Revizyon-İlave İmar Planlarının 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazları, değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 23.03.2022-21.04.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

2022-MAYIS

Belediye Meclisi'nin 06.05.2022 tarih ve 47 sayılı kararı ile; Kirazlıdere Mahallesi, 1843 ada 1 ve 3 parsellerde imar planı değişikliği onandı. 24.05.2022-22.06.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

Belediye Meclisi'nin 06.05.2022 tarih ve 48 sayılı kararı ile; 8. Etap Revizyon-İlave İmar Planlarının 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazları, değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 24.05.2022-22.06.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

Belediye Meclisi'nin 06.05.2022 tarih ve 49 sayılı kararı ile; 9. Etap Revizyon-İlave İmar Planlarının 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazları, değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 24.05.2022-22.06.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

2022-HAZİRAN

Belediye Meclisi'nin 06.06.2022 tarih ve 54 sayılı kararı ile; İhsaniye Mahallesi, 1778 ada 10 parselde imar planı değişikliği onandı. 16.06.2022-15.07.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

Belediye Meclisi'nin 06.06.2022 tarih ve 55 sayılı kararı ile; Kirazlıdere Mahallesi, adliye altı park alanı, imar planı değişikliği onandı. 16.06.2022-15.07.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

Belediye Meclisi'nin 06.06.2022 tarih ve 56 sayılı kararı ile; 1. Etap İmar Planına plan notu eklenmesi. 16.06.2022-15.07.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

Belediye Meclisi'nin 06.06.2022 tarih ve 57 sayılı kararı ile; 1. Etap İmar Planına plan notu eklenmesi. 16.06.2022-15.07.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

Belediye Meclisi'nin 06.06.2022 tarih ve 59 sayılı kararı ile; 8. Etap Revizyon-İlave İmar Planlarının 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazları, değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 16.06.2022-15.07.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

2022-TEMMUZ

Belediye Meclisi'nin 05.07.2021 tarih ve 71 sayılı kararı ile; 1. Etap Revizyon-İlave Nazım ve Uygulama İmar Planı onandı. 08.07.2022-06.08.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

2022-EYLÜL

Belediye Meclisi'nin 06.09.2021 tarih ve 82 sayılı kararı ile;1. Etap İmar Planı, plan notlarında değişiklik onandı. 15.09.2022-14.10.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

2022-EKİM

* Belediye Meclisi'nin 07.10.2022 tarih ve 87 sayılı kararı ile; Şeyhcui Mahallesi, 1898 ada 12 imar planı değişikliği onandı. 18.10.2022-16.11.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

* Belediye Meclisi'nin 07.10.2022 tarih ve 88 sayılı kararı ile; Koruma Amaçlı Revizyon-İlave İmar Planı onandı.

* Belediye Meclisi'nin 06.12.2021 tarih ve 96 sayılı kararı ile; Otopark Ücreti belirlendi.

d- Koruma Amaçlı İmar Planı:

Koruma amaçlı imar planlarının konusu, sit alanlarıdır. Sit kavramı; 2863 sayılı Kanunun 3/a-3 maddesinde; "tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin ürünü olup, yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları, kültür varlıklarının yoğun olarak bulunduğu sosyal yaşama konu olmuş veya önemli tarihi hadiselerin cereyan ettiği

yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alanlar" şeklinde tanımlanmıştır. Sit alanları Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelikte (Koruma Amaçlı İmar Planı Yönetmeliği) özelliklerine göre; kentsel sit, tarihi sit, arkeolojik sit, doğal sit ve ören yeri olmak üzere, farklı şekillerde tanımlanmaktadır.

e-İmar Durum Belgelerinin Verilmesi:

Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastrol ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersimet yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı çakıştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi, yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir. Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır. 2022 yılı içerisinde 617 adet imar durum belgesi tarafımızdan verilmiştir.

f- İmar çapı verilmesi:

Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre oturacağı alanı, çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.

İmar Çapı hazırlanması için dilekçe, kadastro durumunu gösteren ölçü krokisi, Tapu senedi istenmektedir.

Yapılan müracaatlar neticesinde 2022 yılı içerisinde toplam 94 adet imar çapı verilmiştir.

g-Plankote (Yol kotu tutanağı):

Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki hâlihazır katları ile yolların kırmızı kotlarla gösterir. Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir. Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulama yönetmeliğinin 30.maddesinde belirtilmektedir.

Kot alınan noktanın tespitinde sokak silueti dikkate alınır. Genel olarak binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (Bordür taşı üst seviyesinden) kot verilir. Tretuvar seviyesini yol seviyesinin (0.18 m.) üstü olarak kabul edilir.

Henüz oluşmamış yollarda kot talebi halinde bordür üstü seviyesi Belediye tarafından hazırlanan projesine göre en geç 20 gün içerisinde belirlenir. Binalara kot verilirken parselin kot aldığı yol cephesinin orta noktası hizasındaki en yüksek tratuvar seviyesi röper kabul edilir. Parselin kot aldığı yol cephesinin köşe kotları arasında .50 m. Veya daha fazla kot farkı bulunması halinde binanın oturacağı alan kademelendirilmek ve her kademenin orta noktasına rastlayan bordür

taşı üst seviyesi (0.00) kabul edilmek süreti ile kot belirlenir. Ancak her kademenin kendi hizasındaki en düşük bordür kotundan itibaren yüksekliğinin en çok (1.65 m) olmak zorundadır.

Kademeli kotlandırma her kademe cephe boyunca (6.00 m.)'den az olması durumunda bir önceki kademe seviyesine uyulur. Ayrıca her kademedeki bina bölümü kendi (0.00) kotuna göre imar planı ile belirlenen saçak seviyesini geçmez.

Aynı genişlik yolların kesişmesi sonucu meydana gelen ve yollar arasında (1.50 m) den fazla kot farkı bulunan imar planında ön cephesi işaretlenmeyen köşe başı parsellerde kot, yollar üzerindeki kat nizamı bitişik parsellerin kot durumu, parsel cepheleri, uzunlukları ile yapı yoğunluğu dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenen parsel ön cephesinin orta nokta hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.

Köşe başından iki yola cephe alan parsellere cephe aldığı yoldan bir parsele birden fazla yapıldığında her parsel için ayrı olarak kot verilir.

İmar çapı ile birlikte 2022 yılında 94 adet Yol Kotu Tutanağı verilmiştir.

g- İfraz İşlemleri:

Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmeni işlemidir.

2022 yılı içerisinde 60 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

h- Tevhit İşlemleri

Birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

Yapılan müracaatlar incelenerek 2022 yılında toplam 60 adet tevhit ve ifraz yapılmıştır.

i- Jeoloji-Jeolojik Etüt Çalışmaları:

Kurum ve Kuruluş ve Şahısların imar çapı talebinde bulunmaları halinde imar çapının bir eki olarak Belediyemiz tarafından jeolojik etüt raporu verilmektedir. Belediye olarak verdiğimiz bu raporlarda inceleme alanın yeri, zamanı, amacı, imar plan durumu, jeolojisi, deprem durumu ve sonuç ve öneriler şeklinde sunuş yapılmaktadır.

Yapı ruhsatının bir eki olarak "jeoloji-inşaat ve veya Jeolojik-jeofizik" inşaat mühendislerince okrat bir çalışma sonucunda ortaya çıkan zemin etüt raporu istenir. Bu çalışmalar yerinde uygulama halinde belediyemiz tarafından kontrol edilir. Yapı Ruhsatı aşamasında bulunan

bu yapılan çalışmalar zemin etüt raporu tarafımızdan incelenip onaylanmaktadır.

İnşaat yapımı aşamasında "Zemin Etüt Raporu" un da belirtilen sonuç ve öneriler kısmındaki hususların yerine getirilmesi için çalışmalar yaparak "zemin vizesi" yapılmaktadır.

İmar planında afete maruz bölge olarak görülen yerler "Heyelan Kaya düşmesi vb." yerinde yapılan incelemelerde gerek resmi gerekse şifahen çalışmalar yapılmaktadır.

Amasya merkezin İmara esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt çalışmaları İller Bankası Genel Müdürlüğüne yaptırılmış olup, bu çalışma ile ilgili ihaleyi alan Şirketin çalışmalarını yerinde kontrol edilmiştir.

İmar planına esas jeolojik etüt çalışmaları sırasında, bölgenin genel ve lokal jeolojik özellikleri ile jeolojik birimlerin (kaya-zemin) yerleşilebilirlik özellikleri araştırılarak, deprem, heyelan, kaya düşmesi, tasman ve yer altı suyu gibi yerleşim güvenliğini olumsuz olarak etkileyebilecek faktörler incelenerek, alınması gerekli önlemler ve öneriler hazırlanan raporlarda ayrıntılı olarak verilmektedir.

İmar çapı ve plankote ile birlikte 2022 yılında toplam 71 adet Plana esas Jeolojik Etüt raporu düzenlenmiştir.

Parsel bazlı zemin etüt sayısı 84 adet olarak gerçekleşmiştir.

j- İnşaat Ruhsatı:

Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2022 yılı içerisinde, 84 adet yeni inşaat ruhsatı, 31 adet tadilat, restorasyon, 25 Ruhsat yenileme, 28 isim değişikliği v.b. amaçlı toplamda 168 inşaat ruhsatı verilmiştir.

Bölgede imar planına uygun farklı merkezlerde konut ve iş yeri açmak amacıyla inşaat çalışması başlatmak isteyen vatandaşların Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yaptıkları başvurunun değerlendirilmesi ile Müdürlüğümüz personelleri tarafında yapılan incelemeler sonrasında "İmar Planına uygun yapılar için hazırlanan plan ve projeye, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olduğu belirlenen başvurulara yapı ruhsatı verilmiştir.

k- Yapı Kullanma Ruhsatı (İskân Ruhsatı):

İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir. Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır.

2022 Yılı içerisinde 85 adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir.

l- Vatandaşların, Resmi Kurumların yazılı müracaatlarını değerlendirme:

Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre İmar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şifai müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir.2022 yılı içerisinde 4880 adet gelen evrak sayısı 3288 adet giden evrak sayısı bulunmaktadır.

Belediye Meclisine havale edilen evraklar:

Belediye meclisi, Belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9 – 55 arasında değişiklik göstermektedir. Belediye meclisinin başlıca görevleri şunlardır: 2022 yılı içerisinde Belediye Meclis toplantısı yapılmış ve 41 adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

Belediye Encümenine havale edilen evraklar:

Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getiren, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri, belediye meclisi toplu bulunmadığı zaman tetkik eden ve karara bağlayan mercidir.

Encümen Belediye Başkanının ya da görevlendireceği bir kişinin başkanlığında toplanır ve çoğunlukla karar alır. Gündemi belediye Başkanı düzenler. Belediye Encümeni düzenli olarak toplanan, sürekli görev yapan ve önemli kararlar alan bir organdır.

m- Kaçak İnşaat:

Herhangi bir arsa ve arazi parçası üzerinde ruhsat almaya ve almamaya matuf bir yapının izinsiz olarak ruhsat almadan gerçekleştirmesi durumunda kaçak yapı ortaya çıkar.

Yapı Kontrol Servisi, yapılaşma ile ilgili şikâyetleri incelediğinden başvurular dilekçe ile yapılabileceği gibi, şahsen veya telefon ile de yapılabilir. Komşu binaların kendi parselini ihlal etmesi durumunda şikâyet dilekçelerine Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan Tespit Krokilerini eklemeleri gerekmektedir. 3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince mühürlenen inşaat sayısı 1 adettir.

Yıkılan metruk bina sayısı 5 adettir. Kaçak yapılar konusunda 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesinde; "Bu kanunun yürürlüğe

girdiği tarihten sonra belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın, Belediye tarafından yıkılır" denilmektedir.

KUDEB

Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu" nun kuruluş amacı; Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri yürütmek ve denetimlerini yapmaktır.

Amasya KUDEB'nun görev alanı; 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onanan Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içi ve Amasya Belediye sınırları içerisinde tescilli parsel ve bunlara cephe veren parsellerin bulunduğu bölge görev alanını oluşturmaktadır. Bu sınırları kapsayan alanda, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, yüksek kurul kararları ve ilke karaları doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.

11 adet Onarım Ön İzin Belgesi düzenlenmiştir

Proje Denetimi

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660 (Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskan İzni) sayılı ilke karaları çerçevesinde binalar Kurul ya da belediye onaylı projelerine göre denetlenmektedir.

- 9 Yeni Yapılanma ve Restorasyon Projesinin denetimi yapılmaktadır

Yapı Kullanma İzin Belgesi

KUDEB, Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine ilişkin uygulamaların projesine uygun tamamlanan için kullanma izin belgesi düzenlemektedir.

KUDEB, Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemektedir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskan İzni) sayılı ilke kararları çerçevesinde ve Amasya Koruma Amaçlı İmar Plan Notlarının ilgili maddelerine göre, Yapı Kullanma İzin belgesi düzenlenmektedir.

- 8 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi raporu düzenlenmiştir

İzinsiz Uygulamalar

KUDEB, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmektedir.

- 2 inşaat mühürlenmiştir.

Mail-i İnhidam

KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir. Bu parseller dışında kalan Koruma Amaçlı İmar planı sınırları içerisinde kalan parseller için ise gerekli işlemler KUDEB tarafından yapılmaktadır.

- 2 adet Mail-i İnhidam raporu düzenlenmiştir.

NUMARATAJ

- Sokak tabela kontrolleri ve yenileme,
- Kurum içi adres ile ilgili çalışmalar ve yazışmalar,
- Ruhsat alım aşamasında binanın sisteme işlenmesi,
- İşyeri ruhsatları için adres tespiti,
- Su aboneliği için adresin belirlenmesi

Sokak tabela kontrolleri ve yenileme çalışmaları

- Ellibeşevler mah. 61 ad.
- Bahçeleriçi Mah. 181 ad
- Şeyhcui Mah. 231 ad.
- Hacılar Meydanı Mah. 170 ad.
- Hacı İlyas Mah. 22 ad.
- Hatuniye Mah. 54 ad. Olmak üzere toplam 719 adet tabela montajı yapılmıştır.

İnşaat Ruhsatı alım aşamasında binaların Maks sistemine işlenmesi ve adres tespiti

- 168 adet bina sisteme işlenmiş ve adresi belirlenmiştir.

İşyeri Ruhsatı alım aşamasında bina/bağımsız bölümlerin adres tespiti

- 318 adet işyeri adresi belirlenmiştir.

Su aboneliği için adres tespiti

- 3537 adet su aboneliği için adres belirlenmiştir.

Stratejik Amaç	**A.1 Alt yapısı güçlü, yenilikçi , teknolojik gelişmelere açık, sürdürülebilir şehirleşme ve çevre anlayışıyla büyüyen kent oluşturmak**
Stratejik Hedef	**H.1.3 Yapılaşmaların sürdürülebilir kentsel planlama ile yapılmasını ve yerleşimlerin kapsayıcı, güvenli ve sürdürülebilir kılınmasını sağlamak**
Performans Hedefi	**Yapılaşmaların sürdürülebilir kentsel planlama ile yapılmasını ve yerleşimlerin kapsayıcı, güvenli ve sürdürülebilir kılınmasını sağlamak**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.1.3.1	Hazırlanan İmar Planı Büyüklüğü (ha)	ha	--	--	--	
2	PG.1.3.2	İmar Uygulaması Büyüklüğü (ha)	ha	--	--	--	
3	PG.1.3.3	Kentsel Dönüşüm Yapılacak Alanın Büyüklüğü(ha)	ha	2	0	0	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.
4	PG.1.3.4	İmar Planı Revizyonu, Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonları, Kentsel Tasarım Alanları Planlanması(ha)	ha	88	88	100	Çalışmalar hedef doğrultusunda gerçekleşmiştir.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F.5.1.1	İmar planlarının hazırlanması	TL	1.852.000	-	-	
2	F.5.1.2	İmar uygulamalarının yapılması	TL	3.800.000	-	-	
3	F.5.1.3	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	TL	3.870.000	-	-	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.
4	F.5.1.4	İmar Planı Revizyonu, Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonları, Kentsel Tasarım Alanları Planlanması(ha)	TL	7.978.000	3.691.239,18	%46	Samsun Kültür Varlıları Koruma Bölge Kurulundan onandıktan sonra oran %100 ulaşacaktır.

5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

5.1- Faaliyetler ve görevler:

a- Yatırım Programı hazırlanması faaliyeti:
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, öncelikli islerin belirlenerek tespit edilmesi ve ön hazırlıklarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek olan isler seçilir. Hazırlanan tahmini bütçelerin doğrultusunda (orantılı olarak) yatırım programı hazırlanır.

b- Denetim faaliyeti:
Tüm işlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetini yerine getirerek yapılan işlerin proje ve Şartnamesine uygun olarak verimlilik sağlayarak kısa sürede yapımı sağlanır.

c- Yol Yapım, Bakım ve onarım faaliyeti:
İmara yeni açılacak yolların açılarak asfalt, parke, bordür çalışmalarının yapılması ve mevcut yol, tretuvarların bakım onarın ve tamiratları Fen İsleri Müdürlüğümüzce yürütülür. Müteakibinde yolda diğer çalışmalar yapılır. İhtiyaca binaen imar yollarında istinat duvarı (tas duvar veya perde beton) yapılır.

d- İhale ve Projelendirme faaliyeti:
Belediye Başkanlığı tarafından yapımı düşünülen işlere ait ihalelerin yapılabilmesi için avam projelerinin ve uygulama projelerinin hazırlanması, alt yapı oluşturularak ihaleler ile yapılması kararlaştırılan projelerin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır. İlimizin tarihi yapısına uygun olarak çevre düzenlemesi yapılacak olan isler planlanarak projeleri hazırlattırılarak yapımı sağlanır.

e- Asfalt üretim ve yapım faaliyeti:
Belediyemiz İmar Sınırları içerisinde olan ve programa alınan imar yollarının asfaltlanması için Amasya Belediyesi Asfalt Şantiyesinde yıl içinde kullanılacak asfalt yapım malzemelerinin tespiti üzerine Belediyemiz İhale Servisince ihtiyaç duyulan temel malzeme, asfalt mıcırı (A, B, C tipi mıcır) 06 Filler (Baypaslı) malzemeleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince ihaleleri yapılarak, alımı yapılır. Yüklenici firmalardan alınan malzemeler ve Kırıkkale TÜPRAŞ'tan alınan bitüm (MC – 30 ve AC 150-200) malzemeleri temini ile asfalt üretimimiz ve asfalt kaplamalarımızın yapılması sağlanır.

f- Beton Elemanları faaliyeti:
Yeni ya da tamiratı yapılacak yol, kaldırım vs. gibi yerlerde kullanılmak üzere ihale servisince alınan malzemeler doğrultusunda Akbilek Beton Elemanları Fabrikamızda işçilerimizle ihtiyacımız oldukça parke, bordür, çiçeklik, çimlik vs. gibi malzemelerin dökümü yapılmasıdır.

g- Makine İkmal faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımı ile sorumludur.

Belediyemize ait araçların sigorta ve muayene işlemleri Makine İkmal Servisimizce yürütülür.

5.2- (01.01.2022 -31.12.2022) Fen İşleri Müdürlüğünce Yapılan Başlıca Çalışmalar

Muhtelif yerlerde parke çalışmalarımız yapılmıştır. Beton kaldırımı yapımı, muhtelif yerlerde yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Kilit parke ve andezit döşeme çalışmaları yapılmıştır.

5.2.1- Parke döşeme Çalışmaları:

İhsaniye Mah. Kozlu Un Fabrikası Yanı 600 M2
Beyazıd Paşa Mah. Selvi Sok. ve Mehmet Keleş Sok. 2.500 M2
Kirazlıdere Mah. Meşale Sok, Savadiye Mahallelerinde parke döşeme işi yapılmıştır.
Adliye altı otopark yapımı
Şeyhcui mahallesi çardar sokak 500 M2
Koza mahallesi

5.2.2- Parke tamiri Çalışmaları:

Şamlar, Akbilek, Hacılar Meydanı, Bayezitpaşa, Fethiye, Şehirüstü, Sofular, Çakallar, İhsaniye, Kurşunlu,

Şeyhcui, Örnekevler, Savadiye, Gökmedrese, Kirazlıdere Dere, Yenice, Üçler Mahallelerinde muhtelif yerler de

parke tamiri yapımı İhsaniye Mah-Kirazlıdere Mah.- Üçler Mah.- -55 Evler Mah.Semendu Sok.-Gökmedrese Mah

.-Çakallar Mah.,İstiklal Sok.- İhsaniye Mahallesi Şadgeldi Paşa Sok., Gonca Sokaklar- Şeyhcui Mah. Çiğdem Sok.-

Kirazlıdere Mah.- 55 Evler Mah. Örnekevler- Şeyhcui Mah. Koza Parkı- Akbilek Mah.Cilanbolu Kafe Arkası-

Şamlar Mah- İhsaniye Mah. Kendir Sok.-Hacılar Meydanı Ihlamur sokak-Akbilek Mahallesi Niyazi caddesi

vs.mahallelerimizde parke tamiratları yapılmıştır.

TOPLAMDA 1.000 M2 6'LIK PARKE, 10.016 M2 8'LİK PARKE DÖŞENMİŞTİR.

5.2.3- Bordür Tamiri

Akbilek mahallesi, Hızırpaşa mahallesi Şeyhcui mahallesi, Ferhat ile şirin müzesi arası orta refüjde

3.550 MT BORDÜR DÖŞENDİ.

5.2.4- Küp Taş Tamiri:

Hacıilyas, Hatuniye, Sofular, Dere Mah.

5.2.5- Andezit ve Kaldırım Tamiri:

Kurşunlu mahallesi, Hacılar meydanı, pirinççi mahallesi, Yüzevler mahallesi toruntay sokak, - Hacılar Meydanı Mah.-

Sofular Mah- Ferhat İle Şirin Müzesi- Akbilek Mah.Türkistan Cad.- 55 Evler Mah.- Akbank Yanı-- Mehmetpaşa mah.

55 Evler Mah. Mehmet Varinli Cad.Seranet Sigorta Önünde andazit tamiratları yapılmıştır.

Kirazlıdere Mah. Karakol Karşısı.- Ziraat Bankası Karşısı- DeFacto Mağaza Önü- Akbilek Mah. Üzeyir Sok.-

Şeyhcui Mah. Poyraz Sok.- 55 Evler Mah. Mehmet Varinli Cad.- Beyazıd Paşa Mah.- İhsaniye Mah.Kozlu

Karşısı-55 Evler Mah Ata Lise Karşısı- Akbilek Mah. Arguma Çiftliği Önü- Kurşunlu Mah. -Gümüşlü Mah.-

Akbilek Mah. Alim Sok.- Gümüşlü Mah. Kaldırım tamiratları yapılmıştır. Eski askerlik şubesi önüne, Hızırpaşa

Rektörlük karşısına.

5.2.6- Merdiven Yapımı ve tamiri:

Sofular Mahallesi, Şehirüstü Mahallesi, Yazıbağları Mahallesi, Hacılar meydanı, Dere Mahallesi, Üçler Mahallesi

5.2.7- Engelli Rampası Yapımı:

Fatih yaya köprüsü engelli rampası yapımı.

ÇAKIL DOLGU İŞLEMİ: Şeyhcui Mah. Nadide Sok.- 55 Evler Mah. Semendu Sok.- Şeyhcui Mah. Toki Yolu Üzeri, Uhud Sok. ve ihlas Sokaklar-Hasret Sokak, Kayadibi Sokak, Kemal Nehrozoğlu Cad.Onmar Market Önü. Soaklar- Çakallar Mah. Hamzadüzü Sok.- Göllü Mah. Samsun Yolu Üzeri Köprü Çevresi-

5.3- Stratejik Plan ve Performans Programında öngörülen diğer Yatırım Projeleri:

YATIRIMLAR (BİTEN VE DEVAM EDENLER):

a- Belediyenin önemli yatırımları
b- Var ise toki tarafından yapılan yatırım mevcut ise; durumu, konut sayısı ve yatırım hakkında bilgi

1- PROJE ADI: AMASYA BELEDİYESİ TARİHİ HİZMET BİNASI RESTORASYON YAPIM İŞİ:

Yapının deforme olmuş iç duvarlarındaki sıvalar kaldırılacak duvarlar kireç harcı ile sıvandıktan sonra restorasyon projesindeki boya ile boyanacaktır. Yapı etrafına restorasyon projesindeki hattına uygun drenaj yapılacaktır. Yapı cephelerinde bulunan pencere söve taşları, taş silmeler, köşe taş söveler restorasyon projesine uygun olarak 5 cm fazla kırılmış-erimiş olanlar değiştirilecek, 5 cm az olanlar imitasyon kaplama yapılarak değiştirilecek veya yenilenecektir. Yapıya restorasyon projesine uygun asansör yapılacaktır.

Yapının içindeki tüm mozaik kaplamalar ve tüm döşeme kaplamaları sökülecek yapıya restorasyon projesine uygun döşeme kaplaması yapılacaktır. Yapının saçakları bozulan kısımlar tamir edilecek. Saçak uçlarına restorasyon projesine uygun epoksi boyalı galvaniz yağmur oluğu ve yağmur iniş borusu yapılacaktır. Yapıda kullanılan tüm doğramalar (kapı, pencere, kepenk 1. sınıf çam kerestesi, ahşap çatı elamanları 2. sınıf çam kerestesi olacaktır. Keresteler fırınlanmış, suya ve mantara karşı emprenye (şeffaf emprenye) edilmiş olacaktır. Yapı pencereleri camları ısı camlı yapılacaktır.

Yapı çatısının ana taşıyıcısı ahşapları kontrol edilecek, çürümüş olanlar ve kiremitler içinde kırılanlar değiştirilecektir. Yapının kapalı mekanları ve açık bölümlerinin zemin kaplamaları restorasyon projesine uygun olarak yapılacaktır. Yapının bodrum kat, zemin kat, 1.katında tamamlanması gereken duvarlar tamamlanacak kaldırılması gereken duvarlar kaldırılacaktır. Yapının ıslak hacimlerinin temiz ve pissu tesisatları sıhhi tesisat projesine uygun olarak yapılacaktır. Yapının ısıtma tesisatı VRF ısıtma sistemi ile yapılacaktır.

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ:14.12.2021

PROJENİN BİTİŞ TARİHİ:10.08.2022

PROJE TUTARI: 2.270.882,00TL +KDV =2.679.640,76 TL

FİZİKİ GERÇEKLEŞME:%100

NAKDİ GERÇEKLEŞME:%100

PROJENİN İLİMİZ İÇİN ÖNEMİ:Binanın Tarihi Dokusunun Korunması amaçlanmış ve restorasyon yapımı gerekli görülmüştür.

PROJE ADI: AMASYA BELEDİYESİ TARİHİ HİZMET BİNASI RESTORASYON YAPIM İKMAL İŞİ

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ:30.11.2022
PROJENİN BİTİŞ TARİHİ:28.05.2023
PROJE TUTARI= 5.096.780,00TL +KDV =6.014.200,40.-TL
FİZİKİ GERÇEKLEŞME:% 0
NAKDİ GERÇEKLEŞME:% 0

PROJENİN İLİMİZ İÇİN ÖNEMİ:Binanın Tarihi Dokusunun Korunması amaçlanmış ve restorasyon yapımı gerekli görülmüştür.Bir önceki ihaleye de ek imalatlar çıkması nedeniyle ikmal ihalesi yapılmıştır.

2- PROJE ADI: BELEDİYE HİZMET BİNASININ BÜYÜTÜLEREK 5 YILDIZLI OTELE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ:

BODRUM KAT: Otopark 52 araçlık, havuz 160 m^2, hamam, sauna, masaj odaları, mutfak, depolar, personel odaları ve mekanik elektrik birim odaları

GİRİŞ KAT: Resepsiyon, ön büro ve idari odalar, 47 adet oda 25 m^2 (3 oda süit 45 m^2), çok amaçlı salon 200 m^2, giriş bölümü 250 m^2, pastane, restoran, kahvaltı bölümü, oturma dinlenme alanları, nehir kenarı kafeterya ve gezinme alanı

BİRİNCİ KAT: 53 adet oda 25 m^2 (3 oda süit 45 m^2) ve diğer kullanım alanları

Toplam Oda Sayısı: 100

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ:06.06.2022

PROJENİN BİTİŞ TARİHİ:01.04.2023

PROJE TUTARI: 89.808.808,36 TL +KDV=105.974.393,9 TL

FİZİKİ GERÇEKLEŞME:%67,61

NAKDİ GERÇEKLEŞME:%67,61

PROJENİN AMACI: Amasya şehrini turizmin merkezi haline getirmek. Turisti buraya çağırabilmemiz için önce alt yapının oluşması gerek. Vatandaşların Amasya şehrini tanıyabilmeleri, gezip görebilmeleri ve konaklayabilmeleri gerekmektedir. Bunun için şehirde uluslararası bir otel zincirine sahip olması gerekmektedir.

3-PROJE ADI: HİBRİT GES YAPIM İŞİ

Amasya İli Merkez İlçesi Kızılkışlacık Köyü 142 Ada 25 ve 26 parsellerde Akdağ HES projesi ile aynı mevkisinde 400 KW gücünde Güneş Enerjisi Santrali kurulacaktır.

450 W gücünde 1084 adet panelden oluşacaktır.

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ:24.05.2022

PROJENİN BİTİŞ TARİHİ:20.10.2022

PROJE TUTARI:10.500.000,00 TL +KDV

FİZİKİ GERÇEKLEŞME:%12

NAKDİ GERÇEKLEŞME:%8,18

PROJENİN AMACI: Hibrit enerji santralleri ile bir bağlantı noktasından birden fazla enerji üretmek ve birincil enerjiyi elektrik enerjisine dönüştürmek. Böylece yenilebilir enerji ile kendi enerjimizi üretmek.

4- PROJE ADI: HATUNİYE MAH. TURİZM POTANSİYELİNİN ARTTIRILMASI PROJESİ YAPIM İŞİ

Amasya Merkez Hatuniye Mahallesinde Bulunan Bestekar Sokak;

Yol zeminin de bulunan eski parke taşlar sökülecek, yol tesviyeye alınacak, yağmur suyu hattı döşendikten sonra küptaş döşeme yapılacak, tren yolu kenarında yeşil bant oluşturularak, leylandi ağaçları dikilecek ve tren yolundan gelen gürültü engellenecek, gerekli sokak aydınlatmaları yapılacak, binalardaki tadilat gereken yerler elden geçirilecek.

Hazeranlar Sokak ve Tevfik Hafızda;

Sokak aydınlatmaları değişecek, yerden aydınlatma aparatları(wallwasher) yerleştirilecek, yol boyunca zemin kaplamasında ki tamirat gereken yerler düzeltilecek yol boyunca sokağa cephe veren ev yüzeylerinde tamirat tadilat yapılacak tamirat olamayacak yerler polikarbon baskı malzeme ile cephe giydirme ile eski hali sergilenecek. Gerekli yerlerde kanalizasyon hattı yapılarak ırmak kenarındaki boru inişleri kaldırılacak. İş yerlerinde tabelalar yenilenecek, kapı numaraları, yönlendirme levhaları kent mobilyaları çöp kovaları sokak hayvanlarına yiyecek kapları konulacak Çiş Evliyasında düzenleme yapılacak.

Kızlar Sarayına Çıkış Yolunda;

Çelik merdiven üzerindeki çürüyen ahşaplar sökülüp yeni ahşap malzeme ile kaplanacaktır. Merdiven kenarında eskimiş taş duvarın bozuk yerleri tamir edilecek derz yapılacak harpuşta yapılarak yeni bir görüntü sağlanacaktır. Eskimiş aydınlatma direkleri yenilecek çıkış merdiven sağ ve sol taraflarında peyzaj düzenlemesi yürüyüş yolları yapılacak ve kent mobilyaları konulacak.

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ:14.11.2022

PROJENİN BİTİŞ TARİHİ:10.08.2023

PROJE TUTARI: 4.078.575,00 TL +KDV

FİZİKİ GERÇEKLEŞME:%0

NAKDİ GERÇEKLEŞME:%0

PROJENİN AMACI: İlimiz turizminin arttırılması için yapmış olduğumuz bir projemizi hayata geçiriyoruz.

5-PROJE ADI: TELEFERİK YAPIMI (YAP-İŞLET-DEVRET)

Şehrimizin turizm olanaklarını artırmak amacı ile hem yerli hem de yabancı ziyaretçilerin uğrayarak konaklayacağı, eğlenebileceği alternatif mekanlar oluşturmaktır. İhalesi tamamlanmış sözleşmesi imzalanan Ferhat Tepesi üzerinde 300.000 m^2'lik bir alana konumlandırılan projenin içerisinde oyun alanları, konaklama, yürüyüş parkurları, piknik alanları, restoranlar teleferik iniş istasyonu vb. çalışmalar bulunmaktadır. Ayrıca kalkış istasyonunda da çeşitli faaliyet alanları oluşturulacaktır.

Uzunluk: 1553 metre

Yükseklik: 561 metre

Belediye Kapalı Otopark 402 kotundan başlayıp, Ferhat Tepesi zirvesi 963 kotunda sonlanacaktır.

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ:15.11.2022

PROJENİN BİTİŞ TARİHİ:15.11.2051

PROJE TUTARI: 0 TL +KDV

FİZİKİ GERÇEKLEŞME:%0

NAKDİ GERÇEKLEŞME:%0

PROJENİN AMACI: İlimiz Turizminin arttırılması için yapmış olduğumuz bir projemizi hayata geçiriyoruz.

6- PROJE ADI: İHSANİYE GÖLLÜ-HELVACI-AKBİLEK MAHALLESİ SPOR SAHALARI YAPIMI

PROJE ADI: İHSANİYE-GÖLLÜ MAH.SPOR SAHALARI YAPIMI

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ:31.10.2022
PROJENİN BİTİŞ TARİHİ:28.01.2023
PROJE TUTARI:1.580.000,00 TL +KDV

FİZİKİ GERÇEKLEŞME:%0
NAKDİ GERÇEKLEŞME:%0
PROJENİN AMACI:İlimize yeni ve modern spor sahaları yapmak için çalışmalarımız devam ediyor. İhsaniye mahallesinde 1 adet voleybol-basketbol sahası, 1 adet 20x40 sentetik futbol sahası,

PROJE ADI: HELVACI MAH.SPOR SAHASI YAPIMI

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ:14.11.2022

PROJENİN BİTİŞ TARİHİ:13.03.2023

PROJE TUTARI:1.730.000,00 TL +KDV

FİZİKİ GERÇEKLEŞME:%0

NAKDİ GERÇEKLEŞME:%0

PROJENİN AMACI:İlimize yeni ve modern spor sahaları yapmak için çalışmalarımız devam ediyor.

Helvacı mahallesine 2 adet basketbol-voleybol sahası, 1 adet 20x40 sentetik futbol sahası yapılmaktadır.

PROJE ADI: AKBİLEK MAH. SPOR SAHASI YAPIMI

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ:30.11.2022
PROJENİN BİTİŞ TARİHİ:27.02.2023
PROJE TUTARI:595.000,00 TL +KDV
FİZİKİ GERÇEKLEŞME:%0
NAKDİ GERÇEKLEŞME:%0
PROJENİN AMACI: İlimize yeni ve modern spor sahaları yapmak için çalışmalarımız devam ediyor. Akbilek mahallesinde 1 adet voleybol-basketbol sahası,

AMASYA BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ASFALT SERVİSİ
2022 YILI FAALİYET RAPORU

KONU:2022 YILI(01.01.2022/31.12.2022) FAALİYET RAPORU

Fen işleri müdürlüğü asfalt birimince 2022 yılı içersinde şehir içi muhtelif imar yollarında yapılan b.s.k çalışmalarında kullanılan agrega çeşitlerinin toplam miktarları aşağıda belirtilmiştir.

B.S.K ÜRETİM TOPLAMI	26.743.050 KG
B.SK DÖKÜM(KAPLAMA)	22.869.000 KG -- 44.340 M
B.S.K YAMA ÇALIŞMASI	3.874.050 KG -- .8.100 KM
2021 YILI (AC/50-70) DEVİR	3.160 KG
GELEN (AC/50-70) ASFALT TOPLAMI	1.266.030 KG
KULLANILAN (AC/50-70) ASFALT TOPLAMI	1.256.930 KG
ELEKALTI(FİLLER)	16.012.630 KG
B TİPİ MICIR	9.473.490 KG

Şehir içi muhtelif imar yollarında yapılmış olan doğalgaz, tedaş,telekom ve su kanalizasyon çalışmalarında tahrip olan yollarımızın b.s.k yama ve kaplama çalışmasında yukarıda belirtilen agrega çeşitleri kullanılmıştır.

5.5- Asfalt Şantiyesi Alt Birimi Faaliyetleri:

Asfalt Faaliyeti: 2022 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallerinde 5 m genişliğinde 8.100 km uzunluğun da yol çalışması yapılmıştır.

Satıh Kaplama ve Yama Faaliyeti: 2022 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallerinde toplam 5 m genişliğinde 44.340 m uzunluğunda yol çalışması ve yama çalışmaları yapılmıştır.

MAKİNA İKMAL SERVİSİ YILLIK FAALİYET RAPORU

MOTOR - KAPORTA – ELEKTRİK ATÖLYESİ

Makina İkmal Servisinde Belediyemize ait iş makinası ve araçların bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır.

800 adet iş makinası ve araç bakım-onarımı yapılmıştır.

MARANGOZ ATÖLYESİ

- Yeşil yenice totem, Kamelya tamiri, belirli mahallelerimize muhtarlık imalatı, anıt meydanında ve Kızlar Sarayında merdiven tadilat yapılmıştır.
- Şehrimizin muhtelif park ve bahçelerine kamelyalar ve sokak hayvanlarını koruma amaçlı kedi, köpek ve kuş evleri yapılmıştır.
- Muhtarlıkların talepleri doğrultusunda mahallelerimizde muhtelif çalışmalarımız olmuştur.

KAYNAK ATÖLYESİ

- Hayvan pazarında devam eden çalışmalar da korkuluk ve dezenfekte kabini tamiri, muhtelif mahallerde korkuluk tamiratı yapılmıştır.
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde korkuluk bariyer park ve bahçelerde bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Muhtarlıkların talepleri doğrultusunda mahallelerimizde muhtelif çalışmalarımız olmuştur.

- Araçlarımıza ve iş makinelerimize kaynak işlemleri yapılmıştır. Hayvan barınağı kafes, su ve mama kabı yapılmıştır

Stratejik Amaç	**A.1. ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN MODERN KENT OLUŞTURMAK**
Stratejik Hedef	**H.1.1. Dayanıklı altyapıları inşa etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir turizmi, sanayii ve teknolojik altyapıları oluşturmak ve güçlendirmek**
Performans Hedefi	**Dayanıklı altyapıları inşa etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir turizmi, sanayii ve teknolojik altyapıları oluşturmak ve güçlendirmek**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.1.1.4.	Kayabaşı GES Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	0	0	2023 -2024 yılında yapımı düşünülmektedir.
2	P.G.1.1.5	Göktürk Köprüsü Yapımı Tamamlanma Oranı	Yüzde	%40	0	0	2024 yılında yapımı düşünülmektedir.
3	P.G.1.1.6	Galericiler Sitesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	%30	0	0	2024 yılında yapımı düşünülmektedir.
4	P.G.1.1.8	Akıllı Durak / Teknoloji Durağı Tamamlama Oranı	Yüzde	10%	0	0	2023-2024-2025 yıllarında peyder pey yapımı düşünülmektedir.
5	P.G.1.1.13	Şehiriçi Kavşak Düzenlemesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	10%	10%	10%	Rutin olarak tamamlanmıştır.
6	P.G.1.1.14	Uluslararası Bilim ve Turizm Açısından Teknopark Park DüzenlemesiTamamlanma Oranı	Yüzde	%100	0	0	2023 yılında yapımı lüşünülmektedir

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	**F.1.1.1**	Şehiriçi Kavşak, Meydan,Yol Yapımı Ve Köprü Düzenlemesi	TL	18.250.000	9.918.729,67	54	Yol yapım çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır.

2	**F.1.1.4**	Kayabaşı GES Projesi	TL	14.500.000,00	0	0	2023 -2024 yılında yapımı düşünülmektedir
3	**F.1.1.6**	Galericiler Sitesi	TL	4.300.000,00	0	0	2024 yılında yapımı düşünülmektedir.
4	**F.1.1.8**	Akıllı Durak / Teknoloji Durağı	TL	600.000,00	0	0	2023-2024-2025 yıllarında peyder pey yapımı düşünülmektedir.
5	**F.1.1.14**	Uluslararası Bilim ve Turizm Açısından Teknopark Park Düzenlemesi	TL	500.000,00	0	0	2023 yılında yapımı düşünülmektedir

Stratejik Amaç	**A.2. ÇEVRE İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİ ÖNCELİĞİNE YER VERMEK.**
Stratejik Hedef	**H.2.3 Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri İle İlgili Çalışmalar Yapmak**
Performans Hedefi	**Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri İle İlgili Çalışmalar Yapmak**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.2.3.3	55 Evler Yeşilkent Peyzaj Düzenlemesi Projesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	%40	0	0	2023-2024 yılında yapımı düşünülmektedir
2	P.G.2.3.7	Sanayi Sitesi İçerisine Yapılan Yeşil Alan Düzenlemeleri Tamamlanma Oranı	Yüzde	%50 REVİZEDE	0	0	2023 yılında yapımı düşünülmektedir

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F.2.3.3	55 Evler Yeşilkent Peyzaj Düzenlemesi Projesi		2.450.000,00	0	0	2023-2024 yılında yapımı düşünülmektedir
2	F.2.3.7	Sanayi Sitesi İçerisine Yapılan Yeşil Alan Düzenlemeleri		3.300.000,00	0	0	2023 yılında yapımı düşünülmektedir

Stratejik Amaç	**A.2. ÇEVRE İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK**
Stratejik Hedef	**H.2.4 Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak Ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek**
***Performans Hedefi**	**Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak Ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.2.4	Gözlek termal Tesis Yapımı, Spor Tesisleri ve Sosyal Donatı Yapımı Tamamlanma Oranı	Yüzde	% 10	0	0	2023-2024 yılında yapımı düşünülmektedir
2							

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F.2.4.1	Gasılhane Yenilenmesi	TL	625.000,00	0	0	2024 yılında yapımı düşünülmektedir
2	F.2.4.4	Gözlek termal Tesis Yapımı, Spor Tesisleri ve Sosyal Donatı Yapımı	TL	3.000.000,00	0	0	2023-2024 yılında yapımı düşünülmektedir

Stratejik Amaç	**A-3.SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA TARIMSAL, TURİSTİK VE TARİHİ DEĞERLERİ KORUYUP GELİŞTİREREK TURİZM KENTİ OLUŞTURMAK**
Stratejik Hedef	**H.3.2 Rekabet Edebilir Bir Şekilde Kentin Tarihi Dokusunu Koruyup, Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turizm Kenti Oluşturmak**
Performans Hedefi	**Rekabet Edebilir Bir Şekilde Kentin Tarihi Dokusunu Koruyup, Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turizm Kenti Oluşturmak**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.3.2.4	Teleferik Projesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	%0	%10	%10	2022 Yılı Performans Göstergemizde Olmamasına Rağmen İhalesi 2886 D.İ.K. Göre Yapıldı. Sözleşme İmzalandı. Yap-İşlet-Devlet 2024 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.
2	P.G.3.2.5	Nostaljik Tramvay	Yüzde	%0	%0	%0	2023 yılında yapılması planlanmaktadır
3	P.G.5.2.5	Pirler türbesi Çevre Düzenlemesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	%10	%0	%0	2023-2024 yılında yapımı düşünülmektedir
4	P.G.5.2.8	Venk Suyu Çevre Düzenlemesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	% 30	%0	%0	2023-2024 yılında yapımı düşünülmektedir
5	P.G.5.2.9	Kızlar Sarayı Krema Yerli Asansör ve peyzaj çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde	%0	%0	%0	2024 yılında yapımı lüşünülmektedir.
6	P.G.5.2.10	Amasya Kalesi Cam Teras Tamamlanma Oranı	Yüzde	%0	%0	%0	2023-2024 yılında yapımı lüşünülmektedir
7	P.G.3.2.12	Ferhat Şirin Aşıklar Parkı Tamamlanma Oranı	Yüzde	%30	0	0	2024 yılında yapımı düşünülmektedir.
8	P.G.3.2.13	Belediye Eski Hizmet Binasının Hilton Otel Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	50 %	66.81 %	66.81 %	2023 yılında bitirilmesi hedeflendi.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F.3.2.5	Pirler Türbesi Çevre Düzenlemesi.	TL	550.000,00	0	0	2023-2024 yılında yapımı lüşünülmektedir
2	F.3.2.8	Venk Suyu Çevre Düzenlemesi.	TL	350.000,00	0	0	2023-2024 yılında yapımı lüşünülmektedir
3	F.3.2.13	Belediye Eski Hizmet Binasının Hilton Otel Projesi.	TL	7.000.000,00	66.669.645,08	66,81	01.04.2023 tarihinde bitirilmesi hedefleniyor.

Stratejik Amaç	**A.5 YOKSULLUĞU VE EŞİTSİZLİĞİ ORTADAN KALDIRMA BİRLEŞTİRİCİ, SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ HAYATA GEÇİRMEK.**
Stratejik Hedef	**H.5.1. Fiziksel Veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak.**
Performans Hedefi	**Fiziksel Veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak.**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.5.1.3	Dezevantajlı Gruplar İçin Sağlık Merkezi Tamamlanma Oranı.	Yüzde	%100	0	0	2023-2024 yılında yapımı düşünülmektedir

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1		Dezevantjlı Gruplar İçin Sağlık Merkezi	TL	2.000.000,00	0	0	2023-2024 yılında yapımı düşünülmektedir

6- SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

6.1- Sunulan Hizmetler:

- Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararlar ve sözlü emirlerini yerine getirme,
- Yeni inşaatlar için Kanal Kotu Tutanağı hazırlanması,
- Su ve Kanalizasyon Bağlantısı yapımı için Kazı izni verilmesi,
- İçme sularının dezenfeksiyonunun sağlanması, Biyolojik ve Bakteriyolojik analizlerinin yaptırılması,
- Sözlü, Yazılı, Bilişim Teknolojisi ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Su depoları ve sondajları ile içme suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Kanalizasyon Terfi Merkezleri ile Kanalizasyon hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Yağmur suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Atıksu Arıtma Tesisinin işletmesinin devamı
- İçme suyu SCADA sistemi çalışmalarının sürdürülmesi,
- Çekici ve açıcı Vidanjörlerimizle günübirlik arızaların giderilmesi,
- Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla yardımlaşma,
- CİMER ve şahsi başvurularda bulunan dilekçelere cevap verilmesi.

6.2- Faaliyetlerimiz:

6.2.1- Kanalizasyon Hat Çalışmaları:

Şehrin Üçler, Hızırpaşa, Boğazköy, Yeşilyenice, Şeyhcui, Hacılar Meydanı, Akbilek, Kirazlıdere, Çakallar, Helvacı, Karasenir, Göllü Bağları, Mahallelerinde ve muhtelif yerlerde,

Toplam: Q 100-500'lük çaplar arasında HDPE korige, PVC boru ve beton boru ile 2500 mt. Uzunluğunda kanalizasyon hattı ve hat üzerinde tamiratlar yapılmıştır.

Şeyhcui Mah.

Hızırpaşa Mah

Akbilek Mah.

6.2.2- İçme suyu Hat Çalışmaları:

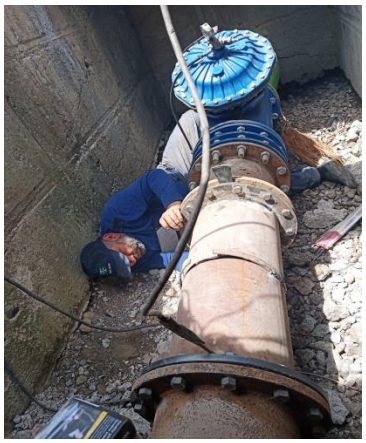
Şehrin Koza, Yeşilyenice, Şeyhcui, Hacılar Meydanı, Sarılar, Boğazköy, Göllü Bağları, Çakallar, 55 Evler, Akbilek, İhsaniye, Kirazlıdere, Hızırpaşa, Helvacı, İhsaniye, Kurşunlu Mahallelerinde ve muhtelif yerlerde,

Toplam: Q32-700'lük çaplar arasında PVC, Çelik ve Polietilen boru ile 8500 mt. Uzunluğunda içme suyu hattı ve su arızalarının giderme amaçlı hat tamiratları yapılmıştır.

Hızırpaşa mah

Şeyhcui Mah.

Şehrin muh yerlerin de yangın hidrant vanası konulması



Akdağ içme suyu ishale Hattı tamiratı

Şehrin muh. Mah. kaçak Su tespit cihazı ile dinleme yapılması

Akdağ içme suyu gözleri iyileştirme yapılması

6.2.3- Yağmursuyu Hat Çalışmaları:

Şehrin Hızırpaşa, İhsaniye, Akbilek, Kurşunlu, Bahçeleriçi, Hacılar Meydanı, Şeyhcui, Yeşil Yenice, Ellibeşevler, Beyazıtpaşa, Kirazlıdere Mahallelerinde ve muhtelif yerlerde,

Toplam: Q 100-500'lük çaplar arasında HDPE korige, PVC ve Polietilen boru ile 2250 mt. Uzunluğun da yağmursuyu hattı yapılmıştır.

Hatuniye Mah.yağmursuyu Hattı yapımı

Şehrin muh. Mah.Yağmursuyu ızgara temizliği ve tamiratı

Kurşunlu yağmursuyu hattı yapımı

6.2.4- Diğer Çalışmalar:

Ayrıca kanalizasyon hattı, muayene bacaları, terfi merkezleri, yağmur suyu hattı, menfezleri ve ızgaraları, içme suyu hattı, içme suyu dezenfeksiyonunu sağlayan klor deposu, içme suyu depo ve pompalarının temizliği, bakım ve onarımı ve kontrolleri periyodik olarak uygun bir şekilde yapılmaktadır.

İçme suyu Hat Tamiratı

İçme suyu Arıza Çalışması

Kanalizasyon Hatlarının Kamera ile Kontrolü

Şehrin muhtelif yerlerinde Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarında vidanjörle 2032 adet arıza giderilmiştir.

Şehrin muhtelif yerlerinde 4250 adet Yağmursuyu ızgara temizliği yapılmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerinde 3055 adet Kanalizasyon baca temizliği yapılmıştır.

İçmesuyu şebekemiz ve su depolarımız online olarak SCADA merkezi odamızda izlenmekte olup, içme suyu analizlerimiz Halk Sağlığı Müdürlüğünce düzenli olarak yapılmaktadır.

Yine IPA atık su arıtma proje çalışmaları tamamlanmış olup Arıtma Tesisi faaliyete geçirilmiştir. Söz konusu tesis, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi (Açık İhale Usulü) gereğince MSEÇ İnş. Mak. Taah. Pet. Ürn. San. ve Tic. Ltd. Şti. firması tarafından 31.12.2021 - 31.12.2023 tarihleri arasında işletilmektedir.

Atıksu Arıtma Tesis İnşaatı

Hilal masa 0505 195 5005 ve 0358 280 2142 numaralı telefon hattımza gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan olumlu veya olumsuz cevap verilmektedir.

6.3.- 2022 YILINDA BİTEN PROJELER

AKDAĞ İÇME SUYU SU GÖZLERİNİN BAKIM ONARIM İYİLEŞTİRME PROJESİ:

İsale hattı ve içme suyu gözleri yapıldıkları zamandan beri bakım onarım ve yenileme çalışmasına tabi tutulmamışlardır. Aradan geçen yaklaşık 25-30 yıl içinde, içme suyu gözlerinin koruma çitleri yıkılmıştır. Koruma çitlerinin yıkılması sonucu su gözlerine yabani hayvanlar, bölgede hayvancılık yapan vatandaşların büyükbaş ve küçükbaş hayvanları rahatça girebilmektedirler.

Ayrıca aradan geçen zaman zarfında su kaptajlarının, toplama depolarının ve havalandırma bacalarının betonarme yapıları büyük oranda yıkılmıştır. Mevcut su gözlerine su taşıyan drenaj boruları kısmen tıkandığı için şehrimize gelen içme suyun kalitesi düşmüş ve miktarı azalmıştır.

Bu sebeple su gözlerinin iyileştirilmesi, mevcut kaptajların bakım onarımı ilave kaptajlar ve su gözlerinin artırılması işlemi yapılmıştır. Bu çalışma ile su debisinde son bahar itibariyle 60 lt/sn. arasında artış olmuştur. Bu işlemde 21 adet drenaj bacası, 1 adet kaptaj odası, 1045 metre drenaj hattı, 466 metre iletim hattı, 3310 metre tel örgü imalatı yapılmıştır.

2022 YILI YAPILAN ABONE İŞLEMLERİ VE ABONE SAYILARI					
	KİRACIYA DEVİR İŞLEMİ	SATIŞTAN DEVİR İŞLEMİ	YENİ ABONE İŞLEMİ	KAPATILAN ABONE SAYISI	İŞLEMLER SONUCU AKTİF ABONE SAYISI
OCAK	113	75	63	59	**50108**
ŞUBAT	101	153	57	57	**50133**
MART	142	591	66	92	**50159**
NİSAN	118	400	73	74	**50193**
MAYIS	157	367	103	79	**50305**
HAZİRAN	176	196	150	124	**50429**
TEMMUZ	218	167	111	185	**50455**
AĞUSTOS	265	200	143	123	**50647**
EYLÜL	301	191	139	102	**50816**
EKİM	179	160	153	97	**50932**
KASIM	157	276	204	91	**51148**
ARALIK	162	257	254	67	**50355**
TOPLAM	**1282**	**1251**	**1004**	**665**	

Stratejik Amaç	A.1. Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak.
Stratejik Hedef	H.1.2. Herkes için Suyun ve Sıhhi Şartların Temel Yaşam Hakkı Olduğu Anlayışını Yerleştirmek ve Sürdürülebilir Yönetimini Esas Almak.
Performans Hedefi	Herkes için Suyun ve Sıhhi Şartların Temel Yaşam Hakkı Olduğu Anlayışını Yerleştirmek ve Sürdürülebilir Yönetimini Esas Almak.

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	**P.G.1.2.1**	Akdağ Su Gözlerinin İyileştirilmesi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	%100	Akdağ İçmesuyu Su Gözlerinin Bakım Onarım ve İyileştirilmesi Projesi 27.05.2022 tarihinde başlanmış 22.10.2022 tarihinde de başarılı bir şekilde bitirilmiştir. Belediyemizin içmesuyu ihtiyacını karşılayan, Akdağ kaynaklarının uzun yıllardan beri bakım ve onarım yapılamamasından dolayı içmesuyu kalitesi düşmüş ve kaptajlar tahrip olmuştur. Proje ile içmesuyu kalitesini arttırılıp, su gözlerinin bulunduğu alanının güveniliğini sağlamak hedeflenmiştir.
2	**P.G.1.2.2.**	Amasya (Merkez) Kanalizasyon ve Yağmursuyu Kesin Projesi İller Bankası Tarafından ve Atıksu Arıtma Tesisi ile Birlikte Tamamlanma Oranı	Yüzde	25	0	0	2022 yılı itibaren projeye başlanılacak 2023 yılı itibariyle bitirilecektir.

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	**P.G.1.2.1**	Yüzey suyu, Atıksu ve İçmesuyu Tesislerinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi.	TL	16.500.000	7.238.732,01	%43,87	Akdağ İçmesuyu Su Gözlerinin Bakım Onarım ve İyileştirilmesi Projesi 27.05.2022 tarihinde başlanmış 22.10.2022 tarihinde de başarılı bir şekilde bitirilmiştir.

7- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

7.1- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- İmar planında; dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanı, yaya yolu ve yeşil alan olarak tahsis edilen alanların tespitini yaparak modern şehircilik anlayışına uygun projeler üreterek bu projeleri uygulamak veya ihale yoluyla uygulatmak,
- Peyzajdan en yüksek düzeyde ve sürekli olarak yararlanmak,
- Peyzajın korunması, geliştirilmesi ve bakımı için çaba göstermek. Amasya Belediyesine ait mevcut parkların, çocuk oyun alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması geliştirilmesi hizmetini yapmak.
- Amasya Belediyesine ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçime işlerini yapmak. Hastalık, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak.
- Amasya Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaçlar çalı grubu bitkiler ve mevsimlik çiçeklerin bakımını ve korunmasını sağlamak.
- Park ve bahçelerin oluşturulmasında ihtiyaç duyulan ağaçlar ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin alımını yapmak,
- Belediyeye ait her türlü park, bahçe, yeşil alan, orta refüj fidanlık, çocuk oyun parkı vb. alanlardaki sulama ve aydınlatma tesisatlarının, kent mobilya ve park donatılarının temini ve bakımı ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek.

7.2- Sunulan Hizmetler:

* Amasya sınırları dahilinde ve imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi veya arazi parçalarının Peyzaj mimarisi prensiplerine uygun planlanması, plan ve projelerinin uygulanarak çimlendirilip bitlendirilerek halkın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım-idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler,

* Halkımızın talebi ve ihtiyaca göre, çocuk oyun alanı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, spor kondüsyon aletlerinin kurulumu,

* Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve Şehrin formunun korunması için çim biçimi ve tırpanlama çalışmaları,

* Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için dal budama çalışmaları;

*Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun park elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları;

* Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması ve devamlılığı için damlama ve otomatik sistemle sulanması ve terleyen boru yöntemi ile

sulanması faaliyetleri yürütülür.

* Gerektiğinde birimler arası ve kamu kurum ve kuruluşlar arası koordineli çalışılmaktadır.

7.3. Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri:

Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda tutularak muhafaza edilmektedir.

Tekirdede ve Memidede mezarlıklarında vatandaşlarımızın kabirlerine daha rahat ulaşmalari için dönem dönem zararli otlarla mücadele için temizlikler yapilmaktadır.

Tekirdede ve Memidede mezarliklari parseller arası bakım ve onarım yapılmaktadır. 2020 Mart ayında başlamış olan Covid-19 virisü ile ilgili cenaze defin işlemlerinde gerekli tedbirlere uyularak defin işlemlerinin titizlikle gerçekleştirilmesi.

7.4- Faaliyetler:

7.4.1- Parkların Otomatik Sulama Sistemi İle Sulanması

Amasya Geneli Otomatik Sulama Sistemi Buluna Yeşil Alanlar Her gün 10-30 Dakika Süre İle Periyodik Olarak Otomatik Sulanmaktadır.(220.000 m2 alan otomatik sulama ile sulanmaktadır.) Yıllık Toplam 1.400.000 m2 alan otomatik sulanmaktadır.

Gece sulama ekiplerince otomatik sulama sisteminin olmadığı alanlarda Arazöz ile sulama yapılmaktadır.

Sulama sistemlerinin- çeşmelerin tamiratı, bakımı ve onarımı çalışmaları yapılmaktadır.

Amasya Geneli Süs Havuzlarının Temizliği- Bakımı Ve Çeşme-Hayratların Tamiratı

Yeni Oluşturulan Park ve Yeşil Alan Sulama Sistemi Döşeme Çalışmaları

Arazöz ile Sulama Çalışmaları

Otomatik Sulama Sistemi Bakım- Onarım

7.4.2- Ağaçların- bitkilerin budanması ve kesim çalışması

24 Şubat 2022- 30 Nisan 2022 tarihleri arasında yoğun kar yağışının ağaçlarımıza vermiş olduğu hasarın giderilmesi çalışması yapılmıştır. Hasardan dolayı 510 adet ağacın budaması, 51 ağacın kesimi yapılmıştır

Hacılar Meydanı Mahallesi

Şeyhcui Mahallesi

Amasya geneli 1941 adet ağacın budaması, 121 adet ağacın kesimi,550 Çınar ağacı sürgününün budaması yapılmıştır. Ocak, Şubat, Mart, Kasım ve Aralık aylarında budama yapılmaktadır.

Ağaç Budama – Bakım

Peyzaj Bitkisi Budama- Bakım

Bitki Dip Otlarının Alınması

7.4.3- Bitkilerin ve Ağaçların İlaçlanması Çalışmaları

Gerekli görüldüğünde ve yılda iki kere olacak şekilde ilaçlama yapılmaktadır. Amasya geneli yeşil alan suni gübreleme, güllerin sıvı gübrelenmesi, ağaçların haşerelere karşı ilaçlanması yapılmaktadır.

2022 yılında 19900 litre yabancı ot ilacı kullanılmıştır. 22 paket 400 gramlık ağaç ve güller için haşere ilacı kullanılmıştır.(500lt lik tanka 200gr bit ilacı atılmaktadır. Toplam 26.100 lt çözelti hazırlanmıştır.) 26100 lt bit ilacı kullanılmıştır.

7.4.4- Fitness Takımı Kurulması ve Bakımı- Tamiratı Çalışmaları

2 takım fitness grubu kurulumu (Kondisyon Alanı) ve 46 adet fitness grubu ekipmanı tamiratı yapılmıştır.
(Her yıl rutin olarak kontrol ve bakım çalışması yapılmaktadır.)

7.4.5- Çocuk oyun grubu kurulması ve bakım- tamirat çalışması

2022 yılında 6 adet çocuk oyun grubu kurulumu- alanı oluşturulmuş, 183 adet oyun grubu ekipman tamiratı yapılmıştır. (Her yıl rutin olarak kontrol ve bakım çalışması yapılmaktadır.)

7.6.6- Kauçuk Döşme – Tamirat Çalışması (40×40 cm kalınlık 2cm)

2022 yılında parklarda eskiyen- yıpranan kauçukların tamiratı için ve yeni oluşturulan oyun alanı zemini için 1073 m^2 'lik kauçuk döşemesi yapılmıştır.

7.4.7- Bank montaj ve kent mobilyalarının bakım- onarım çalışması

2022 yılında talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda 121 adet bank montaj, 66 adet kent mobilyası tamiratı yapılmıştır.

7.4.8- Çimlendirme çalışması

2022 yılında 9160 m^2 M²lik alan çimlendirilmiş ve yeşil alan olarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

7.4.9- Çim biçme-tırpan

2 adet çim traktörü

4 adet tırpan

8 adet çim motoru ile 8 ay çim biçme- tırpan çalışması yapılmaktadır.

<u>2022 Yıllık Toplam Çim Biçilen Alanı:</u> 2.107.000 m^2 alanda çim biçme yapılmıştır.(1 ayda bir alanın 2 kez biçilmesi ile oluşan değerlerdir.)

Tırpan;

Göllübağları Mahallesi (mezbahane) 3000m^2

Hatuniye Mahallesi (Kral kaya Mezarlığı) 10000m^2

Sofular Mahallesi (Pirler parkı) 7000m^2

Tekirdede Mezarlığı 180000m^2

Memidede mezarlığı 56000m^2

9 adet Belediye Mücavir alanı içerisinde bulunan mezarlığın **<u>100.000m^2</u>** tırpanlanması yapılmıştır.

Toplam: 1.380.000m^2 alanda tırpan yapılmıştır.(Yılda iki kez tırpan yapılması ile hesaplanmış değerlerdir.)

7.5.10- Fidan ve çalı dikimi çalışması

∗**Cülüs tepe Peyzaj Çalışması:** 25300 adet çalı, 94 adet fidan dikimi yapılmıştır. 1000 m2 oluşturulan peyzaj alanı

∗**Jandarma Kavşağı Çalışması:** 48565 adet çalı, 58 adet fidan dikimi yapılmıştır.2008 çim alan oluşturulmuştur. 5500 m2 oluşturulan peyzaj alanı

∗**Hastane Kavşağı Peyzaj Çalışması:** 1353 adet çalı, 12 adet fidan dikimi yapılmıştır.213 m2 oluşturulan peyzaj alanı

Ticaret Kavşağı Peyzaj Çalışması: 2500 adet çalı, 8 adet fidan dikimi yapılmıştır. 500 m2 oluşturulan peyzaj alanı

∗**DSİ Kavşağı Peyzaj Çalışması:** 28447 adet çalı, 105 adet fidan dikimi yapılmıştır.4061m^2 çim alan oluşturulmuştur. 7256 m^2 oluşturulan peyzaj alanı

Gökmedrese Mahallesi Memi Dede Duvar Dikey Bahçe Uygulaması*:* 520 adet çalı dikimi yapılmıştır. 140 m^2 oluşturulan peyzaj alanı

2022 yılında Kavşaklar ve Cülüs Tepesi Peyzaj Düzenlemesi için, **106.685 adet çalı grubu**, **277 adet fidan** dikimi yapılmıştır. DSİ- Cülüs Tepesi ve Kavşaklarımızda bulunan yeşil alanların revizesi yapılmış olup, 14.109 m2 peyzaj alanı oluşturulmuştur.
2022 yılı Amasya Geneli Yeşil alanlara, **3435 çalı grubu** ve **450 adet fidan** dikimi yapılmıştır.
(B.Alev: 3,Mazı: 69, Kestane: 16, Ladin:21, Porsuk:2, Akaçaağaç:54, Ihlamur:38, Çınar:86, Selvi:59, Karaçam:10, Süs Eriği:24,Kızılcık:10, Dişbudak:16, Erguvan:3, Lylandi:15, Akasya:10, Manolya:7, Abelya:2, Sabin Ardıcı: 1190, Berberis:1160, Şimşir:648, Lavanta:20, Pitos:2, Taflan:400, Peyzaj Gülü:150, Kasımpatı:40)

TOPLAM: 110.120 adet çalı grubu, 727 adet fidan ve 190 adet çiçek dikim yapılmıştır.

7.4.10- Peyzaj güllerinin bulunduğu alanlarda dip ot temizleme –budama çalışması

1 m2'lik alana 25 adet peyzaj gülü düşmektedir. Rutin olarak gül - bitki dip otlarının temizlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Yabancı otlarla mücadele yapılmaktadır.

7.4.11- Seramızda yapılan çalışmalar

Yeşil alanlarda uygulanmak üzere alınan fidan, süs bitkisi ve çalı gruplarının bakımı, sürdürülebilirliğinin sağlanması, alanlara sevkinin sağlanması çalışmaları yapılmaktadır.

7.4.12- Mezarlıklar – Gasilhane Birimi Çalışması

Amasya Belediye ve mücavir alan içerisinde bulunan 11 adet mezarlığın temizlik, bakım ve yabancı ot ilaçlama çalışması (Koza, Tekir dede, Memidede, Yuvacık köyü, Yenice, Sarılar (Yeniköy), Fındıklı, Yazı Bağları, Karasenir, Helvacı, Boğazköy)
Tekirdede ve Memidede Mezarlığı mezar yeri hazırlama -defin çalışması
Tekirdede ve Memidede mezarlıklarındaki hayrat ve çeşmelerin bakım-onarım çalışması.

Alo 188 Hattımızdan 24 Saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır.

Tekirdede mezarlığı parseller arası parke taşı döşeme ve çeşme hattı döşeme çalışması

Tekirdede Mezarlığı ve Memidede Mezarlığı merdiven yapım çalışması

7.5.13- Amasya Geneli Yapılan Çalışmalar

1. Amasya geneli yeşil alan suni gübreleme çalışması
2. Amasya geneli tuzlama çalışması
3. Amasya geneli ağaçların haşerelere karşı kireçlenmesi çalışması
4. Hilal Masa-CİMER talepleri- şikâyetleri doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır

Stratejik Amaç	**ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİN ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK.**
Stratejik Hedef	Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri İle İlgili Çalışmalar Yapmak.
Performans Hedefi	Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri İle İlgili Çalışmalar Yapmak.

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar**
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	P.G.2.3.2.	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m^2)	m²	8	6	% 75	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.
2	P.G.2.3.5.	Her Yıl Oluşturulacak Yeşil Alan (yıllık m^2)	m²	5000	9160	% 183	2022 yılında çalışmalarda ihtiyaçtan dolayı artış olmuştur. İklim değişikliğinine uyum çalışmaları için gereklilikdir. Rutin çalışmalarımız 2023 de devam edecektir
		İlave yapılacak park ve oyun grubu sayısı.	Ad.		6		İhtiyaçtan dolayı
		Otomatik sulama sistemi kurulacak alan miktarı (m²)	m²		9160		İhtiyaçtan dolayı
		İlave yapılacak park ve yeşil alan sayısı (adet)	Ad.		6		İhtiyaçtan dolayı
		Kauçuk zemin döşeme yapılacak alan miktarı (m²)	m²		1073		İhtiyaçtan dolayı
		İlave yapılacak spor aletleri (Fitness takımı (adet)	Ad.		2		İhtiyaçtan dolayı

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar**
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	F2.3.4	Yeşil Alanların Artırılması	TL	869.200,00	856.447,98	%98,53	Hedef doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

8- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

8.1- Faaliyet ve görevler:

- Muhasebe Kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak.
- Bütçe ve Kesin Hesabı hazırlamak.
- Muhasebe Hizmetlerin yürütmek,
- Mali yönetim ve denetimine ilişkin İcmal ve Cetvelleri hazırlamak,
- İdari faaliyet raporları hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer daireler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgi sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak.
- Gelirlerin tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek ve tahsil etmek,
- Gelirleri ilişkin tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının muhasebeleştirilmesini yapmak,
- İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek,
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdarenin mali iş ve işlemlerinin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulaması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

- Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

8.2- MALİ BİLGİLER;

8.2.1. Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu

- Belediye Meclisimizce 350.000.000,00.-TL olarak Kabul edilen 2022 Mali Yılı Bütçesine ek olarak 250.000.000,00 – TL Ek Ödenek ve 2021 Yılından Devreden Ödenek 84.938.950,50.-TL. ile toplam 684.938.950,50.-TL. olup, 2022 Mali Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;
- Gider Bütçemizin 31.12.2022 tarihi itibariyle 453.221.623,18.-TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının **% 66,17**
- Gelir Bütçemizin 31.12.2022 tarihi itibariyle 457.661.023,13 .-TL olarak gerçekleştiği ve tahakkukun tahsilata göre gerçekleşme oranının **% 95,71** dür.

AMASYA BELEDİYESİ						
2022 Mali Yılı Gelir Gider Bütçesi						
KOD	**GİDER BÜTÇESİ**	**2022 Yılı Bütçe Teklifi**		**KOD**	**GELİR BÜTÇESİ**	**2022 Yılı Bütçe Teklifi**
1	PERSONEL GİDERLERİ	51.289.000,00		1	Vergi Gelirleri	67.257.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.747.000,00		3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	89.832.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	201.945.000,00		4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.060.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	12.600.000,00		5	Diğer Gelirler	218.968.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	6.842.000,00		6	Sermaye Gelirleri	209.883.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	258.577.000,00		8	Alacaklardan Tahsilat	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00				
9	YEDEK ÖDENEKLER	60.000.000,00				
	T O P L A M	**600.000.000,00**			**T O P L A M**	**600.000.000,00**

Yukarıda verilen 2022 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosu'na göre Gider Bütçesi için 600.000.000,00.-TL. lik gider öngörülmüş iken 2022 Yılı Gelir Bütçesi için ise 600.000.000,00-TL. tahmin yapılmıştır. Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ
01-01-2022/31-12-2022 TARİHLERİ ARASI
Kurumun Adı: 2022 AMASYA BELEDİYESİ

Gelirin Kodu						Açıklaması	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV	V											
1						Vergi Gelirleri	67.257.000,00	7.510.853,70	42.763.118,30	50.273.972,00	41.519.532,87	61.487,94	41.458.044,93	8.754.439,13	82,46
3						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	89.832.000,00	5.782.179,96	49.720.714,63	55.502.894,59	49.456.723,08	63.101,05	49.393.622,03	6.046.171,51	88,99
4						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.060.000,00	0	28.027.359,03	28.027.359,03	28.027.359,03	0	28.027.359,03	0	100
5						Diğer Gelirler	218.968.000,00	3.523.487,52	264.852.714,22	268.376.201,74	266.049.916,51	13.001,89	266.036.914,62	2.326.285,23	99,13
6						Sermaye Gelirleri	209.883.000,00	0	72.745.082,52	72.745.082,52	72.745.082,52	0	72.745.082,52	0	100
						Toplam	**600.000.000,00**	**16.816.521,18**	**458.108.988,70**	**474.925.509,88**	**457.798.614,01**	**137.590,88**	**457.661.023,13**	**17.126.895,87**	**95,71**

89.832.000,00.-TL. İle % 14,97 lik pay Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ,14.060.000,00.-TL. İle % 2,34 lük ay Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler,218.968.000,00.-TL. İle % 36,49 luk pay Diğer Gelirler, 209.883.000,00.-TL. İle % 34,98 lik pay Sermaye Gelirleri

Belediyemizin 2022 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde

600.000.000.00,-TL. olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde; 67.257.000,00.-TL. İle % 11,21 lik pay Vergi Gelirleri

2022 Yılı Vergi Gelirleri olarak 42.763.118,30.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 7.510.853,70 -TL tahakkukla beraber 50.273.972,00 -TL. olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 41.458.044,93.-TL tahsilat yapılarak Tahakkkuk'a oranla % 82,46 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri Olarak: 49.720.714,63 -TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 5.782.179,96-TL tahakkukla beraber 55.502.894,59 -TL. olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 49.393.622,03-TL tahsilat yapılarak Tahakkkuk'a oranla % 88,99 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Olarak 28.027.359,03-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00.-TL tahakkukla beraber 28.027.359,03-TL. olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 28.027.359,03-TL tahsilat yapılarak Tahakkkuk'a oranla % 100,00 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler Olarak 264.852.714,22-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 3.523.487,52-TL tahakkukla beraber 268.376.201,74-TL. olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 266.036.914,62-TL. tahsilat yapılarak Tahakkkuk'a oranla % 99,13 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri Olarak: 72.745.082,52-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00.-TL tahakkukla beraber 72.745.082,52-TL. olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup 72.745.082,52-TL tahsilat yapılarak Tahakkuk'a oranla %100 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

2022 Toplam Bütçe gerçekleşme oranı %' 95,71 dir.

2022 AMASYA BELEDİYESİ										
01-01-2022/31-12-2022 TARİHLERİ ARASI										
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ										
Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
				Eklenen (+)	Aktarma (-)					
BELEDİYE	84.938.950,50	350.000.000,00	250.000.000,00	101.625.718,63	101.625.718,60	684.938.950,53	453.221.623,18	120.038.876,43	111.678.450,92	66,17
PERSONEL GİDERLERİ	0	51.289.000,00	0	13.842.545,78	0	65.131.545,78	46.754.787,85	18.376.757,93	0	71,79

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	8.747.000,00	0	1.240.000,00	0	9.987.000,00	6.528.498,98	3.458.501,02	0	65,37
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	126.945.000,00	75.000.000,00	59.928.172,85	16.158.000,00	245.715.172,85	237.579.492,31	8.135.680,54	0	96,69
FAİZ GİDERLERİ	0	12.600.000,00	0	17.688.000,00	0	30.288.000,00	30.240.751,88	47.248,12	0	99,84
CARİ TRANSFERLER	11.602.000,00	6.842.000,00	0	3.592.000,00	1.601.000,00	20.435.000,00	7.449.529,87	12.985.470,13	0	36,45
SERMAYE GİDERLERİ	73.336.950,50	108.577.000,00	150.000.000,00	5.335.000,00	48.241.000,00	289.007.950,50	124.668.562,29	52.660.937,29	111.678.450,92	43,14
YEDEK ÖDENEKLER	0	35.000.000,00	25.000.000,00	0	35.625.718,60	24.374.281,40	0	24.374.281,40	0	0

2022 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli'ne göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı % 66,17 dir.

Gider Bütçe gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde % 71,79, SGK Giderlerinde % 65,37, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde % 96,69, Faiz Giderlerinde % 99,84, Cari Transferlerde % 36,45 ve Sermaye Giderlerinde % 43,14 olarak gerçekleşmesi olmuştur.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
2022 AMASYA BELEDİYESİ						
01-01-2022/31-12-2022 TARİHLERİ ARASI						
Hesap	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	2020	2021	2022
Kodu	I	II				
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	29.669.660,07	31.493.091,28	46.754.787,85
830	1	1	MEMURLAR	13.859.687,96	15.436.379,98	25.574.022,98
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	3.628,66	16.800,14
830	1	3	İŞÇİLER	15.395.267,53	15.533.109,55	20.289.069,77
830	1	5	DİĞER PERSONEL	414.704,58	519.973,09	874.894,96
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.810.429,48	5.084.303,67	6.528.498,98
830	2	1	MEMURLAR	2.024.961,65	2.247.438,98	3.656.319,86
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	4.892,94	0
830	2	3	İŞÇİLER	2.785.467,83	2.831.971,75	2.872.179,12
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.733.177,33	129.999.044,01	237.579.492,31
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	156.326,40	205.311,64	897.894,37
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.259.929,43	23.304.544,65	53.931.490,76
830	3	3	YOLLUKLAR	55.056,44	42.832,88	84.459,79
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	325.744,48	652.836,33	2.488.462,42
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	70.788.120,48	94.557.246,59	161.815.502,74
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.273.054,82	1.847.507,35	4.941.847,04
830	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.710.590,45	7.373.397,83	9.950.881,28
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.164.354,83	2.015.366,74	3.468.953,91
830	4		FAİZ GİDERLERİ	7.518.630,05	12.147.427,63	30.240.751,88
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	7.518.630,05	12.147.427,63	30.240.751,88
830	5		CARİ TRANSFERLER	3.814.812,28	4.259.955,17	7.449.529,87
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	719.393,14	0	0
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.165.059,60	1.500.264,85	2.306.616,57
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	50.000,00	0
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.930.359,54	2.709.690,32	5.142.913,30
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	48.584.294,27	71.807.149,87	124.668.562,29

830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	61.360,00	1.068.475,36	1.257.998,00
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	371.110,00	0	0
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	798.972,00	300.540,00	0
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	23.088.687,05	11.391,96	884.662,17
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	23.825.720,88	70.044.151,15	117.551.684,97
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	438.444,34	382.591,40	4.974.217,15
				190.131.003,48	**254.790.971,63**	**453.221.623,18**

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur;

Buna Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur. Buna göre 2022 Yılı Bütçe Gider toplamı

453.221.623,18.-TL. net Bütçe Geliri **457.661.023,13.**-TL. olmuştur. 2022 Yılı Bütçe gelir gider farkı

+4.439.399,95.-TL. Bütçe Gelir Fazlası olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU								
01-01-2022/31-12-2022 TARİHLERİ ARASI								
Hesap	**Yardımcı Hesaplar**				**GELİRİN TÜRÜ**	**2020 Yılı**	**2021 Yılı**	**2022 Cari Yıl**
Kodu	**I**	**II**	**III**	**IV**				
800	1				Vergi Gelirleri	18.981.612,81	31.709.627,21	41.519.532,87
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.928.269,47	6.891.518,85	8.356.044,65
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	10.928.269,47	6.891.518,85	8.356.044,65
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	4.789.501,74	5.952.735,62	7.204.761,65
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	738.593,93	899.327,34	1.110.808,81
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	30.211,84	39.455,89	40.474,19
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	5.369.961,96	0	0
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.743.195,52	8.371.202,43	14.105.417,16
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	2.956.650,74	3.691.289,88	9.356.444,78
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	98.931,56	123.258,08	83.204,93
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.857.719,18	3.568.031,80	9.273.239,85
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	786.544,78	4.679.912,55	4.748.972,38
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	79.646,77	0	0
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	57.336,92	59.036,62	106.834,00
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	649.561,09	677.614,15	642.875,16

800	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	63.834,42	81.866,16
800	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	3.774.330,29	3.917.397,06
800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	105.097,07	0
800	1	6			Harçlar	4.301.579,54	16.438.685,70	19.055.320,41
800	1	6	9		Diğer Harçlar	4.301.579,54	16.438.685,70	19.055.320,41
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	2.000.926,69	3.007.398,42	3.306.985,11
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	62.933,00	52.797,00	54.958,00
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	12.337,72	13.415,23	18.300,70
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	250	0
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	363.339,39	424.549,92	2.953.454,64
800	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	1.056.478,08	1.488.039,64	3.764.270,92
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	805.564,66	11.452.235,49	8.957.351,04
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	8.568,28	8.220,23	2.750,65
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						**18.973.044,53**	**31.701.406,98**	**41.516.782,22**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
810	1				Vergi Gelirleri	32.419,29	100.093,90	61.487,94
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.381,04	21.437,83	19.794,92
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	11.381,04	21.437,83	19.794,92
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	4.016,08	17.180,69	9.979,65
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	0	4.226,06	9.798,95
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	50,24	31,08	16,32
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	7.314,72	0	0
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	21.038,25	37.618,42	25.999,44
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0	0	0
810	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	0	0	0
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	21.038,25	37.618,42	25.999,44
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	7.350,87	0	0
810	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0	0	0
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	13.687,38	12.284,54	5.721,49
810	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	9.884,94	4.142,76
810	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	13.681,90	16.135,19

810	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	1.767,04	0
810	1	6			Harçlar	0	41.037,65	15.693,58
810	1	6	9		Diğer Harçlar	0	41.037,65	15.693,58
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	0	39.781,86	6.666,75
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	18	0
810	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	0
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	0	0
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0	1.211,79	9.026,83
810	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	0	0	0
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0	26	0
810	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						**32.419,29**	**100.093,90**	**61.487,94**
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						**18.940.625,24**	**31.601.313,08**	**41.455.294,28**
800	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	8.568,28	8.220,23	2.750,65
800	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	8.568,28	8.220,23	2.750,65
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.183.405,02	19.888.656,06	49.456.723,08
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.695.001,92	15.760.540,43	29.106.979,68
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	2.043.376,01	3.417.745,87	17.879.755,06
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.000,00	5.333,73	42.360,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.042.376,01	3.412.412,14	17.837.395,06
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	16.651.625,91	12.342.794,56	11.227.224,62
800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	961.274,00	915.141,00	1.107.518,19
800	3	1	2	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	239.005,18	147.187,67
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	14.690.616,10	9.438.956,61	7.852.357,11
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	999.735,81	1.749.691,77	2.120.161,65
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	446.562,15	547.171,82	607.039,63
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	334.627,15	366.071,82	442.289,63
800	3	4	5	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	85	0	0
800	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2,15	1,82	1,63
800	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	334.540,00	366.070,00	442.288,00

800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	111.935,00	181.100,00	164.750,00
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	111.935,00	181.100,00	164.750,00
800	3	5			Kurumlar Karları	1.637,60	2.488,62	9,9
800	3	5	9		Diğer kurumlar karları	1.637,60	2.488,62	9,9
800	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları	1.637,60	2.488,62	9,9
800	3	6			Kira Gelirleri	3.040.203,35	3.578.455,19	4.742.693,76
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	3.040.203,35	3.578.455,19	4.742.693,76
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	50.000,00	15.000,00	85.758,34
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.990.203,35	3.563.455,19	4.656.935,42
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	15.000.000,11
800	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	15.000.000,11
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						**41.165.017,83**	**51.598.283,27**	**75.976.255,84**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
810	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	0	0
810	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	0	0
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	290.246,47	86.730,41	63.101,05
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	122.801,55	71.488,22	52.646,37
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	88.359,87	25.770,78	4.700,98
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0	0
810	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	88.359,87	25.770,78	4.700,98
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	34.441,68	45.717,44	47.945,39
810	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0	0	0
810	3	1	2	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	34.176,93	45.589,44	47.945,39
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	264,75	128	0
810	3	4			Kurumlar Hasılatı	0,11	0,03	0,03
810	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,11	0,03	0,03
810	3	4	5	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,11	0,03	0,03
810	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	5			Kurumlar Karları	178,55	1.371,10	0
810	3	5	9		Diğer kurumlar karları	178,55	1.371,10	0

810	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları	178,55	1.371,10	0
810	3	6			Kira Gelirleri	167.266,26	13.871,06	10.454,65
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	167.266,26	13.871,06	10.454,65
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	0
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	167.266,26	13.871,06	10.454,65
810	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0
810	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						**322.665,76**	**186.824,31**	**124.588,99**
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						**40.842.352,07**	**51.411.458,96**	**75.851.666,85**
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	15.000.000,11
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.328.509,37	3.028.422,43	28.027.359,03
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	1.365.000,00	4.303.262,94
800	4	2	1		Cari	0	690.000,00	3.985.321,42
800	4	2	1	1	Hazine yardımı	0	690.000,00	3.985.321,42
800	4	2	2		Sermaye	0	675.000,00	317.941,52
800	4	2	2	1	Hazine yardımı	0	0	317.941,52
800	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	675.000,00	0
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.106.991,50	1.071.432,43	16.648.248,87
800	4	4	1		Cari	0	9.370,09	0
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	9.370,09	0
800	4	4	2		Sermaye	1.106.991,50	1.062.062,34	16.648.248,87
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	100.000,00	14.713.243,17
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.106.991,50	962.062,34	1.935.005,70
800	4	5			Proje Yardımları	3.221.517,87	591.990,00	7.075.847,22
800	4	5	1		Cari	2.321.517,87	591.990,00	6.575.847,22
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	739.865,12	8.490,00	0
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	1.718.300,38
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.581.652,75	583.500,00	4.857.546,84
800	4	5	2		Sermaye	900.000,00	0	500.000,00
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	500.000,00
800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	900.000,00	0	0

800	5				Diğer Gelirler	105.752.833,68	144.407.370,60	266.049.916,51
800	5	1			Faiz Gelirleri	36.783,55	1.839.197,32	437.898,78
800	5	1	9		Diğer Faizler	36.783,55	1.839.197,32	437.898,78
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	144
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	36.783,55	1.839.197,32	437.754,78
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	103.780.439,57	140.767.970,37	262.828.985,11
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						**45.530.310,75**	**56.465.903,02**	**119.441.513,76**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
810	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0
810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	230.083,48	1.000,00	0
810	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
810	4	2	1		Cari	0	0	0
810	4	2	1	1	Hazine yardımı	0	0	0
810	4	2	2		Sermaye	0	0	0
810	4	2	2	1	Hazine yardımı	0	0	0
810	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	0	0
810	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	230.083,48	1.000,00	0
810	4	4	1		Cari	0	0	0
810	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
810	4	4	2		Sermaye	230.083,48	1.000,00	0
810	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
810	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	230.083,48	1.000,00	0
810	4	5			Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	1		Cari	0	0	0
810	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	2		Sermaye	0	0	0
810	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	5				Diğer Gelirler	25.047,58	21.011,70	13.001,89

810	5	1			Faiz Gelirleri	0	0	0
810	5	1	9		Diğer Faizler	0	0	0
810	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	0
810	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0	0	0
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.190,09	1.562,58	1.685,89
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						**552.749,24**	**187.824,31**	**124.588,99**
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						**44.977.561,51**	**56.278.078,71**	**119.316.924,77**
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	100.238.550,94	135.486.788,61	257.153.154,85
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	100.238.550,94	135.486.788,61	257.153.154,85
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	576.657,07	683.470,73	588.523,46
800	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	574.907,07	680.644,21	588.521,42
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.750,00	2.826,52	2,04
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	755.185,58	1.244.161,43	3.253.371,67
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	621.011,60	1.024.329,20	2.195.822,69
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	134.173,98	219.832,23	1.057.548,98
800	5	2	9		Diğer Paylar	2.210.045,98	3.353.549,60	1.833.935,13
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	2.210.045,98	3.353.549,60	1.833.935,13
800	5	3			Para Cezaları	1.499.951,21	1.337.119,40	1.888.863,95
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	129.878,62	31.339,97	33.306,88
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	129.878,62	31.339,97	33.306,88
800	5	3	4		Vergi Cezaları	1.370.072,59	1.305.779,43	1.855.557,07
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.245.562,06	927.210,59	1.562.541,61
800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	50,48	0
800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	6,28	0
800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	7,29	0
800	5	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	226,48	0	84,76
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	623,71	0	16,63
800	5	3	4	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	374,89	0	0
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	353,62	0	0

800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	521,34	0	0
800	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.833,02	589,05	40,81
800	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	7.305,42	261,31	36,91
800	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	14.753,19	1.431,59	95,64
800	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	323,96	87.866,23	34.308,56
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	9,12	11.763,87	10.900,72
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						**150.721.515,75**	**198.294.400,05**	**383.911.831,39**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
810	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.190,09	1.562,58	1.685,89
810	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.190,09	1.562,58	1.685,89
810	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0	0	0
810	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0	0	0
810	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	0	0
810	5	2	9		Diğer Paylar	0	0	0
810	5	2	9	99	Diğer Paylar	0	0	0
810	5	3			Para Cezaları	23.857,49	19.449,12	11.316,00
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	904,47	996,94	987,81
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	904,47	996,94	987,81
810	5	3	4		Vergi Cezaları	22.953,02	18.452,18	10.328,19
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	334,82	5.925,22	568,37
810	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
810	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0

810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
810	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	25,48	0	0
810	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	22.592,72	5.323,71	0
810	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	970,84	0
810	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	428,83
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						**577.796,82**	**202.603,60**	**128.259,89**
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						**150.143.718,93**	**198.091.796,45**	**383.783.571,50**
800	5	3	4	24	7256 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	5.179,13	92.174,03	24.486,50
800	5	3	4	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	2.170,63	10.887,67
800	5	3	4	26	7326 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0	24.310,12	23.794,52
800	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	28.811,24	50.385,47
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	84.006,65	129.126,72	137.977,27
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	435.659,35	463.083,51	894.168,67
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	435.659,35	463.083,51	894.168,67
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	154.529,02	0
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	68.040,00	0
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	9.337,55	9.668,51	113.284,83
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	397.742,00	230.749,98	767.599,98
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	28.579,80	96	13.283,86
800	6				Sermaye Gelirleri	23.576.277,63	1.899.862,20	72.745.082,52
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	23.576.277,63	1.899.862,20	72.745.082,52
800	6	1	5		Arsa Satışı	23.576.277,63	1.899.862,20	72.745.082,52
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	23.576.277,63	1.899.862,20	72.745.082,52
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						**174.822.638,51**	**200.933.938,50**	**457.798.614,01**

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
810	5	3	4	24	7256 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0	6.205,74	3.443,21
810	5	3	4	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	959,1
810	5	3	4	26	7326 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0	0	4.887,65
810	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	23,1
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0	26,67	17,93
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0
810	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	0	0
810	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	0
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0	0	0
810	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0	0	0
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0
810	6				Sermaye Gelirleri	0	0	0
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0	0
810	6	1	5		Arsa Satışı	0	0	0
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						**577.796,82**	**208.836,01**	**137.590,88**
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						**174.244.841,69**	**200.725.102,49**	**457.661.023,13**

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu sunulmuştur. Bu tabloya göre Bütçe Gelirlerinin % 9,06 'sı Vergi Gelirlerinden, % 10,79'u Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden, % 6,12'si Alınan Bağış ve Yardımlardan, % 58,13'ü Diğer Gelirlerden, % 15,89'u Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU								
2022 AMASYA BELEDİYESİ								
01-01-2022/31-12-2022 TARİHLERİ ARASI								
Hesap	Yardımcı Hesaplar				GİDERİN TÜRÜ	2020	2021	2022 Cari Yıl
Kodu	I	II	III	IV				
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	29.669.660,07	31.493.091,28	46.754.787,85
830	1	1			MEMURLAR	13.859.687,96	15.436.379,98	25.574.022,98
830	1	1	1		Temel Maaşlar	5.219.096,92	5.801.919,89	9.603.160,16
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	781.880,81	884.529,81	1.508.729,48
830	1	1	1	2	Taban Aylığı	4.437.216,11	4.917.390,08	8.094.430,68
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	7.258.866,68	8.120.005,30	13.449.302,91
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	7.258.866,68	8.120.005,30	13.449.302,91
830	1	1	3		Ödenekler	309.891,99	394.118,48	893.311,42
830	1	1	3	1	Ödenekler	309.891,99	394.118,48	893.311,42
830	1	1	4		Sosyal Haklar	862.697,77	907.759,47	1.337.708,33
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	862.697,77	907.759,47	1.337.708,33
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	209.134,60	212.576,84	290.540,16
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	209.134,60	212.576,84	290.540,16
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	3.628,66	16.800,14
830	1	2	3		Ödenekler	0	3.628,66	16.800,14
830	1	2	3	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0	3.628,66	16.800,14
830	1	3			İŞÇİLER	15.395.267,53	15.533.109,55	20.289.069,77
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	9.717.062,91	10.120.645,94	10.268.687,84
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	9.637.996,02	10.031.848,58	10.169.411,97
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	79.066,89	88.797,36	99.275,87
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.105.134,71	2.085.732,98	6.329.968,21
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.105.134,71	2.085.732,98	6.329.968,21
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	1.412.123,42	1.283.930,48	1.724.861,75
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.403.417,27	1.273.651,58	1.711.690,02
830	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	8.706,15	10.278,90	13.171,73
830	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaileri	187.529,06	35.302,06	83.654,03
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	185.272,50	32.874,46	76.226,43
830	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	2.256,56	2.427,60	7.427,60
830	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.973.417,43	2.007.498,09	1.881.897,94
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.956.734,53	1.988.572,82	1.860.820,52
830	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	16.682,90	18.925,27	21.077,42
830	1	5			DİĞER PERSONEL	414.704,58	519.973,09	874.894,96
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	414.704,58	519.973,09	874.894,96

830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	248.146,71	297.909,97	530.053,81
830	1	5	1	52	Encümen ve Meclis Üyelerine yapılan Ödemeler	166.557,87	222.063,12	344.841,15
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.810.429,48	5.084.303,67	6.528.498,98
830	2	1			MEMURLAR	2.024.961,65	2.247.438,98	3.656.319,86
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.024.961,65	2.247.438,98	3.656.319,86
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.254.181,49	1.391.878,13	2.265.518,96
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	770.780,16	855.560,85	1.390.800,90
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	4.892,94	0
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	4.892,94	0
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	4.892,94	0
830	2	3			İŞÇİLER	2.785.467,83	2.831.971,75	2.872.179,12
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	201.445,79	198.122,90	192.354,70
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	201.445,79	198.122,90	192.354,70
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.584.022,04	2.633.848,85	2.679.824,42
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.584.022,04	2.633.848,85	2.679.824,42
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.733.177,33	129.999.044,01	237.579.492,31
830	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	156.326,40	205.311,64	897.894,37
830	3	1	3		Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0	2.000,00	0
830	3	1	3	1	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0	2.000,00	0
830	3	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	91.874,80	8.153,80	746.969,42
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	91.874,80	8.153,80	746.969,42
830	3	1	5		Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0	0	7.788,00
830	3	1	5	1	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0	0	7.788,00
830	3	1	6		Kimyevi Ürün Alımları	44.332,60	119.180,00	140.906,75
830	3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	44.332,60	119.180,00	140.906,75
830	3	1	8		Metal Ürünü alımları	0	75.977,84	0
830	3	1	8	1	Metal Ürünü alımları	0	75.977,84	0
830	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	20.119,00	0	2.230,20
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	20.119,00	0	2.230,20

830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.259.929,43	23.304.544,65	53.931.490,76
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	629.192,61	894.302,81	2.302.750,98
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	136.523,16	215.443,01	397.923,28
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	47.016,90	68.216,30	91.795,10
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0	188,59	0
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	180	13.350,00	45.548,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	350.405,70	460.708,28	1.290.100,10
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	95.066,85	136.396,63	477.384,50
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	284.311,49	242.743,60	580.411,37
830	3	2	2	1	Su Alımları	6.783,27	4.000,00	2.098,44
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	277.528,22	238.743,60	578.312,93
830	3	2	3		Enerji Alımları	13.647.011,46	17.830.953,79	45.605.602,16
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	556.365,96	557.350,38	2.523.780,29
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.359.826,19	3.520.414,45	13.119.045,72
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	10.730.819,31	13.753.188,96	29.962.776,15
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	117.343,98	169.536,92	694.269,54
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	36.930,87	82.890,99	368.372,21
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	0	0	5.730,13
830	3	2	4	3	Yem Alımları	40.420,70	76.005,56	304.998,92
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	39.992,41	10.640,37	15.168,28
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	239.098,40	134.670,37	600.385,56
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	152.519,28	90.409,61	338.079,84
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	700	0	4.417,92
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	48.014,20	36.341,78	136.467,20
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	36.289,92	7.918,98	48.816,60
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	1.575,00	0	72.604,00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	2.766.725,24	2.746.632,98	2.907.351,17
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1.246,08	0	2.000,00
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.601.550,06	2.531.489,42	2.254.835,91
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	36.460,00	0	9.195,00
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	4.950,50	0	0
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	122.518,60	215.143,56	641.320,26

830	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0	1.250,00	193.584,50
830	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0	0	113.604,50
830	3	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0	1.250,00	79.980,00
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	576.246,25	1.284.454,18	1.047.135,48
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	349.193,77	954.244,12	477.043,49
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	227.052,48	330.210,06	570.091,99
830	3	3			YOLLUKLAR	55.056,44	42.832,88	84.459,79
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25.030,95	31.504,41	72.337,76
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25.030,95	31.504,41	72.337,76
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	63,52	0
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	63,52	0
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	30.025,49	11.264,95	12.122,03
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	30.025,49	11.264,95	12.122,03
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	325.744,48	652.836,33	2.488.462,42
830	3	4	2		Yasal Giderler	235.832,37	587.833,13	1.264.215,97
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	1.793,52	2.980,80	0
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	186.285,33	584.852,33	1.264.215,97
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	47.753,52	0	0
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	89.912,11	65.003,20	736.906,45
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	42.937,94	1.320,80	661.196,28
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	41.074,17	57.670,25	65.012,97
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.900,00	6.012,15	10.697,20
830	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0	0	487.340,00
830	3	4	4	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	0	0	487.340,00
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	70.788.120,48	94.557.246,59	161.815.502,74

830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	59.404.160,80	77.856.911,57	127.585.766,45
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	135.969,23	209.519,56	770.361,49
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	32.244,56	20.667,66	1.356,29
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	515.402,86	75.794,00	149.799,96
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	57.536.545,63	76.523.164,50	125.618.257,63
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	17.582,00	89.676,00	8.920,00
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	79.944,66	131.830,88	150.673,52
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı nSuretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	1.086.471,86	806.258,97	886.397,56
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	699.128,87	781.324,65	1.533.137,74
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	102.596,68	91.083,43	155.231,20
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	258.441,69	325.282,59	750.080,02
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	302.641,58	338.642,27	440.797,70
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	8.686,52	0	6.254,00
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	26.762,40	26.316,36	180.774,82
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	7.230,66	7.190,00	252.340,00
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	7.230,66	0	247.800,00
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	0	3.690,00	1.000,00
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0	3.500,00	3.540,00
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	468.833,54	927.292,19	1.336.761,63
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	238.397,03	201.654,82	416.148,68
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	229.801,78	260.110,41	486.386,50
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	634,73	465.526,96	434.226,45
830	3	5	5		Kiralar	10.061.291,11	14.022.433,46	29.744.689,40
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	9.055.087,49	12.878.666,95	27.899.408,25
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	123.310,00	0	0
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	162.203,34	110.329,20	352.460,79
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	27.642,14	460.076,68	371.961,91
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	693.048,14	573.360,63	1.120.858,45
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	5.750,00	23.200,00	4.060,01
830	3	5	7	4	Uzlaşma Giderleri	5.750,00	23.200,00	4.060,01
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	141.725,50	938.894,72	1.358.747,51

830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	0	13.725,40	7.552,00
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	141.725,50	925.169,32	1.351.195,51
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.273.054,82	1.847.507,35	4.941.847,04
830	3	6	1		Temsil Giderleri	1.012.719,25	1.656.715,35	3.680.021,21
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.012.719,25	1.656.715,35	3.680.021,21
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	260.335,57	190.792,00	1.261.825,83
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	260.335,57	190.792,00	1.261.825,83
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.710.590,45	7.373.397,83	9.950.881,28
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	1.495.531,01	2.811.422,37	2.192.404,03
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	739.009,51	924.222,12	1.056.417,37
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	275.205,02	583.068,88	354.233,24
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	18.675,27	2.260,08
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	12.104,99	295.584,10	102.541,52
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	469.211,49	989.872,00	676.951,82
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	0	0	156.313,00
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	150.000,00
830	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	0	0	6.313,00
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.215.059,44	4.561.975,46	7.602.164,25
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	16.600,00	5.850,00	0
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	242.304,84	280.799,59	664.301,19
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.049.636,87	2.627.576,72	3.647.999,72
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	835.463,97	1.425.040,59	2.650.137,67
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	71.053,76	222.708,56	639.725,67
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.164.354,83	2.015.366,74	3.468.953,91
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	185.442,25	170.310,76	603.550,87
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	46.623,27	75.902,78	102.542,46

830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	110.840,35
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	138.818,98	94.407,98	390.168,06
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	319.586,77	1.030.490,01	757.839,59
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	319.586,77	1.030.490,01	757.839,59
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	279.569,43	136.492,37	715.756,35
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	279.569,43	136.492,37	715.756,35
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	379.756,38	678.073,60	1.391.807,10
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	379.756,38	678.073,60	1.391.807,10
830	4				FAİZ GİDERLERİ	7.518.630,05	12.147.427,63	30.240.751,88
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	7.518.630,05	12.147.427,63	30.240.751,88
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.518.630,05	12.147.427,63	30.240.751,88
830	4	2	9	1	TL/YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.518.630,05	12.147.427,63	30.240.751,88
830	5				CARİ TRANSFERLER	3.814.812,28	4.259.955,17	7.449.529,87
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	719.393,14	0	0
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	719.393,14	0	0
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	719.393,14	0	0
830	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.165.059,60	1.500.264,85	2.306.616,57
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.165.059,60	1.500.264,85	2.306.616,57
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	326.942,66	555.080,20	1.002.044,06
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	250.927,41	308.931,32	464.216,59
830	5	3	1	90	Diğerlerine	587.189,53	636.253,33	840.355,92
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	50.000,00	0
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	0	50.000,00	0
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0	50.000,00	0
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.930.359,54	2.709.690,32	5.142.913,30
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	1.930.359,54	2.709.690,32	5.142.913,30
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.930.359,54	2.709.690,32	5.142.913,30
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	48.584.294,27	71.807.149,87	124.668.562,29
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	61.360,00	1.068.475,36	1.257.998,00

830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0	676.765,40	705.640,00
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	0	676.765,40	705.640,00
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	61.360,00	0	0
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	61.360,00	0	0
830	6	1	4		Taşıt Alımları	0	0	552.358,00
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	0	0	552.358,00
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	0	391.709,96	0
830	6	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	0	391.709,96	0
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	371.110,00	0	0
830	6	2	5		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	371.110,00	0	0
830	6	2	5	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	371.110,00	0	0
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	798.972,00	300.540,00	0
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	120.000,00	120.000,00	0
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	120.000,00	120.000,00	0
830	6	3	2		Harita Plan Proje Alımları	678.972,00	180.540,00	0
830	6	3	2	1	Harita Alımları	0	180.540,00	0
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	678.972,00	0	0
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	23.088.687,05	11.391,96	884.662,17
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	23.088.687,05	11.391,96	884.662,17
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	23.088.687,05	11.391,96	884.662,17
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	23.825.720,88	70.044.151,15	117.551.684,97
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	672.600,00	533.719,90	118.000,00
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	672.600,00	377.600,00	118.000,00
830	6	5	1	90	Diğer Giderler	0	156.119,90	0
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	1.504.747,47	2.835.439,63	1.523.572,34
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.134.862,33	2.835.439,63	1.523.572,34
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	369.885,14	0	0
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	21.648.373,41	66.674.991,62	115.910.112,63
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	0	0	412.174,00
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	2.565.189,95	50.664.933,13	7.692.927,64
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	10.478.055,69	8.285.060,03	89.810.525,75

830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	5.691.971,09	3.844.737,79	9.918.729,67
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	1.613.858,68	3.880.260,67	6.911.838,38
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	698.796,00	0	326.893,63
830	6	5	7	90	Diğerleri	600.502,00	0	837.023,56
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	438.444,34	382.591,40	4.974.217,15
830	6	7	2		Malzeme Giderleri	438.444,34	268.780,40	4.974.217,15
830	6	7	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	0	0	4.974.217,15
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	438.444,34	268.780,40	0
830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	0	113.811,00	0
830	6	7	7	90	Diğerleri	0	113.811,00	0
						190.131.003,48	**254.790.971,63**	**453.221.623,18**

46.05.02. 2022 AMASYA BELEDİYESİ

01-01-2022/31-12-2022 TARİHLERİ ARASI

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yıl (2022)
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	29.669.660,07	31.493.091,28	46.754.787,85
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.810.429,48	5.084.303,67	6.528.498,98
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.733.177,33	129.999.044,01	237.579.492,31
830	4	FAİZ GİDERLERİ	7.518.630,05	12.147.427,63	30.240.751,88
830	5	CARİ TRANSFERLER	3.814.812,28	4.259.955,17	7.449.529,87
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	48.584.294,27	71.807.149,87	124.668.562,29
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)			190.131.003,48	254.790.971,63	453.221.623,18

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	Cari Yıl (2022)
800	1	Vergi Gelirleri	18.981.612,81	31.709.627,21	41.519.532,87
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.183.405,02	19.888.656,06	49.456.723,08
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.328.509,37	3.028.422,43	28.027.359,03

800	5	Diğer Gelirler	105.752.833,68	144.407.370,60	266.049.916,51
800	6	Sermaye Gelirleri	23.576.277,63	1.899.862,20	72.745.082,52
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			**174.822.638,51**	**200.933.938,50**	**457.798.614,01**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
810	1	Vergi Gelirleri	32.419,29	100.093,90	61.487,94
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	290.246,47	86.730,41	63.101,05
810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	230.083,48	1.000,00	0
810	5	Diğer Gelirler	25.047,58	21.011,70	13.001,89
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)			**577.796,82**	**208.836,01**	**137.590,88**
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-B)			**15.886.161,79**	**54.065.869,14**	**-4.439.399,95**

Kurumun Adı: **Yılı: 2022**

2022 AMASYA BELEDİYESİ **ARA BİLANÇO** **Ayı: OCAK-ARALIK**

A K T İ F L E R

	2020 Yılı	2021 Yılı	2022(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	**46.587.616,12**	**50.893.175,44**	**57.061.749,22**
10 HAZIR DEĞERLER	**7.275.667,78**	**10.338.275,63**	**11.273.010,00**
102 BANKA HESABI	5.247.311,10	5.299.478,64	6.509.694,89
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	874.096,27	3.358.403,00	2.193.135,87
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.154.260,41	1.680.393,99	2.570.179,24
12 FAALİYET ALACAKLARI	**16.467.930,29**	**16.388.968,96**	**17.500.829,00**
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	87.366,22	15.466,95	246.700,58
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	14.391.039,77	15.004.379,28	16.565.949,99
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.713.675,65	1.042.694,03	264.195,10
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	275.848,65	326.428,70	423.983,33
14 DİĞER ALACAKLAR	**3.241,35**	**5.396,67**	**3.541,35**
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR	3.241,35	5.396,67	3.541,35

HESABI			
16 ÖN ÖDEMELER	**674.465,65**	**772.900,71**	**1.366.478,89**
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	674.465,65	772.900,71	1.366.478,89
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	**22.166.311,05**	**23.387.633,47**	**26.917.889,98**
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	22.166.311,05	23.387.633,47	26.917.889,98
II- DURAN VARLIKLAR	**946.346.511,76**	**1.016.980.966,35**	**1.072.242.931,53**
22 FAALİYET ALACAKLARI	**1.118.649,68**	**753.980,92**	**50.050,20**
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	479	189	189
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.118.170,68	753.791,92	49.861,20
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	**20.072.647,83**	**22.817.088,15**	**27.960.001,45**
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	16.282.310,54	18.992.000,86	24.134.914,16
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.790.337,29	4.825.087,29	4.825.087,29
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	**925.155.214,25**	**993.409.897,28**	**1.044.232.879,88**
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	525.673.628,26	523.785.158,02	451.924.782,67
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	313.838.010,95	382.931.987,38	505.174.375,92
252 BİNALAR HESABI	62.529.681,21	62.529.681,21	62.529.681,21
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.656.662,37	11.024.178,55	11.536.596,72
254 Taşıtlar Grubu	11.891.602,47	11.891.602,47	12.231.602,47
255 Demirbaşlar Grubu	12.767.078,01	13.496.279,65	15.448.211,66
256 HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-31.329.927,84	-31.377.468,82	-33.740.849,59
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**0**
260 HAKLAR HESABI	6.317.463,77	8.195.663,77	8.788.023,77
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-6.317.463,77	-8.195.663,77	-8.788.023,77
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**0**
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.196.587,37	1.196.587,37	1.196.587,37

299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.196.587,37	-1.196.587,37	-1.196.587,37
	==========	==========	==========
Aktif Toplam	**992.934.127,88**	**1.067.874.141,79**	**1.129.304.680,75**
IX- NAZIM HESAPLAR	**132.916.670,36**	**163.459.546,80**	**331.461.152,96**
90 ÖDENEK HESAPLARI	**112.273.571,83**	**84.938.950,50**	**111.678.450,92**
A K T İ F L E R			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022(Cari Yıl)
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	112.273.571,83	84.938.950,50	111.678.450,92
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	**11.335.098,53**	**69.212.596,30**	**78.363.496,66**
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.875.098,53	15.969.191,93	23.891.639,65
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	460.000,00	53.243.404,37	54.471.857,01
92 TAAHHÜT HESAPLARI	**0**	**0**	**132.111.205,38**
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	132.111.205,38
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	**9.308.000,00**	**9.308.000,00**	**9.308.000,00**
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
	==========	==========	==========
Genel Toplam	**1.125.850.798,24**	**1.231.333.688,59**	**1.460.765.833,71**
P A S İ F L E R			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**114.297.205,64**	**163.947.628,75**	**198.282.352,21**
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**11.214.314,73**	**17.146.082,37**	**28.402.321,38**
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	11.214.314,73	17.146.082,37	28.402.321,38
32 FAALİYET BORÇLARI	**44.196.300,12**	**78.703.619,08**	**95.697.854,04**
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	44.196.300,12	78.703.619,08	95.697.854,04
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	**22.308.211,19**	**24.810.948,82**	**28.414.603,88**
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.917.603,89	4.549.096,10	8.912.483,21
333 EMANETLER HESABI	18.390.607,30	20.261.852,72	19.502.120,67
36 ÖDENECEK DİĞER	**27.523.106,47**	**29.181.454,56**	**27.182.903,67**

YÜKÜMLÜLÜKLER			
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	21.256,33	0	0
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.782.943,91	2.377.288,25	2.414.623,43
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	196,24	0	0
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	24.718.709,99	26.804.166,31	24.768.280,24
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**5.307.710,87**	**3.880.906,17**	**2.862.133,62**
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.307.710,87	3.880.906,17	2.862.133,62
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**3.747.562,26**	**10.224.617,75**	**15.722.535,62**
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.747.562,26	10.224.617,75	15.722.535,62
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**101.330.237,41**	**124.319.008,57**	**114.378.386,58**
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**42.834.813,66**	**66.021.289,92**	**60.270.689,58**
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	42.834.813,66	66.021.289,92	60.270.689,58
43 DİĞER BORÇLAR	**14.989.752,51**	**14.292.047,41**	**13.452.047,41**
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.411.461,43	1.411.461,43	1.411.461,43
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	13.578.291,08	12.880.585,98	12.040.585,98
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**23.362.554,65**	**23.362.554,65**	**20.012.533,00**
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	23.362.554,65	23.362.554,65	20.012.533,00
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**20.143.116,59**	**20.643.116,59**	**20.643.116,59**
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.014.637,77	1.514.637,77	1.514.637,77
V- ÖZ KAYNAKLAR	**777.306.684,83**	**779.607.504,47**	**816.643.941,96**

50 NET DEĞER	**649.704.063,25**	**708.534.015,55**	**720.599.300,47**
500 NET DEĞER HESABI	649.704.063,25	708.534.015,55	720.599.300,47
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	**122.519.488,48**	**68.772.669,28**	**59.008.204,00**
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	122.519.488,48	68.772.669,28	59.008.204,00
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	**5.083.133,10**	**2.300.819,64**	**37.036.437,49**
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5.083.133,10	2.300.819,64	37.036.437,49
	==========	==========	==========
Pasif Toplam	**992.934.127,88**	**1.067.874.141,79**	**1.129.304.680,75**
IX- NAZIM HESAPLAR	**132.916.670,36**	**163.459.546,80**	**331.461.152,96**
90 ÖDENEK HESAPLARI	**112.273.571,83**	**84.938.950,50**	**111.678.450,92**
P A S İ F L E R			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022(Cari Yıl)
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	112.273.571,83	84.938.950,50	111.678.450,92
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	**11.335.098,53**	**69.212.596,30**	**78.363.496,66**
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	10.875.098,53	15.969.191,93	23.891.639,65
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	460.000,00	53.243.404,37	54.471.857,01
92 TAAHHÜT HESAPLARI	**0**	**0**	**132.111.205,38**
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	132.111.205,38
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	**9.308.000,00**	**9.308.000,00**	**9.308.000,00**
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
	==========	==========	==========
Genel Toplam	**1.125.850.798,24**	**1.231.333.688,59**	**1.460.765.833,71**

2022 yılı Bilançosu sunulmaktadır. Dönen varlıklar toplamı **57.061.749,22**.-TL. iken Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Oranı **198.282.352,21**-TL.'dir. Duran Varlıklar toplamı **1.072.242.931,53**-TL iken Uzun Vadeli Yabancı Kaynak **114.378.386,58**.-TL şeklinde olmuştur. Öz Kaynaklar toplamı ise **816.643.941,96**.-TL.'dir. 2022 yılı Dönem Faaliyet sonucu **37.036.437,49**.-TL olumlu Faaliyet olarak gerçekleşmiştir

8.4- Ruhsat Denetim Müdürlüğü Emlak İstimlak Servisi 2022 yılı faaliyet raporu.

EMLAK İSTİMLAK SERVİS 2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 yılında servisimizden Kurum ve kuruluşlara giden yazı	8750 ADET
2022 yılında servisimize gelen yazı	668 adet
2022 yılında yapılan Emlak Vergisi Tahakkuk adeti	73.558 adet
2022 yılında Emlak Vergisi Tahakkuk miktarı	9.771.929,00 TL
2022 yılında Emlak Vergisi Beyan cezası adeti	8.560 adet
2022 yılında Emlak Vergisi Beyan cezası miktarı	256.146.00 TL
2022 Emlak Vergisi Eksilten Tahakkuk adeti	4498 adet
2022 Emlak Vergisi Eksilten Tahakkuk miktarı	188.346.79 TL
2022 yılında İşyeri Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk adet	8136 adet
2022 yılında İşyeri Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk miktarı	737.727.19 TL
2022 yılında İşyeri Çevre Temizlik Vergisi eksilten tahakkuk adeti	363 adet
2022 yılında İşyeri Çevre Temizlik Vergisi eksilten tahakkuk miktarı	143.791.52 TL
Yardımlaşma ve Sosyal değerlendirme evrakı	2350 adet
Tapudan gelen (yollama) satış listesi	11.450 adet

8.5- İcra Takip alt birimi faaliyetleri

01 OCAK 2022-31 ARALIK 2022 TARİHLERİ ARASI

6183 SAYILI YASA KAPSAMINDA	
ÖDEME EMRİ	2082 ADET
TAHSİLAT ANA PARA	398.931,00 TL
TAHSİLAT GECİKME ZAMMI	154.354,00 TL

TAHSİLAT TOPLAMI	**553.285,00 TL**

6736-7143-7256 VE 7326 SAYILI YASALAR KAPSAMINDA

TAHSİLAT ANA PARA	725.914,00 TL
TAHSİLAT GECİKME ZAMMI	21.910,00 TL
TAHSİLAT TOPLAMI	**747.824,00 TL**

MESAJ BİLDİRİM

SMS/MESAJ	82.717 ADET

GELİR TAHAKKUK SERVİSİ

2022 YILI FAALİYET GENEL İŞLER

•Özel halk otobüsleri ruhsat teskere ücretleri ve intifa hakkı bedelleri tahakkuk edilip tahsilatları yapıldı.
•2022 yılı yeni kira bedelleri belirlenip tahakkukları yapıldı, kiracılarımıza yeni kiraları tebliğ edilip 2022 yılı kira sözleşmeleri yapıldı.
•Kiracılarımızdan kira borçları takibi yapılıp ödeme yapmayanlar hakkında gerekli işlemler yapıldı.
•İş yeri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına istinaden ilan ve reklam beyannameleri alındı ve alınan ilan ve reklam beyannameleri dosyalayıp tahakkukları işlendi.
•İş yeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti yapılıp ilan ve reklam vergileri alındı.
•İş yerini kapatmış olan mükelleflerin Belediyemize getirdikleri işyeri terk belgeleri ile ilan ve reklam vergileri terkin işlemleri yapıldı.
• İş yerleri faal olan mükelleflerimizin ilan ve reklam vergi tahakkuklarının 2022 yılına aktarmaları yapıldı.
•Genel yazışmalar ve Encümen yazışmalar yapıldı.
•Amasya İcra Dairesi ve Sulh Hukuk Mahkemesi tarafından gelen tellaliye, imar durum ücreti, ilan bedelleri tahakkukları yapıldı.
•Elektrik ve havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, haberleşme vergisi tahakkukları ve tahsilatları yapıldı.
•Elma kent bilet gişeleri tahakkukları yapıldı.
•ATM cihazları sözleşmesi biten, artışı yapılacak olan bankalara yazışmalar yapıldı.
•Türk Telekom,Vodafone, Turkcell firmalarına ait baz istasyonlarının sözleşmesi biten , artışı yapılacak olan firmalarla yazışmalar yapıldı.
•Ücretsiz seyahat kapsamında gelir desteği listeleri İl Şehircilik ve Çevre Müdürlüğüne yazıldı.

•Kasım ayında 2023 yılı ücrete tabi gelirler tarifesi için Belediyemiz müdürlüklerinden teklif yazıları toplanıp Belediye meclisimize dosyalar ve CD'ler halinde sunulmuştur. 2023 yılı Ücrete Tabi Gelirler Tarifesi ve 2023 yılı Gelirler Tarifesi Belediye meclisimizin kararları doğrultusunda kitapçıklar halinde Belediyemiz müdürlüklerine imza karşılığı dağıtılmıştır.

2022 TAHSİLATLAR

Kira Tahsilat Toplamı	4.225.943,79 TL
İlan Reklam Tahsilat Toplamı	560.974,75 TL
Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi Tahsilat Toplamı	1.446.733,06 TL
Yangın Sigorta Vergisi Tahsilat Toplamı	106.834,00 TL
Tellallık Harcı Tahsilat Toplamı	2.953.454,64 TL
Kira İşgaliye Harcı Toplamı	497.715,19 TL
Haberleşme Vergisi Toplamı	83.204,93 TL
Halk Otobüsleri İntifa Hakkı ve Ruhsat Teskere Bedeli Toplamı	442.288,00 TL
Ecrimisil Gelirleri Toplamı	85.758,34 TL
Kira Teminat Farkı Toplamı	15.450,00 TL
Kira Depozito Toplamı	37.500,00 TL
Ücrete Bağlı Gelirleri Toplamı	1.717.590,28 TL
İşgaliye Harcı Gelirleri Toplamı	1.343.120,16 TL
Toplam Tahsilat	**13.516.567,14 TL**

2022 YILI SU TAHAKKUK SERVİSİ

2022 YILI YAPILAN ABONE İŞLEMLERİ VE ABONE SAYILARI

	KİRACIYA DEVİR İŞLEMİ	SATIŞTAN DEVİR İŞLEMİ	YENİ ABONE İŞLEMİ	KAPATILAN ABONE SAYISI	İŞLEMLER SONUCU AKTİF ABONE SAYISI
OCAK	113	75	63	59	50108
ŞUBAT	101	153	57	57	50133
MART	142	591	66	92	50159
NİSAN	118	400	73	74	50193
MAYIS	157	367	103	79	50305
HAZİRAN	176	196	150	124	50429
TEMMUZ	218	167	111	185	50455

AĞUSTOS	265	200	143	123	**50647**
EYLÜL	301	191	139	102	**50816**
EKİM	179	160	153	97	**50932**
KASIM	157	276	204	91	**51148**
ARALIK	162	257	254	67	**51355**
TOPLAM	**1282**	**1251**	**1004**	**665**	

	2022 YILI	**2022 YILI Abone İşlemleri**	**2022**	**AB. İŞL. TOP. GE**	**2022 YILI İptal İşlemleri**			
Mekanik Sayaç Abone	**45210**	**SIFIR ABONE**	**1004**		**ABONE İPT.**	**244**		
Kontörlü Sayaç Abone	**6145**	**DEVİR ABONE**	**1251**	**₺1.320.370,23**	**KİRACI İPT.**	**905**		
Toplam Abone Sayısı	**51355**	**KİRACI ABONE**	**1282**		**GEÇ.DURD.**	**71**		

2021 YILI TAHAKKUK TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI
AMASYA BELEDİYESİ SU TAHAKKUK SERVİSİ YILLIK FAALİYET RAPORU

	2021 YILI				**2022 YILI**				
	Tahakkuk(₺)	Tahsilat(₺)			Tahakkuk(₺)	Tahsilat(₺)	%	Geç. Dönem Tahsilat(₺)	Toplam Su Tahsilatı(₺)
Ocak	1.306.600,77	1.214.225,94		Ocak	1.404.661,90	981.046,47	69,84	352.228,00	1.333.274,47
Şubat	1.089.895,18	1.017.083,39		Şubat	1.272.142,40	916.560,21	72,05	292.985,68	1.209.545,89
Mart	1.116.361,35	1.035.185,51		Mart	1.144.745,85	804.754,90	70,30	319.131,67	1.123.886,57
Nisan	1.137.642,82	1.044.553,99		Nisan	83.706,22	67.174,36	80,25	256.004,61	323.178,97
Mayıs	824.789,26	755.216,80		Mayıs	837.612,87	585.316,98	69,88	348.815,47	934.132,45
Haziran				Haziran	1.414.104,36	940.339,36	66,50	165.451,77	1.105.791,13
Temmuz	1.605.950,92	1.438.552,60		Temmuz	634.959,05	186.268,50	29,34	342.762,64	529.031,14
Ağustos	1.495.229,61	1.225.490,85		Ağustos	1.210.962,10	810.421,81	66,92	570.731,73	1.381.153,54
Eylül	1.359.127,30	1.185.661,19		Eylül	1.254.879,10	890.030,08	70,93	478.149,41	1.368.719,49
Ekim	1.289.069,34	1.103.523,90		Ekim	1.359.315,19	958.668,65	70,53	342.894,18	1.301.070,83
Kasım	1.302.040,30	1.061.987,52		Kasım	1.248.707,60	1.005.272,84	80,51	292.668,13	1.297.940,97

Aralık	1.318.068,99	968.139,68		Aralık	1.508.305,96	1.138.907,43	75,51	441.233,99	1.580.414,42
Toplam:	13.844.775,84	12.049.621,37		TOPLAM:	13.374.102,60	9.284.761,59	69,42	4.203.057,28	13.488.139,87

SU KESİM ŞEFLİĞİ

- Muhtelif Mahallerde bulunan iş yerleri ve meskenlere gönderilen Tebliğ ve smsler

ABONELERE BORÇ BİLDİRİM TABLOSU

700 TL ÜZERİ BORÇ TEBLİGAT	624 ADET
500 TL ÜZERİ BORÇ TEBLİGAT	941 ADET
500 TL ÜZERİ BORÇ MESAJI	1226 ADET

- 10 yıllık damga süresini doldurmuş veya ölçüm hassasiyetini yitirmiş sayaçlar kapsamında 401 adet abone sahibinden dilekçe alınarak 150 TL karşılığı sayaç değişiklikleri yapılmıştır.
- Akıllı (dijital) Sayaç kullanan abonelerimizin sayaçlarının değişimi belediyemiz tarafından ücretsiz olarak yapılmaktadır.
- Tüm Mahallelerde bulunan toplam 7.194 adet kartlı sayaçların denetimi ve incelemeleri ekiplerimiz tarafından yapılmış olup toplam 964 adet (Dijital sayaç) değişimi yapılmış olup eksi krediye geçen abonelerden toplam 114.518,00TL tutar tahsil edilmiştir.
- Abone servisi ile yapılan koordineli çalışmalar sonucunda 3959 kişinin üzerine abonesi olduğu tespit edilmiş olup bunların yakınlarına aboneleri alma hususunda gerekli tebligat yapılmıştır.
- Yukarıda belirtilen çalışmaya göre vefat edenlerden 1696 abone devir işlemleri tamamlanmıştır. Belediyemize müracaat etmeyen 2263 abone yakınına adreslerine ikinci bir tebligat yapılmış olup 2022 tarihi itibariyle 640 abonenin işlemi tamamlanmış olup 2023 yılı devam eden vefat eden abone sayımız 1623'tür. Ayrıca sicil değişikliği için yapılan tebligata istinaden 2022 yılı tarihi itibariyle 100 adet abone sahibi gelerek eksiklikler ve değişiklikler yapılmış olup 2023 yılına sicil değişikliği devam eden abone sayımız 439'dur.
- Karasenir, Koza, Yazıbağları, Ormanbağları, Boğazköy, Fındıklı, Yenice ve Yeniköy mahalelerinde bulunan abonelerin taranması abonelerde kullanılan su miktarı bağ bahçelerde kullanılan su durumu kontrol ve denetimleri yapılarak suç unsuru görülenlere gereken işlemler yapılmış ve fotograflandırılmıştır.

KAÇAK KONTROLÜ YAPILAN MAHALLELER

Karasenir Mahallesi	252 Abone Kontrolü yapılmıştır.
Koza Mahallesi	624 Abone Kontrolü yapılmıştır.
Yazıbağları Mahallesi	86 Abone Kontrolü yapılmıştır.
Orman Bağları Mahallesi	111 Abone Kontrolü yapılmıştır.
Boğazköy Mahallesi	325 Abone Kontrolü yapılmıştır.
Fındıklı Mahallesi	264 Abone Kontrolü yapılmıştır.
Yenice Mahallesi	768 Abone Kontrolü yapılmıştır.
Yeniköy Mahallesi	152 Abone Kontrolü yapılmıştır.

- Yapılan denetim ve incelemeler sonucunda su kesim personelleri tarafından kaçak olarak su kullananları tespit edilip tutanak ve fotoğraflama işlemi yapılarak 15.835,00 TL tahsil edilmiştir
- Muhtelif mahallelerde bulunan abonesiz 119 adet tespit edilmiş olup bunlardan gelmeyen 75 adeti kesilmiş olup 58 adet abonenin işlemi yapılmış 17 adet abone kesik olarak işleme devam etmektedir. 44 adet abonenin de sayaç endeksi düşük olduğu uyarı verilerek iş takip dosyasında işlemleri devam etmektedir. Yapılan işlemlerden toplam 42.821,00 TL tahsilat yapılmıştır.
- Tüm mahallerde yapılan çalışmalar neticesinde 2022 yılına ait 13.488.139,87 TL tahsilat 2022 yılı öncesine ait ise 4.203.057,28 TL tahsilat yapılmıştır.
- Su Kesim Ekiplerimiz tarafından Akdağ Şebeke Hattı üzerinde kaçak su kullanımı yapan Çiğdemlik, Kızseki, Kuzgeçe ve Kışlacık Köylerinde gerekli inceleme ve tespit yapılmıştır.

TESPİT YAPILAN KÖYLER

ÇİĞDEMLİK KÖYÜ	89 KİŞİ
KIZSEKİ KÖYÜ	86 KİŞİ
KUZGEÇE KÖYÜ	16 KİŞİ
KIŞLACIK KÖYÜ	50 KİŞİ
TOPLAM	**241 KİŞİ**

- Su Kesim Ekiplerimiz tarafından Akdağ Şebeke Hattı üzerinde kaçak su kullanımı yapan Çiğdemlik, Kızseki, Kuzgeçe ve Kışlacık Köylerinde gerekli incelemelerden sonra abonesi olmaları için gerekli tebligatlar yapılmıştır.

AKDAĞ KÖYLERİNE YAPILAN TEBLİGAT				TOPLAM
ÇİĞDEMLİK KÖYÜ	89	67	32	188
KIZSEKİ KÖYÜ	86	61	20	167
KUZGEÇE KÖYÜ	16	10	1	27
KIŞLACIK KÖYÜ	50	40	13	103
			TOPLAM TEBLİGAT	**485**

AKDAĞ KÖYLERİ ABONE TAKİP TABLOSU

S.NO	MAHALLE	TESBİT EDİLEN	ABONE SAYISI	ABONE OLMAYAN
1	KIŞLACIK KÖYÜ	50	22	28
2	KIZSEKİ KÖYÜ	86	71	15
3	KUZGEÇE KÖYÜ	16	15	1
4	ÇİĞDEMLİK KÖYÜ	89	62	27
	TESPİT EDİLEN	**241**		
			ALINAN ABONE SAYISI	**170**
			KALAN ABONESİZ SAYISI	**71**

8.6-BÜTÇE SAPMA NEDENLERİ

1-Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri

Bütçenin Gerçekleşme Performansı

1—Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri:

Bütçelemede esas mali disiplini korumak amacı ve Gelir ve gider Bütçesinin denk bütçe olarak hazırlanması ile Gelir Bütçesinde Çinde ortaya çıkan ve kısa sürede tüm dünyayı saran coronavirüs (covid19) salgını nedeni ile ülkemizde de bu salgın döneminde devletimizin tüm kurumlarıyla bu salgınla mücadele sürecinde ticaret, sanayi, turizm, ulaşım, bürokratik, tarım ve daha bir çok sektörde devletimizin almış olduğu tedbirler kapsamında kısmi ve tam kapanma yurtdışı seyahat yasakları şehir içi ve şehirler arası ulaşım kısıtlamaları, eğitim öğretim ara verilmesi, sokağa çıkma kısıtlamaları dünya ekomomisin de olduğu

gibi ülkemiz ekonomisinde de bir çok olumsuzlukları beraberinde getirmiş ve ülkemizin ekonomisi ciddi bi şekilde etkilenmiştir ortaya çıkan ekonomik olumsuzlar nedeni ile üniter devlet yapımızın bir parçası olan mahalli idareler bünyesinde belediyelerin ekonomik durumları etkilenerek belediye bütçemizin gelir ve gider bölümlerinde olumsuzluklar yaşanmış olup ve bu devam eden pandemi sürecinde bu olumsuzluklar halen de devam etmektedir Şöyle ki belediye gelirleri arasında yer alan vergi, resim, harç, kira ,su geliri genel bütçe payı gibi birçok gelir kalemlerimizde istenilen tahsilatın yapılamadığı gibi yasal müeyyidelerin uygulama ortamının olmadığı için tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde sapmalar olmuştur. Buna göre **600.000.000,00** TL Gelir Bütçesi Tahmin yapılırken **458.108.988,70**.-TL Mali yıl Tahakkuku ile Devreden **16.816.521,18** TL Tahakkukla Toplam **474.925.509,88** TL olan Tahakkuk gerçekleşmesine karşılık **457.661.023,13** TL Tahsilat Gerçekleşmiştir. Oranlaması ile Tahsilatın Bütçe Oranı;%76,28 dir. Tahsilatın Tahakkuka oranı ise % 95,71' dir.

2—Gider Bütçesi Sapma Nedenleri;

Gider Bütçesinde ise Yapılan Stratejik Planlama çerçevesinde hazırlanan Gider Bütçesi Tahminleri ile Boş Olan İşçi Memur Kadrolarına Konulan ödeneklerden hariç stratejik plan harici aciliyeti zaruri ve yapılması gereken iş ve işler ile yeni iskana açılan yerleşim yerlerinin yol, kaldırım ve altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve sabit giderlerimize rağmen önceden tahmini mümkün olmayan pandemi salgın mücadelesinde ortaya çıkan Belediyemizin zorunlu hizmetleri gereği temizlik ilaçlama, akaryakıt, maske, dezenfektan gibi yeni gider harcamalarımız belediyemizin gider bütçesine hissedilir derecede mali külfet yüklediğinden dolayı Gider Bütçesinde Sapmalar olmuştur. 350.000.000,00.-TL Gider Bütçesi Tahmini Yapılırken,250.000.000,00 – TL ek ödenek ilave ve Mevzuatı gereği Sermaye Giderlerinden Önceki yıllara ait devreden 84.938.950,50 -TL Ödenekle 684.938.950,50,-TL Olan Toplam Gider Bütçesinden 453.221.623,18 TL Harcama gerçekleşmiştir Oranlaması ise Tahmin edilen Bütçeye oranı % 75,54, Devreden Ödenekle Beraber Toplam Bütçe Oranı ise % 66,17 dir.

Bütçelemede esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel Olarak yürütülmesidir.

Stratejik Amaç	**A.4.Vatandaş Memmnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.**
Stratejik Hedef	**H.4.1.Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.**
Performans Hedefi	**Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.**

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	F4.1.1	Tahsilatın Artış Oranı	Yüzde	12	12	% 100	
2	F4.1.2	Tahakkukun Artış Oranı	Yüzde	12	12	% 100	
3	F4.1.3	Tedarik Sistemi ile Barkod Sisteminin Oluşturulmas ve Uygulanması	Yüzde	100	100	% 100	

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran**	
1	F4.1.1	5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yöneti Anlayışı Uygulamalarının Yaygınlaştırma Çalışmalar		8.158.000	10. 404.001,80	%127,53	
2	F4.1.2	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ev Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları		1.830.00	30.2.510.500,34	% 137,19	
4	F4.1.4	Genel Toplam		**9.988.000,00**	**12.914.502,14**	% 129,30	

9- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ:

9.1- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1- Ruhsat ve denetim işlerinin kanun, yönetmelik ve tüzüklere göre yapılmasını sağlamak.

1- Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili resmi kurumlarla koordineli olarak çalışmak
2- Sıhhi Gayrisıhhi Umuma açık istirahat ve eğlence yerleriyle ilgili talep ve şikâyetler üzerine gerekli denetimlerini zabıta müdürlüğüyle koordinasyon halinde yapmak.
3- Müdürlük personelinin gerek kurum içinde gerekse denetim esnasında vatandaşla iyi bir diyalog içinde iş yürütülmesi için personelin bilgilendirilmesi ve eğitimlerinin verilmesini sağlamak.
4- Gayrisıhhi müesseselerin teknik incelemelerini yapmak işyeri çalışma ruhsat müracaatlarını yasal süreleri içinde sonuçlandırmak.

9.2- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesi, personelinin eğitilmesi, kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 2022 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedeflerine ulaşması.

Amaç: Müdürlüğümüzün yapacağı işlerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygun bir Şekilde gerekli kuruluş ve müdürlüklerle koordineli yazışmaların aksatılmadan doğru yapılmasıdır. Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.

Hedef: İşyerlerinde rutin ruhsat denetim işlerinin kanun, yönetmelik ve tüzüklere göre yapılmasını sağlamak.

Hedef: İlimiz sınırları içerisinde tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını yapmak.

Hedef: Müdürlüğümüzün tüm kurum içi kurum dışı ruhsat, denetim evrakı ve yazışmalarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak dosya oluşturmak ve dosya takibini yapmak tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak.

9.3- Sunulan Hizmetler:

-Belediyemiz sınırları içerisinde tüm sıhhi işyeri, umuma açık ve eğlence işyerleri ve 1. 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek.

- Ruhsat verirken gerekli yazışmaları ve denetimini yapmak

- Eğlence vergilerini takip etmek

- Canlı müzik izin belgesi vermek

- Mesul Müdürlük belgesi vermek

9.4- Performans Bilgileri:

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su- Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmesi ve ruhsatların doğru ve zamanında verilmesi.

9.5- Faaliyetlerimiz:

9.5.1- Kalem Faaliyetleri:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı 768 adet Giden evrak sayısı 595 adet olup, Ruhsat ve Denetim müdürlüğümüzde Takip edilen evrak sayısı 933 adettir.

9.5.2- İşyeri Ruhsatı (Denetimler):

01 OCAK 2022 -31 ARALIK 2022 tarihi itibariyle Ruhsat almaları sağlanan iş yerleri

- ✓ GSM :41
- ✓ SIHHİ MÜESSESE :188
- ✓ UMUMA AÇIK YERLER :19
- ✓ CANLI MÜZİK :3
- ✓ PAZAR RUHSATI :
- ✓ MESUL MÜDÜR BELGESİ ALAN :1
- ✓ TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYI :252

324 Adet iş yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre denetlenmiştir.

Faaliyet konusu	2020	2021	2022
Mesul müdürlüğü verilen işyerleri sayısı	**1**	**1**	**1**
Gayrisıhhi ruhsat verilen işyerleri sayısı (adet/yıl)	93	41	104
Sıhhi ruhsat verilen işyerleri sayısı	229	188	188
Umuma açık istirahat işyeri sayısı	23	19	26
Tatil günleri çalışma ruhsatı verilen İşyeri sayısı (adet/yıl)	-	-	-
Hafta tatili ruhsatının verilme işyeri Süresi(gün)	1	1	1
Sıhhi müessese ruhsatının verilme Süresi(gün)	1	1	1
Umuma açık istirahat ve eğlence Yeri ruhsatı verilme süresi(gün)	30	30	30
Gayrisıhhi müessese ruhsatının Verilme süresi(gün)	5	5	5
Canlı müzik izin belgesi sayısı	3	3	5

Stratejik Amaç	A.2. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek
Stratejik Hedef	H.2.4. Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek
Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.2.4.4	Ruhsata uygunluk denetime (Ruhsat denetimi) yapılan işyeri oranı	Yüzde	%100	%100	%100	Hedef doğrultusun da çalışmalar tamamlanmıştır.
2	PG.2.4.5	İşyeri ile ilgili ihbar ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve takibi	Yüzde	%100	%100	%100	Hedef doğrultusun da çalışmalar tamamlanmıştır.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Bütçe Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F.2.4.4	İşyeri ile ilgili ihbar ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve takibi	TL	50.000	50.000	%100	Hedef doğrultusun da çalışmalar tamamlanmıştır.
1	F.2.4.7	Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	TL	50.000	25.556,70	%51	Hedef doğrultusun da çalışmalar yapılmıştır.

10- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

10.1. Faaliyetler, görev ve sorumluluklar:

a- İnsan Kaynakları Bürosu: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yasal görevleri ile bu görevleri yapmakla yükümlü birimler aşağıda gösterilmiştir**.**

10.1. 1-Memur Özlük İşleri Servisi:

-Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
-Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
-Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
-Memur personellerin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
-Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.
-İntibak işlemleri yapmak.
-Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
-Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
-Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
-Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
-İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
-Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip etmek.
-Memurlara kimlik kartı vermek.
-1.2.3. Derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve Pasaport temdidi yapmak.
-Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.
-6111 Sayılı Kanunun 116. ve 117. Maddeleri ile 657/64.Maddesinde yapılan değişikliğe göre son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe verilmesi işlemleri yapmak.
-Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
-Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
-Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporu getirmesini sağlamak.
-Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.
-Memur personellerin emeklilik işlemlerinin internet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı(HİTAP)üzerinden işlemlerini yapmak.

10.1. 1-İşçi Özlük İşleri Servisi:

-Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
-Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarında işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
-İşçi personellerle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.
-Kimlik kartı düzenlemek.
-İşçilerin yer değiştirme, silahaltına alınmaları, terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönemleri ile ilgili işlemler yapmak.
-DisiplinKurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemler yapmak.
-İşçilerin iş ile ilgili Mahkeme konularının takibini yapmak.
-Toplu İş Sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etme, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
-İşçilerin sigorta işlemleri ve sigorta bildirgelerinin e-bildirge üzerinden hazırlanması
-Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
-Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.
-Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatmak.
-Vefat, işten çıkarma, disiplin kurul kararları ile askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemleri yapmak.
-İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
-İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
-Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

10.2- Faaliyete ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

1- 2022 Aralık ayı itibariyle görevli personelimiz 23 kadın 129 erkek toplam 152 kişi memur, 5 kadın 70 erkek toplam 75 kadrolu işçi, 1 erkek mevsimlik işçi, 2 kadın 5 erkek toplam 7 Sözleşmeli Memur Kurumumuz Müdürlüklerinde görev yapmaktadır.
2- Ocak 2022- Aralık 2022 Tarihleri arasında emekli olmak için müracaat eden 16 kadrolu işçinin emeklilik işlemleri tamamlanarak emekli olmuşlardır.
3- 2022 Yılı içerisinde Belediye Başkanı , Başkan Yardımcısı, Memur Personele yıl içerisinde Brüt 400.427,67-TL,533.903,74-TL, 28.795.221,25-TL, Net 293.752,87-TL, 416.013,34-TL, 21.909.094,79-TL maaş ödemesi yapılmıştır.,
4- Kurumumuza ait posta, telefon, kargo giderleri için harcanan avans usulü 153.468,17 -TL. ilgili Kurum ve Şirketlere ödeme yapılmıştır.
5- 2022 Yılında kadrolu işçilerimize Brüt 2.302.694,94 -TL. Net 1.243.117,26 -TL ikramiye ödemesi yapılmıştır.
6- 2022 Yılında emekli olan işçilerimize 6.140.163,44-TL. kıdem tazminatı ve ihbar tazminat ödemesi yapılmıştır.

7- 2022 Yılında Memur Net 392.559,09-TL,Brüt 483.145,73-TL, Sözleşmeli, Kadrolu ve Mevsimlik işçi personelimize yıl içerisinde Brüt 255.467,06 -TL. Net 142.211,71 -TL. Bayram parası ödemesi yapılmıştır.
8- 2022 yılı içerisinde kadrolu ve mevsimlik işçilerimize Brüt 148.408,79 TL. Net 86.089,56 -TL kömür parası ödenmiştir.
9- 2022 yılı içerisinde kadrolu ve mevsimlik işçilerimize Brüt 49.547,56 TL. Net 24.958,83 TL Öğrenim Yardımı ödenmiştir

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU(01.01.2022-31-12.2022)

UNVAN	4a	4b	4c
K.İşçi	74	-	-
M.İşçi	1	-	-
Başkan	-	-	1
Başkan Yardımcısı	-	-	2
Müdür	-	-	19
İç Denetçi	-	-	2
Uzman	-	-	5
Memur	-	-	93
Mühendis	4	-	5
Mimar	1	-	1
Tekniker	1	-	17
Teknisyen	-	-	2
Sanat Tarihçisi	1	-	1
Arkeolog	-	-	2
Şehir Plancısı	-	-	1
Veteriner	-	-	1
Ekonomist	-	-	1
TOPLAM	82	-	153

10.3-AKSAV Personeli Özlük İşleri Servisi:

- Aksav Belediye Şirketi İnsan Kaynakları olarak, günlük personel izinlerini ve raporlarnıı takip edip işlemek

- Aksav personel listeleri günlük rutin olarak kontrol edilip değişiklikleri güncellenmek.

- İşe giriş çıkış işlemleri ve personel özlük dosyası düzenlemeleri yapmak

-. Her ayın 25 ile 30 ‘u arasında Aksav personelinin maaş hazırlığını yapmak.

-Maaş hazırlıkları yapıldıktan sonra takip eden ayın 1 ile 5‘i arasında Bireysel Emeklilik ve İcra tutarları hesaplanıp bankaya göndermek

- Her ayın 12 ile 15’i arası personel maaş, yemek, işyeri hekimliği ve iş güvenliği faturaları müdürlüklere gönderilip evrak yapıldıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne teslim etmek.

- Şirket personeli için yapılan harcamaları takip edip ödeme evraklarını Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne teslim etmek

-Aksav Şirket bünyesinde mevcut Disiplin Kurulu müdürlükler tarafından tespit edilen problemli personellerin durumları tarafımıza bildirildikten sonra soruşturmalar yapılıp kurulda karara varmak.

- Müdürlüklerde çalışan personellerin detaylı personel listelerini yapmak.

-Her ay düzenli olarak toplanan iş sağlığı ve güvenliği kurulunda işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından tespit edilen eksiklikler kurul üyelerine sunulur. İş güvenliğine uymayan durumları kurulda görüşüp karara bağlamak, gerekli tedbirleri almak.

10.3.1-İdare Amirliği İşleri:

- Makam odasının günlük düzen ve temizliğinin yapmak,
- Makama gelen konukların ve vatandaşlarımızın karşılayıp ağırlamak,
- Makama gelen konuklara ve vatandaşlarımıza yiyecek ve içecek servisi yapmak.
- Konukevinin günlük temizliğinin yapmak,
- Konukevine gelen misafirleri karşılayıp en iyi şekilde ağırlamak,
- Konukevine gelen misafirlere yiyecek ve içeceklerin hazırlanıp servislerini yapmak.
- Çay ocaklarının temizliği gelir gideri ve çay kazanlarının çalıştırılmasından sorumlu olmak.
- Belediyemiz Binasının iç ve dış temizliğini yapmak.
- Binamızda bulunan masa, sandalye, sehpa ve dolapların temizlemek.
- Binamızın cam, kapı, tuvaletler ve zeminleri temizlemek.
- Binamız içindeki koridor, odalar ve tuvaletlerinin çöplerini almak.
- Binamızdaki giriş, asansör ve merdivenleri temizlemek.

- Binamız içerisinde bulunan ve vatandaşlarımıza hizmet veren spor salonunun temizliğinin yapmak.
- İzin ve rapor alan personellerin izin kâğıtlarını hazırlayıp ilgili birimlere iletilmek.
- İzin ve rapor alan personellerin günlük durum takibini tutmak.
- Kadrolu işçilere ait puantajları aylık olarak ilgili birime iletmek.
- Aksav işçilerine ait puantajları aylık olarak Aksava iletmek.
- Daire Amirliği bünyesinden ayrılan Aksav işçilerine ait yazıları yetkili birime yazmak.
- Daire Amirliği bünyesine katılan Aksav işçilerine ait yazıları yetkili birime yazmak.
- Daire Amirliği bünyesinden ayrılan kadrolu işçilere ait yazıları yetkili birime yazmak.
- Daire Amirliği bünyesine katılan kadrolu işçilere ait yazıları yetkili birime yazmak.
- Belediyemiz binasının temizlik işlerin de kullanılmak üzere alınan temizlik ürünleri ve aletlerinin evraklarını hazırlamak.
- Belediyemize bağlı diğer birimlerin temizlik ürünleri ve aletlerinin kayıtları tutulup dağıtımlarını yapmak.
- Belediyemiz binasının tadilat işlerin de kullanılmak üzere alına malzemelerin satın alma evraklarını hazırlamak.
- Belediyemiz işlerinin takibi için şehir dışına çıkan şoförlerimizin ve personellerimizin görevlendirme yazılarını ve olurlarını almak.
- Belediyemiz işlerinin takibi için şehir dışına giden şoförlerimizin yolluk bedeli evrakları hazırlanıp ödeme evrakları gerekli birime iletmek.
- Daire Amirliğince gönderilen posta ve kargoların kayıtları tutulup gerekli kurumlarca gönderisini yapmak.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını yazarak takip etmek ve haftalık programlarını dosyaya eklemek,
- Başkanlık makamının planlan randevularını, ayarlanan toplantılarını, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
- Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri günlük olarak takip ederek Başkanı'nın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanının diğer kurum kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek tüm randevu talepleri doğrultusunda Belediye Bakanı ile görüşmelerini sağlamak.
- Belediye Başkanının ziyaretine gelen yurt içi ve yurt dışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin ederek temsil ve ağırlama hizmetlerini sağlamak.
- Belediye Başkanının görevi başında bulunmadığı durumlarda Belediye Başkanına vekalet eden Başkan Vekiline bağlı olarak çalışmalarını yürütmek. Kendisine verilen tüm emirleri ve talimatları uygulamak.
- Binamız içerinde bulunan otoparkı temizlemek.
- Personellerimiz sabah 8:00 akşam 17:00 saatleri arasında gerekli görüldükçe bu temizleme alanlarında görevlerini yerine getirmek.

- Dış birim olarak SerÇoban Türbesinde çalışan temizlik elamanlarımız mesai saatlerinde türbe alanının temizliği gelen konukların karşılanması ve ihtiyaçlarının giderilmesinde yardımcı olmak.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını yazarak takip etmek ve haftalık programlarını dosyaya eklemek,
- Binamıza iş için gelen vatandaşlarımıza yardımcı olarak ilgili birime yönlendirmek,
- Vatandaşlarımızdan gelen telefonları ilgili birime aktarmak.
- Müdürlük demirbaşına kayıtlı araçların sevk ve idaresini sağlamak,
- Personel servislerini takip etmek aksaklıkları gidermek
- Araçları Taşıt Görev Emri ile görevlendirmek, görev bitiminde Taşıt Görev Emri kâğıtlarını almak ve bunları kontrol etmek.
- Sanayi bölgemizde mesai saati bitiminden sonra burada bulunan dükkân ve işyerlerimizin gece boyunca güvenliğini sağlamak.
- Konukevimizin ve orada kalan konuklarımızın gece ve gündüz güvenliğini sağlamak.
- Başkanımız emri ile sünnet ve düğünlerde vatandaşlarımıza belediyemize bağlı araçlarla ihtiyaç duyduklarında şoförlerimizce hizmet vermek.

Belediyemiz personellerine ulaşım için ihtiyaç duyduklarında personelin şoförlerimizce ulaşımı sağlanıp yardımcı olmak.

Belediyemiz işlerini takibi için şehir içi ve şehir dışı faaliyetlerinde şoförlerimizce ulaşımını sağlamak.

Müdürlerimizin belediyemiz işler takibi için şehir içi ve şehir dışı görevlerinde şoförlerimizce ulaşımını sağlamak.

Belediyemiz binasına gelen telefonları cevaplayıp ilgili birime ve kişilere yönlendirmek.

Kurumlar arası iletişimi sağlamak.

Belediyemizden diğer kurulara gidecek zimmetli tüm evraklarının ulaştırmak.

FAALİYET RAPORU 2022

Stratejik Amaç	**VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK**
Stratejik Hedef	İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.
***Performans Hedefi**	İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	**PG.4.2.1**	Görev tanımlarının ve çalışma yönetmeliklerinin tamamlanması oranı	Gün	100	100	%100	Hedef Gerçekleşmiştir.
2	**PG.4.2.2**	Eğitim ve çalıştaylarda personelin katılım sayısı	Adet	50	50	%100	Sağlıklı İletişim Semineri, Kişisel Gelişim Semineri, Zaman Yönetimi Semineri, Ergen Psikolojisi Semineri, İlkyardım Semineri,Akıllı Antibiyotik Kullanımı Semineri
3	**PG.4.2.3**	Belediye çalışanlarının memnuniyet oranı	Adet	80	80	%100	Hedef Gerçekleşmiştir.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	**F4.2.1**	Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi.	TL	463.000	800.000	%172	Hedef Gerçekleşmiştir.
2	**F4.2.2**	Belediye Çalışanları Arasında Yetkinlik Değerlendirmesi Kriterlerinin Belirlenmesi ve Rotasyon Uygulamalarının Yapılması	TL	14.247.000	24.564.305,78	%172	. Hedef Gerçekleşmiştir.
3	**F4.2.3**	Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması	TL	14.247.000	24.564.305,78	%172	Hedef Gerçekleşmiştir.

11-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

11.1- Sunulan Hizmetler:

- Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararları ve sözlü emirleri yerine getirmek.

- Ruhsat, işgal ve servis araçları denetimleri yapılarak, sonuçlarını takip etmek.

- Kültürel etkinliklerde aksatılmaksızın görev almak.

- Fiyat araştırmaları (Rayiç) ve Tebligatları sonuçlandırmak, cevaplandırılmak.

- Sözlü, yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikayetleri anında değerlendirilerek, olumlu veya

olumsuz cevap vermek.

- Asker ailesi tahkikatlarını yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

- Dilenci denetimleri ile İlimiz merkezinde dilencileri az olmasına rağmen takip etmek.

- Şehir-içi Trafik düzenleme çalışmaları, ihtiyaç hasıl olması veya Emniyet Müdürlüğünden gelen raporlar doğrultusunda sürdürmek.

- Canlı hayvan pazarı ve Semt pazarlarında düzenli bir şekilde kontrol ve denetimi sağlamak.

- 4207 sayılı Tütün mamulleri tüketim kontrolündeki komisyonda üye bulundurarak neticeleri takip edilmektedir.

- Şehirlerarası Terminal Yönetmeliği doğrultusunda kontrol ve denetimleri sürdürmek.

- Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmalarımızı devam edilmektedir.

- 5826 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 81. maddesine göre hazırlanan ve 06.11.2011 tarih ve 25635 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Bandrol Uygulamasına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği oluşturulan İl Denetim Komisyonuna Üye bulundurarak neticeleri takip edilmektedir.

11.2-Faaliyetlerimiz:

11.2.1.Yazı İşleri çalışmaları

11.2.2.İş yeri ruhsatı ve Diğer Denetimler

11.2.3.Şikâyetler

11.2.4.İşgal ve Diğer Denetimler

11.2.5.Trafik ekibi çalışmaları

11.2.6.Semt pazarları

11.2.7.Canlı hayvan pazarı

11.2.8.İmar/Çevre Denetimi

11.2.9. İlan Neşriyat

11.2.10.Ölçü Ayar Memurluğu Çalışmaları

11.2.11.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma

11.2.12.Otogar

11.2.1-Yazı İşleri Faaliyetleri:

2022 Yılı içerisinde;

- **2488** adet evrakın kaydı yapılmıştır.
- **1816** adet evraka cevap verilmiştir.
- **973** adet evrakın dağıtım işlemi yapılmıştır.
- **245** adet İhale ilanı işlemleri yapılmıştır.
- **31** adet Fiyat araştırması yapılarak cevabı verilmiştir.
- **233** adet Dilekçeye cevap verilmiştir.
- **152** adet Cimer Başvurusuna cevap verilmiştir.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen **49** Adet işyeri görüş yazıları değerlendirilerek uygun olup/olmadığı hususunda rapor düzenlenerek cevap verilmiştir.

-Mal ve hizmet alımı, avans çekme, satın alma, taşınır giriş/çıkış iş ve işlemleri yapılmıştır.

-Teslim edilen kayıp eşyaların kayıt, muhafaza ve diğer işlemleri yapılmıştır.

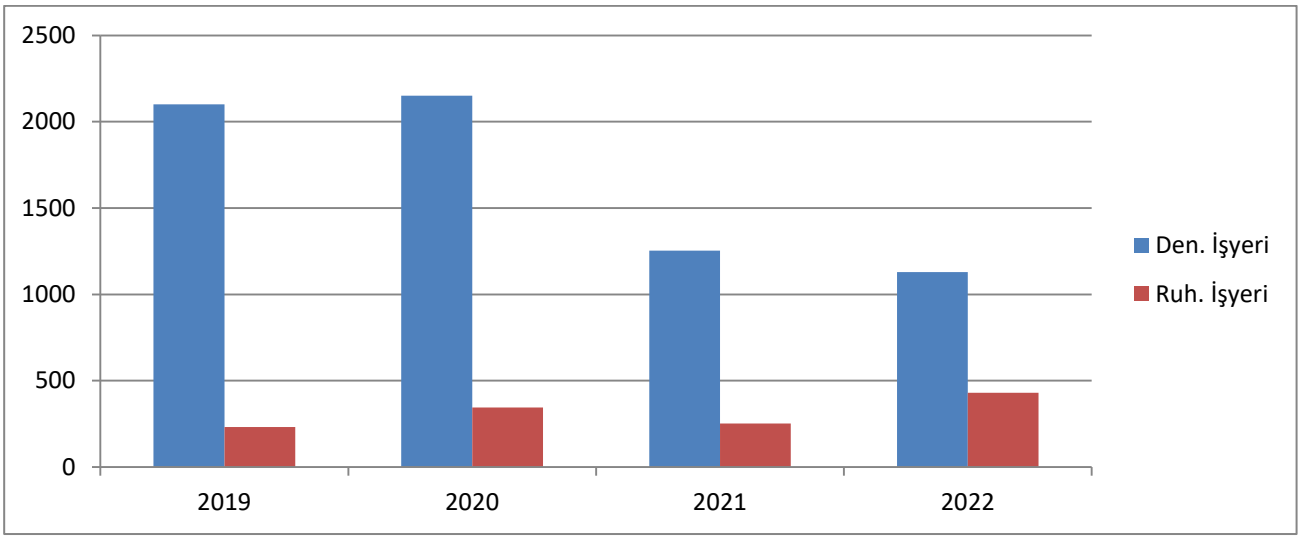
11.2.2- İşyeri Ruhsatı ve Diğer Denetimler

2022 Yılı içerisinde;

-Belediye mücavir alan hudutlarında faaliyet gösteren esnaflar, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre denetlenmiş, ruhsatı olmayan işletmelere tutanak düzenleterek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğe bildirilmiştir.

-İş yerlerindeki mevcut ruhsatların adrese uygunluğu, faaliyet konuları, Vergi Levhaları ile uyumu vb. hususlarda denetim yapılmış, ruhsata aykırı faaliyette bulunanlara tutanak düzenlenmiştir.

İŞYERİ RUHSAT DENETİM PLAN ÇİZELGESİ					
	Ölçü	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	2100	2150	1253	1130
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	Adet	232	345	252	316



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
İşyeri Denetimi Sayısı	90	78	71	65	68	120	100	95	110	110	108	115	**1130**
Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerine Düzenlenen Tutanak Sayısı	17	18	35	40	36	97	14	14	70	70	11	9	**431**
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	18	26	51	38	21	22	16	23	24	12	27	38	**316**

01 OCAK - 31 ARALIK 2022 tarihi itibariyle Ruhsat almaları sağlanan işyerleri;

- GSM : 104
- SIHHİ MÜESSESE : 188
- UMUMA AÇIK YERLER : 26
- CANLI MÜZİK : 5
- PAZAR RUHSATI : ---
- MESUL MÜDÜR BELGESİ ALAN : 1
- **TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI : 324**

2022 YILI İŞYERİ GENEL DENETİMLER ÇİZELGESİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Büfe/Bakkal/Market Etiket	35	38	65	80	73	78	85	78	85	-	75	90	**782**
Kafe/Lokanta Denetimi	15	17	11	7	9	10	12	15	18	19	17	19	**169**
Çay Ocağı / Kahvehane Denetimi	10	11	8	8	7	6	8	7	15	17	15	18	**130**
Bay/Bayan Kuaför Denetimi	17	18	12	13	11	7	13	14	10	23	20	25	**183**
Spor Salonları Denetimi	5	8	4	4	5	4	6	8	-	-	-	-	**44**
Hamam Denetimi	--		----	----									
Otel Denetimi	10	11	3	5	6	7	6	9	11	13	16	18	**115**
İnternet/Oyun Salonları Denetimi	4	5	3	3	4	7	4	6	9	9	7	8	**69**
Pide/Simit/Pastane vb. Denetimi	18	15	10	5	8	10	15	20	18	15	20	32	**186**
Manav Denetimi	15	17	12	15	13	12	9	8	13	18	13	11	**156**
Kasap Denetimi	7	9	7	7	6	8	5	6	4	11	11	15	**96**
Ekmek Fırın/Büfe Denetimi	20	18	22	15	17	19	23	27	29	23	25	25	**263**
TOPLAM----------→													**2.193**

11.2.3. Şikayetler

2022 Yılı içerisinde;

-Alo 153 şikayet hattı ve Belediye Hilal Masadan gelen şikayetleri değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

-Cimer, Valilik, Belediyemiz Yazı İşlerinden gelen e-posta, dilekçe ve Hilal Masa talep/şikayetleri değerlendirilerek ve gerekli işlemler yapılmıştır.

-Dilencilik yapanların faaliyetlerine mani olunarak ilgililer hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

- İzinsiz afiş ve el ilanı dağıtanlar ve çevreyi kirletenler hakkında işlemler yapılmıştır.

-Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda gerekli denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

-İzinsiz kağıt toplayan ve depolama yapanlara ilişkin gerekli işlemler yapılmıştır.

ALO 153 HATTINA GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER ÇİZELGESİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Seyyar Satıcı	25	23	18	15	21	23	26	22	22	12	18	20	245
Kanalizasyon	4	6	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	10
Ekmek	14	10	1	3	5	6	4	5	5	8	7	8	76
Köpek	16	12	10	7	6	7	6	8	12	11	13	15	123
Kümes	---	---	10	12	6	9	8	13	9	9	9	---	85
Gürültü	6	5	5	4	5	5	7	5	6	9	6	8	71
Fahiş Fiyat	50	42	35	42	25	32	25	20	18	15	11	18	333
Otobüs	18	12	10	14	13	14	9	10	12	10	9	12	143
Çevre ve İmar	35	30	10	13	15	17	15	18	18	15	14	15	215
Market	---	8	10	16	20	26	17	15	19	15	21	30	164
Kaldırım İşgali	8	6	6	5	9	8	14	14	15	25	11	6	127
Park İhlali	12	14	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	26
												Genel Toplam	**1618**

HİLAL MASA TALEP VE ŞİKAYETLER ÇİZELGESİ													
	Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
Köpek	11	13	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	24
Kaldırım İşgali	9	8	1	4	6	9	---	10	12	15	20	12	106
Trafik Park İhlali	6	7	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	13
Trafik Levhası	---	---	5	5	3	5	10	11	10	12	10	3	74
Otopark	---	---	1	3	6	8	---	8	---	9	5	6	46
Ses	3	5	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	8
Duba	10	12	25	20	22	15	---	13	13	10	9	8	157
Otobüs	15	16	10	15	12	11	---	15	18	30	25	20	187
Market	---	---	20	23	33	42	45	40	35	23	25	30	316
												Genel Toplam	931

DİLEKÇE TALEP VE ŞİKAYETLER ÇİZELGESİ													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	**Toplam**
Dilekçe ---------→	16	27	26	25	7	9	25	16	30	21	19	25	**246**

11.2.4.İşgal ve Diğer Denetimler

Emre Aykırı Davranışta bulunan şahıs ve işyerlerine (44 Adet) ve Dilencilik yapan şahıslara (2 Adet) İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

KABAHAT	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	21	19	12	44
DİLENCİLİK	-	1	2	2
İŞGAL	4	1	3	---
ÇEVREYİ KİRLETME	---	-	1	---
GÜRÜLTÜ	---	1	---	---
TOPLAM	25	22	18	46

SEYYAR SATICILAR ve İŞGALLERE YÖNELİK DENETİMLER					
	Ölçü	2019	2020	2021	2022
Mani Olunan Seyyar Satıcı	Kişi	85	90	182	165
Kaldırılan İşgal Sayısı	Adet	250	300	242	348
Kabahatler Kanunu 38/1 Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	4	1	3	……

DİLENCİLERLE MÜCADELE DENETİM PLAN ÇİZELGESİ					
	Ölçü	2019	2020	2021	2022
Mani Olunan Dilenci Sayısı	Adet	70	75	247	238
Kabahatler Kanununa göre Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	----	1	2	2

11.2.5. Trafik/Ulaşım Çalışmaları

2022 Yılı içerisinde Trafik Ekibince yapılanlar;

-Karayolları Trafik Kanununu hükümlerine göre duraklama ve park etmenin yasaklandığı yerlere park etmiş araçların kaldırılmasını sağlanmıştır.

-İl Trafik Komisyonu Kararları gereği gerekli trafik işaret ve levhalama çalışmaları yapılmıştır.

-Trafik Kanunu kapsamında trafikten çekilen ve men edilen araçların muhafaza edildiği otoparkların denetimleri yapılmıştır.

-Cadde, Sokak ve diğer yerlere terk edilmiş sahibi belli olmayan hurda araçların kaldırılması sağlanmıştır.

-Yol ve kavşak düzenlemelerinde Fen İşleri Müdürlüğüne yardımcı olunmuştur.

-Şehir içi otobüs durak yerleri belirlendi, yatay ve dikey işaretlemeleri yapıldı, Duraklara araç park edilmemesi için kontrol ve denetimler yapılmıştır.

-Kara ve iç su üzerindeki her türlü toplu taşıma araçlarının bilet fiyatları, zaman ve güzergahları belirlenerek kurallara uyup uymadıkları hususunda denetim yapılmıştır.

-Tarafımızdan montajı yapılan trafik levha ve işaretlerine verilen zararlarla ilgili hasar tespitleri yapılarak ilgililerine ödettirilmiştir.

-Belediyemiz sınırları içerisinde trafik tabelalarının kontrollerini yaptırarak yenilenmesi gerekenlerin değiştirilmesi sağlanmıştır.

-Diğer Müdürlük çalışmalarında gerekli önlemleri alınması sağlanmıştır.

-Trafik çalışmaları ile ilgili şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi sağlanmıştır.

-Ekibimizce 01 Ocak – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında yapılan çalışmalar ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır

2022 YILI TRAFİK EKİBİ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ													
	Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
Trafik İşaretleme ve Yön Levhası Montajı - Yenilemesi	8	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Trafik Yatay (Yol Üzeri Boyama) İşaretleme (Yaya Geçidi,Hız vb.) Çalışması	-	-	-	-	-	45	2	1	-	-	-	-	48
Delinatör, Duba, Plastik Yön Levhaları, Esnek RefüjBaşı, Omega Direk Montajı, Kasis, Kasis Başlığı	4	71	99	85	116	95	105	155	185	148	149	78	1290
DUR Levhası Montajı	7	1	2	4	5	-	5	2	6	7	7	3	49
Kör Nokta Ayna Montajı	1		2	3	3	1	2	-	-	2	2	-	16
Bilgilendirme Levhaları Montajı	12	1	3	2	36	4	13	10	19	31	31	23	185
Plastik – Demir Bariyer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
												Genel Toplam	**1599**

2022 içerisinde yapılan çalışmalarımız;

1- Yüzevler Mahallesi Şükran Sokak üzerine 2 adet 45 cm'lik Delinatör duba montajı yapılmıştır.

2- Yüzevler Mahallesi Atatürk İlkokulu altı merdiven başına 2 adet 45 cm'lik Delinatör duba montajı yapılmıştır.

3- Şeyhcui Mahallesi Türkistan Caddesi üzerine 3 adet 45 cm'lik Delinatör duba montajı yapılmıştır.

4- Şeyhcui Mahallesi Kemal Nehrozoğlu Caddesi KYK Yurdu alt kısmına 2 adet refüj başlı Yön levhası, 2 adet DUR levhası ve 3 adet 25 cm'lik Delinatör duba montajı yapılmıştır.

5- Hızırpaşa Mahallesi Pelit Sokak Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ön kısmına 2 adet 50 cm'lik Delinatör duba montajı yapılmıştır.

6- Şeyhcui Mahallesi Yıldızhan Sokak üzerine 2 adet 50 cm'lik Delinatör duba montajı yapılmıştır.

7- M.K.P. Caddesi ve Ziyapaşa Bulvarı üzerinde 10 adet Elektronik Denetleme Sistemini gösteren levha montajı yapılmıştır.

8- Akbilek Mahallesi Kurtboğan Köprüsü başına 1 adet refüj başı levhası montajı yapılmıştır.

9- Şeyhcui Mahallesi Serçe Sokak Şeyh Şamil Sokak üzerine 1 adet 60 cm'lik DUR levhası montajı yapılmıştır.

10- Nergiz Mahallesi Akmescit Camii kavşağına 1 adet 60 cm'lik DUR levhası montajı yapılmıştır.

11- Hacılar Meydanı Mahallesi Tarım Kredi Kooperatif Market önüne 1 adet 60 cm'lik DUR levhası montajı yapılmıştır.

12- Hacılar Meydanı Mahallesi Akbilek Köprü çıkışı Bim kavşağına 2 adet siyan DUR Delinatör duba ve 2 adet siyah ileri sol Delinatör duba montajı yapılmıştır.

13- Akbilek Mahallesi Kurtboğan Köprü önüne 1 adet Mecburi Yön levhası ve Delinatör duba montajı yapılmıştır.

14- Şeyhcui Mahallesi Taşkın dere üstüne 2 adet Mecburi Yön levhası ve 1 adet Taşıt Giremez levhası montajı yapılmıştır.

15- Akbilek Mahallesi Yonca Sokak Yunus Emre Sitesi ön kısmına 1 adet Çıkmaz Sokak levhası montajı yapılmıştır.

16- Göllü Bağları Mahallesi Bizim Toptan Market ön kısmına 2 adet Şehir merkezini gösteren levha montajı yapılmıştır.

17- Belediye hizmet binası otopark giriş tarafına 1 adet Ayna montajı yapılmıştır.

18- 55 Evler Mahallesi Ataşehir Konutları Camii yanı yol kenarına 2 adet kasis levhası montajı yapılmıştır.

19- Akbilek Mahallesi Alptekin Caddesi Petrol Ofisi karşısına 2 adet 45 cm'lik Delinatör montajı yapılmıştır.

20- Hızırpaşa Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Caddesi A-101 yanı orta kavşağa 1 adet refüj başı siyah Delinatör montajı yapılmıştır.

21- 55 Evler Mahallesi D.S.İ. karşısı Örnek Evler Sitesi çıkış yoluna 1 adet DUR levhası montajı yapılmıştır.

22- Hacılar Meydanı Mahallesi Konuk Evi arkası 2 adet 50'lik Delinatör (duba) montajı yapıldı.

23- 55 Evler Mahallesi Botanik park önü 12 adet kauçuk kasis montajı yapılmıştır.

24- İtfaiye Müdürlüğü alt çıkış noktalarına 8 adet Delinatör montajı yapılmıştır.

25- Akbilek Mahallesi Nihal Atsız Caddesi alt kavşak 10 adet 30 cm'lik Delinatör montajı yapılmıştır.

26- Şeyhcui Mahallesi Şeyhcui Camii karşısı Dereboyu giriş Refüjbaşı levha montajı yapılmıştır.

27- 55 Evler Mahallesi Adliye önü 8 adet 50 cm'lik Delinatör montajı yapılmıştır.

28- Hacı İlyas Mahallesi Gani Sokak girişine 1 adet Tek Yön Levhası montajı yapılmıştır.

29- Ziyapaşa Bulvarı Ocakbaşı Restoran 2 Adet Delinatör ve 1 Adet siyah duba montajı yapılmıştır.

30- Dere Mahallesi Elçibey Caddesi İl Özel İdare otopark çıkışı 1 adet Sağa Dönülmez levhası montajı yapılmıştır.

31- Üçler Mahallesi Şirin Sokak 2 Adet Delinatör montajı yapılmıştır.

32- 55 Evler Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi İl Jandarma binası önü 1 adet Sağa Dönülmez levha montajı yapılmıştır.

33- 55 Evler Mahallesi Devlet Hastanesi yanı kaldırım kenarları 18 adet 45 cm'lik delinatör, 1 adet refüj başlı siyah duba döner kavşak, 1 adet refüj başlı siyah duba dur göstergesi montajı yapılmıştır.

34- Hızırpaşa Mahallesi İstasyon Köprüsü halk otobüsü durağı ve Şeyhcui Mahallesi son durak önü 8 adet 45cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

35- Hızırpaşa Mahallesi Borsa İlköğretim Okulu Karşısı yaya geçidi, Üçler Mahallesi Üçler İlköğretim Okulu karşısı yaya geçidi, Hatuniye Mahallesi Kale çıkışına 10 adet 45 cm'lik delinatör ve 1 adet otobüs durağı levhası montajı yapılmıştır.

36- Hacılar Meydanı Mahallesi Arif Nihat Asya Sokak Akbilek köprüsü altı hız kesici montajı 15 adet siyah plastik hız kesici montajı yapılmıştır.

37- Ziyapaşa Bulvarına 9 adet 55 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

38- Kunçköprü başına 3 adet 25 cm'lik siyah delinatör montajı yapılmıştır.

39- Ziyapaşa Bulvarı üzerinde bulunan bisiklet yoluna 1 adet siyah delinatör montajı yapılmıştır.

40- Kirazlıdere Mahallesinde bulunan çocuk parkı ön kısmına, İstasyon kapalı Pazar yeri ön kısmına ve Borsa İlköğretim okulu ön kısmına duba montajı yapılmıştır.

41- 55 Evler Mahallesi Terminal Caddesine kasis vardır levhası montajı yapılmıştır.

42- Şeyhcui Mahallesi Türkistan Caddesi Aker Kavşağına, Ziyapaşa Bulvarı ATM ler yan kısmına 37 adet 45 cm'lik delinatör, 1 adet kasis levhası, 11 adet refuj başı mecburi yön siyah duba montajı yapılmıştır.

43- Pirinçci Mahallesi Petrol ofisi yan kısmına 4 adet 45 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

44- Pirinçci Mahallesi yaya geçidine, İstasyon Caddesi yaya geçidine ve Hacılar Meydanı Mahallesi Kutlubey Sokak durak önüne 12 adet 45 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

45- Şeyhcui Mahallesi Kemal Nehrozoğlu Caddesi üzerine, Ziyapaşa Bulvarı ırmak kenarına ve M.K.P. Caddesi üzerine 9 adet 45 cm'lik delinatör, 2 adet bisiklet yolu belirtir siyah duba, 10 adet EDS belirtir levha montajı yapılmıştır.

46- Hızırpaşa Mahallesi İstasyon Cami arka taraf giriş kısmına, Akbilek Mahallesi Kemal Nehrozoğlu Caddesi yaya geçidine ve Akbilek Mahallesi Gözde Kuruyemiş ileri kısmına 6 adet 45 cm'lik delinatör ve 1 adet 75 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

47- Göllü Bağları Mahallesi Mobilyacılar sitesi giriş kısmına 2 adet 75 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

48- Göllü Bağları Mahallesi Mobilyacılar sitesi giriş kısmına 3 adet 55 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

49- Kurşunlu Mahallesi Yurtiçi kargo ön kısmına 3 adet 55 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

50- Eski Sanayi karşısı yaya geçidi 3 adet delinatör montajı yapılmıştır.

51- Şeyhcui Mahallesi Ekomini Market ön kısmına Otobüs durak levhası montajı yapılmıştır.

52- Şehirüstü Mahallesi Camii yan kısmına, İhsaniye Mahallesi Otobüs Durağı ön kısmına, Ziyapaşa Bulvarı, Ferhat Tüneli ve Kirazlıdere Mahallesi Eski Sanayi Camii ön kısmına 2 Adet Pik Duba, 2 Adet 75 cm'lik Delinatör, 2 Adet 45 cm'lik Delinatör ve 1 adet yaya ve Bisiklet Giremez levhası montajı yapılmıştır.

53- Kirazlıdere Mahallesi Hastane altına ve Şamlar Mahallesi Alt Geçit kısmına 2 adet 90 cm'lik Büyük Boy Ayna ve 2 Adet 45 cm'lik Delinatör montajı yapılmıştır.

54- Hacılar Meydanı Mahallesine 2 adet Omega Direği ve 2 adet 60cm'lik DUR levhası montajı yapılmıştır.

55- Fethiye Mahallesi Diş Hastanesi alt kısmına 10 adet 45 cm'lik Delinatör, 2 adet 75 cm'lik Delinatör ve 2 adet kare levha ve huni başı montajı yapılmıştır.

56- Ziyapaşa Bulvarı Mavi Mağaza ön kısmına 1 Adet U dönüşü yapılmaz levhası montajı yapılmıştır.

57- Yüzevler Mahallesi Torumtay Sokağa 10 adet 45cm'lik Delinatör montajı yapılmıştır.

58- Bahçeleriçi Mahallesi Talat Öncel Caddesi üzerine 5 adet 45 cm'lik Delinatör montajı yapılmıştır.

59- Yüzevler Mahallesi Eski askerlik şubesi ön kısmına 1 adet park yapılmaz levhası, 1 adet EDS levhası ve 1 adet omega direği ek parçası montajı yapılmıştır.

60- M.K.P. Caddesi üzerine, Akbilek Mahallesi Akbilek Köprü başına, Hacılar Meydanı Mahallesi Nihal Atsız Caddesi üzerine ve Şeyhcui Mahallesi Malazgirt Caddesi Kırklar Camii yan kısmına 10 adet 45 cm'lik Delinatör, 10 adet EDS gösterir levha, 3 adet Park Yasağı levhası, 1 adet Refüj Başlı Siyah Duba, 1 adet Mecburi Yön Levhası, 1 adet Refüj Başı Levha ve 1 adet Siyah Duba Mecburi yön Levhası montajı yapılmıştır.

61- Fethiye Mahallesi Küba Sokağa 1 adet Tekli Viraj levhası montajı yapılmıştır.

62- İhsaniye Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi Yol çalışmasına 1 adet 60 cm'lik DUR levhası, 2 adet 60 cm'lik Sola Dönülmez levhası, 1 adet Refüj Başı, 1 adet Adabaşı Levhası, 8 adet Sinyalizasyon levhası, 2 adet Soldan anayol tali yol kavşağı levhası, 12 adet omega direği montajı yapılmıştır.

63- Bahçeleriçi Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi Kozlu yan kısmına 30 adet 25 cm'lik Delinatör, 5 adet Siyah Refüj Başlı Duba, 2 adet DUR Levhası, 2 adet Mecburi Yön Levhası, 1 adet Sola Dönülmez levhası, 1 adet Beyaz ileri sol levhası, 2 adet 50 hız sınırı levhası montajı yapılmıştır.

64- Zübeyde Hanım İlkokulun ön kısmına, 55 Evler Mahallesi Yeni Belediye hizmet binası ön kısmına, Akbilek Mahallesi Önkuzu Caddesi üzerine ve Müze karşısına 4 adet Park Yapılmaz levhası, 3 adet EDS gösterir levha, 1 adet 60 cm'lik küçük boy Ayna, 1 adet DUR levhası, 2 adet Taşıt Giremez levhası montajı yapılmıştır.

65- Pirinçci Mahallesi Pirinçci Caddesi Petrol ofisi yan tarafına, Yüzevler Mahallesi Yağmur Elektronik karşısına ve Yenice Mahallesi tesis karşı kısmına 2 adet yaya geçidi levhası, 2 adet 45 cm'lik Delinatör ve 2 adet şerit ayırıcı ışık montajı yapılmıştır.

66- Öğretmenevi karşısına 4 adet 45 cm'lik Delinatör ve 1 adet Kompozit Levha montajı yapılmıştır.

67- Derbent Bağları Makine İkmal çıkışı 1 adet refüj başı levhası ve 1 adet refüj başı yön levhası montajı yapılmıştır.

68- Kuş Köprü başı 2 adet siyah duba Sola Dönülmez, 3 adet siyah duba Mecburi Yön, 5 adet 25 cm'lik Delinatör, 1 adet Sola Girilmez levhası, 1 adet Taşıt Giremez levhası, 1 adet 60cm'lik DUR levhası montajı yapılmıştır.

69- Fethiye Mahallesi İl Göç İdaresi Ön kısmına 3 adet 55cm'lik Delinatör montajı yapılmıştır.

70- İtfaiye önü 1 adet Omega Direği, 1 adet Tek Yön levhası ve 1 adet Araç Giremez levhası montajı yapılmıştır.

71- Yüzevler Mahallesi Uğur Servisi ön kısmına 2 adet 55 cm'lik Delinatör montajı yapılmıştır.

72- İstasyon Köprü başı A-101 ön kısmına 1 adet 55 cm'lik Delinatör montajı yapılmıştır.

73- İhsaniye Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi 6 adet omega direği ve 10 adet yaya geçidi levhası montajı yapılmıştır.

74- Hızırpaşa Mahallesi İstasyon Caddesi Borsa Okulu kavşağı 6 adet 45 cm'lik delinatör, 2 adet omega direk ve 2 adet yaya geçidi montaj yapılmıştır.

75- Hacılar Meydanı Mahallesi Sefa Sokak 2 adet durak levhası montajı yapılmıştır.

76- Beyazıtpaşa Mahallesi Keklik Sokak 1 adet 60 cm'lik ayna montajı yapılmıştır.

77- Bahçeleriçi Mahallesi Talat Öncel Caddesi 11 adet omega direği ve 6 adet yaya geçidi levhası montajı yapılmıştır.

78- Nergiz Mahallesi Ahmet Özsoy Caddesi muhtarlık önü delinatör montajı yapılmıştır.

79- Şeyhcui Mahallesi Şenel Eczanesi önünü Dur Levhası montajı yapılmıştır.

80- Kirazlıdere Mahallesi Hastane yanı yaya geçitlerine delinatör montajı yapılmıştır.

81- Fethiye Mahallesi Diş Hastanesi önü 2 adet 75 cm'lik delinatör, 20 adet 45 cm'lik delinatör, 1 adet büyük boy Dur levhası, 1 adet 3 metrelik omega direği ve 1 adet mecburi yön refüj başlı siyah duba montajı yapılmıştır.

82- 55 Evler Mahallesi Mehmet Varinli Caddesi yaya geçidi delinatör çalışması, 6 adet 3 metrelik omega direği, 4 adet yaya geçidi levhası, 2 adet motosiklet giremez levhası, 1 adet 75 cm'lik delinatör ve 6 adet 45 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

83- Bahçeleriçi Mahallesi Menderes Köprü başına 22 adet 45 cm'lik delinatör, 3 adet refüj başlı siyah duba ve 1 adet Dur gösteren refuj başlı duba montajı yapılmıştır.

84- Fethiye Mahallesi Diş Hastanesi alt kısmına 2 adet mecburi yönlü siyah duba, 2 adet ileri yol siyah duba, 1 adet ileri sağ siyah duba ve 2 adet Dur gösteren siyah duba montajı yapılmıştır.

85- Şeyhcui Mahallesi Akmescid Cami kavşağına 1 adet ileri sol belirten siyah duba, 1 adet DUR belirten siyah duba ve 1 adet Taşıt Giremez belirten siyah duba montajı yapılmıştır.

86- Hatuniye Mahallesi Bestekar Sokağa 1 adet çıkmaz yol levhası montajı yapılmıştır.

87- Hacılar Meydanı Mahallesi Nihal Atsız Caddesi üzerine 2 adet 45 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

88- Yeşil Yenice Mahallesi 8 adet 45cm'lik delinatör ve 6 adet solar yol butonu montajı yapılmıştır.

89- Pirinçci Mahallesi üzerinde bulanan yaya geçidine 4 adet 45 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

90- Şeyhcui Mahallesi Yücelen Evler Sitesi ön kısmına 1 adet Halk Otobüs Durak levhası montajı yapılmıştır.

91- Kurşunlu Mahallesi tünel çıkışına 1 adet 35 cm'lik duba, 1 adet 45 cm'lik duba ve 1 adet omega direği montajı yapılmıştır.

92- Hacılar Meydanı Mahallesi Dudayev Sokak üzerine 2 adet 60 cm'lik DUR levhası ve 1 adet omega direği montajı yapılmıştır.

93- Akbilek Mahallesi Kemal Nehrozoğlu Caddesi üzerinde bulunan su deposu yan kısmına 6 adet 35 cm'likd elinatör, 4 adet 55 cm'lik delinatör, 1 adet siyah duba DUR levhası, 1 adet siyah duba mecburi yön levhası, 1 adet engel levhası ve 2 adet omega direği montajı yapılmıştır.

94- Akbilek Mahallesi Kemal Nehrozoğlu Caddesi Nene Hatun Sokak üzerine 10 adet 25 cm'lik delinatör ve 2 adet mecburi yön belirten siyah duba montajı yapılmıştır.

95- Şeyhcui Mahallesi Türkistan Caddesi Toprak Mahsulleri Ofis kavşağına 2 adet ileri sol belirten siyah duba, 2 adet DUR belirten siyah duba ve 3 adet mecburi yön belirten siyah duba montajı yapılmıştır.

96- Hacılar Meydanı Mahallesi Şirin Köprüsü yan kısmına 2 adet bisiklet yolu belirten siyah duba montajı yapılmıştır.

97- Hızırpaşa Mahallesi İstasyon Caddesi Spor İl Müdürlüğü ön kısmına 38 adet 25 cm'lik delinatör, 8 adet 45 cm'lik delinatör, 2 adet DUR gösteren siyah duba, 1 adet ileri sol gösteren siyah duba, 1 adet ileri sağ gösteren siyah duba, 3 adet mecburi yön belirten siyah duba, 1 adet U dönüşü yapılmaz levhası, 3 adet 45 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

98- Hacılar Meydanı Mahallesi Önkuzu Caddesi üzerine 1 adet 3 metrelik omega direği ve 1 adet bisiklet yolu levhası montajı yapılmıştır.

99- Dere Mahallesi Ziyapaşa Bulvarı ırmak kenarına 6 adet bisiklet yolu belirten siyah duba montajı yapılmıştır.

100-Hacılar Meydanı Mahallesi Topçu Camii yan kısmına 2 adet kasis başlığı ve 18 adet kasis montajı yapılmıştır.

101-Koza Mahallesi Hal yanında bulunan okul önüne 2 adet kasis başlığı, 16 adet kasis ve 4 adet delinatör montajı yapılmıştır.

102- 55 Evler Mahallesi Talat Öncel Caddesi 2 adet ileri sol gösteren siyah duba, 2 adet mecburi yön gösteren siyah duba, 8 adet 25 cm'lik delinatör, 7 adet 50 cm'lik delinatör ve 4 adet 50 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

103- Yüzevler Mahallesi 4 adet 50cm'lik delinatör, 1 adet siyah Taşıt Giremez levhası, 4 adet 75 cm'lik delinatörv e 16 adet kare başlık montajı yapılmıştır.

104- Hacılar Meydanı Mahallesi Şirin Köprü başına 2 adet ileri sol gösteren siyah duba, 1 adet siyah mecburi yön gösteren duba, 2 adet siyah Dur gösteren duba ve 1 adet siyah bisiklet yolu gösteren duba montajı yapılmıştır.

105- Pirinçci Mahallesi Ticaret Lisesi ön kısmına 1 adet 60 cm'lik Dur levhası, 6 adet delinatör ve 2 adet Park Yapılmaz levhası montajı yapılmıştır.

106- Şeyhci Mahallesi Hz.Ömer Camii alt kısmına 10 adet delinatör montajı yapılmıştır.

107- Şeyhcui Mahallesi Akşemsettin Okulu 6 adet 50 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

108- Mehmet Paşa Mahallesi 3 adet 50 cm'lik delinatör ve 1 adet çıkmaz sokak levhası montajı yapılmıştır.

109- Şeyhcui Mahallesi Uhud Sokak halı saha yan kısmında bulunan kavşağa 7 adet 50 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

110- Fındıklı Mahallesine 2 adet kompozit sokak levhası montajı yapılmıştır.

111- Nergiz Mahallesi Valilik Ön kısmına 8 adet 50 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

112- Şeyhcui Mahallesi Açı Dershanesi ön kısmına 14 adet kauçuk kasis, 2 adet kauçuk kasis başlığı ve 10 adet 50 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

113- İhsaniye Mahallesi Kiler Market yanı 3 metrelik omega direği, tek yön levhası, 10 adet 45 cm'lik delinatör, 1 adet okul bölge belirtir levha ve 2 adet tek yön levhası montajı yapılmıştır.

114- Yüzevler Mahallesi Kapalı otopark giriş kısmına delinatör montajı yapılmıştır.

115- Kurşunlu Mahallesi Yurtiçi kargo ön kısmına delinatör çalışması yapılmıştır.

116- Plevne Okulu altı park yasağı levhası montajı yapılmıştır.

117- Şeyhcui Mahallesi Serçe Sitesi dere kenarı 60cm lik ayna montajı,65 bin Dev Öğrenci Okulu önü kasis levhası çalışması, 1 adet Dur belirten siyah duba ,1 adet sağa dönüş yasak levhası, 1 adet park yasağı levhası, 1 adet küçük boy ayna, 4 adet 45 cmlik delinatör, 12 metre 6 parça plastik kasis montajı yapılmıştır.

118- Şeyhcui Mahallesi Fatih İlköğretim Okulu ön kısmına 1 adet sola tek yön levhası, 1 adet sağa tek yön levhası ve 1 adet sağa dönülmez levhası montajı yapılmıştır.

119- Göllü Bağları Mahallesine 6 adet kompozit bilgilendirme levhası montajı yapılmıştır.

120- Pirinçci Mahallesi Ticaret Lisesi yanı yaya geçidi delinatör çalışması yapılmıştır.

121- Şeyhcui Mahallesi Fatih İlköğretim Okulu alt kısmı tek yön levha montajı, 16 adet 45 cm'lik delinatör ve 1 adet tek yön levha montajı yapılmıştır.

122- Şeyhcui Mahallesi Uhud Caddesi yaya geçidi levhalama çalışması, Şeyhcui MAhallesi Türkmenistan caddesi Okul Geçidi levhalandırma çalışması, 16 adet 2,5 cm'lik omega direği montajı, 16 adet yaya geçidi levhası ve 2 adet okul geçidi levhası montajı yapılmıştır.

123- Hz. Ömer Camii yanı kaldırım kenarına delinatör çalışması 6 adet 45 cm'lik delinatör çalışması yapılmıştır.

124- Yüksekokul fıskiyeli kavşak yan tarafı kaldırım kenarına delinatör çalışması yapılmıştır.

125- Hz.Ömer Camii yanı yaya geçidi levhası montajı, 2 adet ileri sol bildiren siyah duba, 2 adet mecburi yön bildiren siyah duba, 8 adet 45 cm'lik delinatör, 8 adet yaya bildirim levhası montajı yapılmıştır.

126- Hacılar Meydanı Mahallesi Macit Zeren Ortaokulu yan delinatör çalışması yapılmıştır.

127- İhsaniye Mahallesi Yeşilırmak Simit Fırını önü yaya geçidine delinatör çalışması yapılmıştır.

128- Şeyhcui Mahallesi Açı İlkokulu önü öğrenci tabelası montajı, son durak Dur belirten siyah duba, 16 adet 45 cm'lik delinatör, 2 adet mecburi yön belirten siyah duba, 2 adet Dur belirten siyah duba, 1 adet ileri sol belirten siyah duba, 1 adet okul geçidi levhası montajı yapılmıştır.

129 - Hacılar Meydanı Mahallesi Özel Sınav Anadolu Lisesi önü hız kesici montajı yapılmıştır.

130- Savadiye Mahallesi 1 adet 60 cm'lik ayna montajı yapılmıştır.

131- Koza Mahallesi Sebze ve Meyve Hali alt kısmına 1 adet mecburi yön siyah duba montajı yapılmıştır.

132- 55 Evler Mahallesi Mehmet Varinli Caddesi Karayolları 72. Şube Şefliği ön kısmına 60 cm'lik ayna montajı yapılmıştır.

133- Yüzevler Mahallesi 8 adet kare delinatör başlığı, 6 adet oval delinatör huni başı ve 2 adet 75 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

134- Çakallar Mahallesi üzerine 5 adet 50 cm'lik delinatör, 1 adet 90 cm'lık ayna ve 1 adet bilgilendirme levhası ve ayağı montajı yapılmıştır.

135- Bahçeleriçi Mahallesi Büyükağa Caddesi Engelsiz Yaşam Derneği ön kısmına 2 adet 3 metrelik omega direk montajı yapılmıştır.

136- Haçılar Meydanı Mahallesi Mihri Hatun Kız Yurdu yan kısmına 1 adet 60 cm'lik DUR levhası ve 1 adet 3 metrelik omega direk montajı yapılmıştır.

137- Hızırpaşa Mahallesi İstasyon Caddesi İstasyon Kapalı Semt Pazarına 6 adet kompozit bilgilendirme levhası, 1 adet sağ tek yön levhası, 2 adet sol tek yön levhası, 3 adet Taşıt Giremez levhası ve 2 adet sağa dönülmez levhası montajı yapılmıştır.

138- Akbilek Mahallesi Onmar Market önü 2 adet 3 metrelik omega direk ve 2 adet Yaya Geçidi levhası montajı yapılmıştır.

139- Çevre yolu inişi 3 adet 3 metrelik omega direği, 3 adet kasis levhası, 1 adet 30 Hız Sınırı levhası, 24 adet hız kesici, 6 adet hız kesici başlık, 47 adet 50 cm'lik delinatör montajı yapılmıştır.

140- Bahçeleriçi Mahallesi Menderes Köprü başı duba değişimi yapılmıştır.

141- Hacılar Meydanı Tarım Kredi Koop. Market yanı delinatör çalışması yapılmıştır.

142- Kirazlıdere Mahallesi Devlet Hastanesine çıkan yol levha çalışması yapılmıştır.

143- Kurşunlu Mahallesi tünel girişi siyah duba değişimi, 1 adet ileri sol belirten refüj başlı siyah duba montajı, 4 adet 45 cm'lik delinatör montajı, 3 adet park yasağı levhası, 2 adet daralan yol levhası, 1 adet mecburi yön belirten refüj başlı siyah duba montajı yapılmıştır.

144- Kurşunlu Mahallesi Cumhuriyet Ortaokulu alt ve üst kavşaklarda duba değişimi, Yeni Amasya Belediye bina önü durak levhası ve omega diregi montajı yapılmıştır.

145- Kirazlıdere Mahallesi hastane çıkış yolu daralan yol levhası montajı yapılmıştır.

146- Mehmet Varinli Caddesi Askerlik Şubesi karşısı pik duba çalışması yapılmıştır.

147- Bahçeleriçi Mahallesi Gönül Sokak kavşak çalışması yapılmıştır.

148- Çevre Yolu Şeyhcui inişi 1 adet kaygan zemin levhası montajı yapılmıştır.

149- İl Milli Eğitim Müdürlüğü önü 1 adet okul bölgesi levhası montajı yapılmıştır.

150- Ticaret Lisesi Kavşağı 9 adet 50cmlik delinatör montajı yapılmıştır.

151- İhsaniye Mahallesi Polis Lojmanları 2 adet 50 cm'lik deliratör montajı yapılmıştır.

152- M.K.P. Caddesi Karadeniz Perde otobüs durağı deliratör çalışması yapılmıştır.

153- Yüksekokul fıskıyeli kavşak üstü siyah duba montajı, 12 adet 45cmlik delinatör montajı, mecburi yön belirtir siyah duba çalışması yapılmıştır.

154- Çakallar mevki Pera Kafe karşısı 2 adet 3 metrelik omega direği montajı, 8 adet 45 cm'lik delinatör montajı, 2 adat yaya geçidi levhası montajı yapılmıştır.

155- Kirazlıdere Mahallesi su deposu inişi 2 adet mecburi yön siyah dub, 4 adet 30cmlik delinatör montajı yapılmıştır

2022 Yılı içerisinde Ulaşım Ekibince yapılan çalışmalarımız;

-Şehir içerisinde toplu taşıma hizmetini yürüten (T) plak

alı araçların taksimetre, araç / sürücülerin yaşları ile genel denetimleri yapılmıştır.

-Şehir içerisinde toplu taşıma hizmeti yürüten Halk Otobüslerinin denetimleri yapılmıştır.

-Köy Minibüslerine ait güzergah, garaj ve yetki belgesi denetimi yapılmıştır.

-(S) plakalı servis araçlarının araç değişikliği ve vize yenileme denetimleri yapılmıştır.

-(S) Plakalı araçların Güzergah İzin Belgesi ve Araç Uygunluk Belgesi denetimleri yapılmıştır.

-Trafik Şube Müdürlüğü tarafından belirtilmiş olan araç trafik noktası dışında bulunan araçların karayolu, meydan, sokak, yol üzerindeki park yerlerinin denetimleri yapılmıştır.

-Belediye mücavir alan hudutları içerisinde şehir içi ve şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmaların belirlenmiş güzergah ve duraklar haricinde yolcu indirip bindirmelerini engelleyici denetimler yapılmıştır.

- (S) Servis Aracı Yönetmeliği hükümlerine göre Şehir içerisinde servis taşımacılığı yapan (S) plakalı araçlar için güzergah izin belgesi verme çalışmalarına devam edilmekte olup, bu çalışmalar kapsamında;

- RUHSAT VERİLEN ARAÇ SAYISI : 27 Adet
- İDARİ PARA CEZASI VERİLEN ARAÇ SAYISI : 2 Adet
- GÜZERGAH VİZE ÜCRETLERİ : 50.421,07-TL
- GÜZERGÂH İZİN BEL. ve DEVİR GELİRİ : 90.950,00- TL

Halk Otobüslerine ilişkin denetime devam edilmiş ve Belde ve Köylerden İl Merkezimize giriş yapan Belde ve Köy Minibüslerinin şehir merkezindeki trafik akışını olumsuz yönde etkilediğinden Belediyemizce düzenlenen güzergâh uygulamasına devam edilmiştir.

-Ekibimizce 01 Ocak – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında yapılan çalışmalar ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

2022 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ EKİBİNCE YAPILAN DENETİMLER													
	Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
Halk Otobüsü Denetimi	80	45	60	55	50	48	45	42	45	38	40	38	586
(S) Plaka Ruhsat, Güzergah İzin Belgesi ve Uygunluk Denetimi	120	80	65	70	63	60	55	48	40	43	16	15	675
(T) Plaka Ticari Taksi Denetimi	95	60	40	38	35	32	30	25	24	25	23	25	452
Harfiyat Araçları Güzergah İzin Belgesi Denetimi	30	25	15	13	12	9	8	6	8	6	8	5	145
Köy Minibüsleri Denetimi (Güzegah-Garaj-Yetki Belgesi)	30	25	20	21	20	18	12	11	12	12	15	20	216
Şehirlerarası Otobüslerin Terminal dışı Yolcu İndirme/Bindirme Denetimi	30	20	10	8	9	11	4	5	18	19	17	15	166
												Genel Toplam	**2240**

11.2.6- Semt Pazarları Çalışmaları

TOPLU TAŞIMA ARAÇ DENETİM PLAN ÇİZELGESİ						
	Ölçü	2018	2019	2020	2021	2022
Denetlenen Araç	Adet	950	1150	1200	1100	1150
Kabahatler Kanununa göre Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	7	3	8	7	8
Faaliyetten Men Edilen Araç	Adet	….	….	….	….	….

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Hafta içi Çarşamba pazarı, Hafta sonu Cumartesi ve Pazar günü kurulan semt pazarlarında (İstasyon ve Bahçeleriçi) vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

2022 Yılı içerisinde;

-Pazar yerlerinde nizam ve intizam sağlanmıştır.

-Pazar yerlerinin çevresindeki her türlü seyyar faaliyetlerine mani olunmuştur.

-Pazarcı esnaflarına tahsis edilen tezgahların sahiplerinin kontrolü yapılmıştır.

-Pazar yerlerinde yüksek sesle satış yapan esnaflara ikaz ve uyarı yapılmıştır.

-Pazar tezgahlarında satışı yasak olan ürün ve materyallerin satışına engel olunmuştur.

-Pazar içerisinde satılan ürünlerin fatura, ürün satış künye ve etiket denetimleri yapılmıştır.

-Pazar içerisinde yanıltıcı fiyat etiketi bulunduranlara mani olunmuştur.

-Pazar bitikten sonra tezgahının çevresini temiz bırakmayanlar hakkında işlem yapılmıştır.

01 Ocak – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında Semt Pazarlarında yapılan çalışmalarla ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

SEMT PAZARLARINDA YAPILAN DENETİMLER													
	Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
Fiyat Etiket Denetimi	200	180	175	150	120	110	100	92	41	62	55	45	1330
Pazar İşgal Denetimi	55	45	50	48	50	48	35	38	15	30	25	30	469
Müşteri Otoparkı Araç Denetimi	83	64	45	60	65	63	64	61	23	50	48	32	658
												Genel Toplam	**2457**

11.2.7. Hayvan Pazarı Çalışmaları

Ziyaret Kasabasındaki Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde Her hafta Perşembe günleri Müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güven ortamı sağlanmaktadır.

2022 Yılı içerisinde;

-Canlı Hayvan Pazarında yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.

-Hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapan araçların ruhsatları ve hayvanların nakil belgesi ve pasaport denetimleri yapılmıştır.

01 Ocak – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında Canlı Hayvan Pazarında yapılan çalışmalarla ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

CANLI HAYVAN PAZARINDAYAPILAN DENETİMLER													
	Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
Hayvan Pazarı İç kısmı/ Rampa Araç Denetimi	41	41	45	70	65	59	55	50	69	58	52	42	647
Hayvan Nakil Belgesi, Pasaport/ (Künye) Denetimi (Vet. Hek.)	100	83	80	85	96	87	85	73	38	43	44	40	854
												Genel Toplam	**1501**

11.2.8. İmar/Çevre Denetimi Faaliyetleri:

-İmar Kanunu ve ilgili İmar Yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesi sağlandı,

-İmar İşleri Müdürlüğünden gerekli izinler alınmadan ve çevre güvenlik önlemleri alınmadan başlatılan tadilat/yıkım faaliyetlerine engel olundu, gerekli izin ve tedbirler alındıktan sonra çalışmalarına izin verildi.

-Her türlü gayri ya da yasal inşaat faaliyetleri takip edildi, gerek görülenlere işlem yapılarak İmar İşleri Müdürlüğüne bildirildi.

-İnşaat çalışmaları esnasında çevre güvenlik önlemleri, file çekilmesi vb. ile ilgili denetimler yapıldı,

-Belediye sınırları dahilinde faaliyet gösteren inşaatların tamamına Çevre Kurul Kararınca belirlenen saatler dışında çalışma yapılmaması hususunda tebligat yapıldı,

-İzinsiz yapılan kazılar (yol, kaldırım vb.) durdurularak Fen İşleri Müdürlüğüne bildirildi,

-Sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı, sondaj ile izinsiz define aranması konularında denetim yapıldı,

-İzinsiz hafriyat ve dolgu yapanlar ile ilgili denetim yapıldı.

-Hafriyat Toprağı, ile inşaat ve yıkıntı atıklarının Belediyemizin belirlemiş olduğu yerler dışına dökülmemesi yönünde denetimler yapıldı,

-Ekibimizce 01 Ocak – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında yapılan denetimler ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

2022 YILI İMAR/ÇEVRE DENETİM ÇİZELGESİ

	2022
Tutanak Tutulan İşletme Sayısı	7
Kaçak Yapı \ Faaliyeti Durdurulan İşletme Sayısı	53
Emniyet Tedbiri Almadan Çalışan İşletme Sayısı	21
Tebliğ Yapılan İşletme Sayısı	14
İhbar Edilen Şikayet Sayısı	119
İnşaat Sahası İşgal Denetimi	19
Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Dökenlere ait Denetim	25

11.2.9. İlan ve Neşriyat Memurluğu Çalışmaları :

İlan ve Neşriyat Memurluğu Ekibinin Faaliyetleri :

- Belediye Hoparlöründen Resmi, Özel, Uyarı, Kayıp, Kan İsteği ve Cenaze ilanlarının halkımıza duyuru yapıldı,

- Cenaze ilanları Belediyemiz Web sayfası Aramızdan Ayrılanlar menüsünden günlük güncellenerek kayıt altına alındı,
- İlanlarla ilgili çeşitli yazışma işlemleri yapıldı,
- Belediyemize ait ilan alıcı cihazları ve hoparlörünün bakım, onarım ve montajları yapıldı,
- Belediyemize ait verici İstasyonu, Telsiz Role İstasyonunun aylık bakım ve onarımı yapıldı,
- Belediye Mücavir alanı içerisinde bulunan Karayolu üzerindeki Trafik Sinyalizasyon Lambalarının bakım onarım ve genel kontrolü yapıldı (Karayolları Samsun Müdürlüğü ile ortak çalışma),
- Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan camilerden gelen ezan sesinin duymadığı

mevkilere daha önceden takılmış olan Ezan alıcı cihazlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılmıştır.

11.2.10. Ölçü Ayar Memurluğu Çalışmaları

-Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol edilmiş, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılması önlenmiş, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol edilmiş ve damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül gibi ölçü aletleri kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapılmıştır.

-Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında ölçü ve tartı aletlerinin ani muayene ve periyodik muayeneleri yapılmıştır.

-Ölçü ve tartı aletlerinin beyanları alınmış ve Sanayi Teknoloji Müdürlüğüne bildirilmiştir.

-İlçelerimizin ölçü ve tartı denetimi programı hazırlanarak yaptıkları işlemlerin takip ve denetimi yapılmıştır.

-Sanayi Teknoloji Müdürlüğünün belirlemiş olduğu tarihlerde Pazar yerlerinde denetim yapılmıştır.

-Aylık yapılan faaliyet raporları Sanayi Teknoloji Müdürlüğüne bildirilmiştir.

-Ölçü ve Tartı Aletlerinin Envanteri tutulmuştur.

-Grup Merkezi olarak Ölçü ve Tartı Aletlerinin kalibrasyon iş ve işlemleri yapılmıştır.

11.2.11. Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma Çalışmaları

Milli Hakimiyet Parkı ve civarı, 12 Haziran Stadyumu, Kültür Merkezi, Bimarhane, Şehzadeler gezi yolu ve Yavuz Selim meydanında düzenlenen etkinliklerde görev almışlardır. Zabıta teşkilatının kuruluşun 196'ıncı yıl dönümünü kutlandı 2023 yılında yapılacak etkinliklerde de görev almaya devam edilecektir.

Resmi Bayramlarda **(23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim 2022** günlerinde) Müdürlüğümüz tarafından Bayramlara araç ve ekip görevlendirmesi yapılmıştır.

11.2.12. Otogar Amirliği Çalışmaları

-Otogar içerisinde faaliyet gösteren firmaların Yurtiçi Yolcu Taşıma Belgeleri kontrol edilmiştir.

-Otogar içerisinde ve dışındaki araçların giriş ve çıkışları kontrol edilmiştir.

-Yolcu ve yolcu yakınlarından gelen şikayet ve talepler değerlendirilmiştir.

-Otogar içerisinde faaliyet gösteren firmaların fiyat ve zaman tarifelerini denetlenmiştir.

-01 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihi itibariyle Otogarda yapılan denetimlere ait çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

ŞEHİRLERARASI TERMİNALDE YAPILAN DENETİMLER	
Denetimin Faaliyeti	**2022**
İşyeri Denetimleri (Ruhsat, Yurt içi yolcu taşıma)	200
Otogar İçerisine Giriş-Çıkış Yapan Araçların Denetimi	378
Firmaların Fiyat ve Zaman Tarifesi Denetimi	233
Şikayet/Taleplerin Değerlendirilmesi	226

YILLARA GÖRE ŞEHİRLERARASI TERMİNALDE PLANLANAN DENETİMLER					
	Ölçü	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Denetlenen İşyeri sayısı	Adet	30	30	30	30
Kabahatler Kanununa göre İdari Yaptırım Karar Tutanağı sayısı (Şehirlerarası Otobüslere Tutulan)	Adet	4	-	-	-
Faaliyetten Men Edilen İşyeri sayısı	Adet	-	-	-	-

Amaç	**A.2.ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK**
Hedef	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek.
Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek.

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.2.4.4.	Ruhsata Uygunluk Denetimi (Ruhsat Denetimi) Yapılan İş Yeri Oranı.	Yüzde	100	100	%100	Daha önceki dönemlerde görülen hata ve noksanların sürdürülebilir olmaktan çıkarılması amacıyla denetimler sıklaştırılmış, programa bağlanmış ve ayrıca personel istihdamı yapıldığından dolayı artış göstermiştir.
2	PG.2.4.5.	İşyerleri ile İlgili İhbar ve Şikâyet Değerlendirme Takibi Oranı.	Yüzde	100	100	%100	Personel istihdamı yapıldığından denetim ve kontrollerde artış gösterilmiştir.
3	PG.2.4.8.	Seyyar Satıcı Denetimi.	Adet	65	165	%253	Personel istihdamı yapıldığından denetim ve kontrollerde artış gösterilmiştir.
4	PG.2.4.9.	İşyeri (Fırın vd.) Denetimi Oranı.	Yüzde	90	100	%100	Personel istihdamı yapıldığından denetim ve kontrollerde artış gösterilmiştir.

5	PG.2.4.10.	Pazar Yeri Denetim Oranı.	Yüzde	100	100	%100	Personel istihdamı yapıldığından denetim ve kontrollerde artış gösterilmiştir.
6	PG.2.4.11.	Trafik Denetimleri Oranı.	Yüzde	90	90	%100	Personel istihdamı yapıldığından denetim ve kontrollerde artış gösterilmiştir.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F.2.4.4	İşyerleri ile İlgili İhbar ve Şikâyet Değerlendirmesi Takibi.	TL	50.000	50.000	%100	Hedef doğrultusun da çalışmalar gerçekleşmiştir.
2	F.2.4.7.	Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi.	TL	50.000	50.000	%100	Hedef doğrultusun da çalışmalar gerçekleşmiştir.

12-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER:

12.1- Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Müdürlüğün görevleri şunlardır:

a) Amasya Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü Amasya

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve

Başkan'ın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurumsal kimliğini güçlendirmek, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek,

b) Kent halkının yönetime katılımını sağlamaya, halkın inisiyatifini arttırmaya ve yerel demokrasiyi güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

c) Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikaların halka benimsetilmesi, yapılan işlerin duyurulması ve Belediyenin kurumsal imajının olumlu olarak güçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

ç) Belediye yönetiminin katılımıyla gerektiğinde çeşitli sivil toplum kuruluşları muhtarlar ile toplantılar yaparak projeler geliştirmek.

d) Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlayacak (genel ve özel) araştırmalarla projeler hazırlamak, gerektiğinde bu projeleri uzman kişi veya ajanslara yaptırmak.

e) Belediye hizmetleriyle ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yapılacak basın açıklaması, bülten, broşür, web sayfası vb. çalışmaları içerik olarak hazırlayıp, yürütmek.

f) Ulusal yayın yapan ve yerel basının günlük gazetelerde, medyada Belediyeyle ilgili haberlerin takip edilerek Başkan, Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürleri bilgilendirmek, gerekli işlemlerin yapılmasını takip edip ve sonuçlandırmak. Bununla ilgili her çalışmada Başkana düzenli olarak bilgi vermek,

g) Belediye Başkanının kamuoyuyla paylaşmayı gerekli gördüğü açıklama, duyuru, tekziplerin yayın organlarına duyurulması yönünde organizasyon yapmak. Başkanın basın toplantılarını organize etmek.

ğ) Çeşitli alanlarda (etkinlik, açılış, ziyaret, vb.) fotoğraf ve video çekimlerinin yapılmasını arşivlenmesini sağlamak. Çeşitli hizmet tanıtımları için video hazırlamak ve arşivlenmesini sağlamak.

h) Belediyemizin faaliyetlerinde ve tanıtımında kullanılan her türlü basılı materyal (kitap, kitapçık, broşür, gazete vb.) ile tüm dış çalışmaların kurumsal kimliğe uygun olarak tasarımının

yapılması/basılması işlerinin kontrol ve koordinesini sağlamak.

ı) Vatandaşlardan gelen şikâyet, öneri, vb. konuların kısa zamanda ilgili müdürlüklere bildirilmesi, takip edilmesi ve vatandaşa geri dönülerek bilgi verilmesini sağlamak.

i) Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili olarak, yayın kuruluşlarından gelen taleplerin

(çekim, röportaj)değerlendirilmesini ve organizasyonlarını yapmak.

j) Belediyemize bağlı müdürlüklerin çalışma alanına giren konularla ilgili olarak, gezi, kurs, seminer, konferans gibi eğitici-öğretici etkinliklere katılmak, gerekli bilgileri derlemek.

k) Belirli gün ve haftalarda Belediye'ye bağlı müdürlükler tarafından yapılacak her türlü organizasyon ve etkinliğin koordinesini ve duyurusunu ve tanıtımını yapmak.

l) Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkisini değerlendirmek üzere, çeşitli tekniklerle ölçümlemeler yaptırmak.

m) Kentimizde, değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni taleplerin belirlenmesi, kentimizde yaşayan vatandaşların Belediyeden beklentilerini öğrenmeye yönelik çeşitli yöntemler (yüz yüze, telefon, anket vb.) kullanılarak, kamuoyu araştırması yapmak/yaptırmak.

n) Belediyeye bağlı müdürlüklerin tüm etkinlikleri ile ilgili her türlü tanıtıcı, kamuoyunu ilgilendirici broşür, dergi, gazete, video, vb. yayınlar hazırlamak, basımını sağlamak, hazırlanan yayınların halka, kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlamak.

o) İlimizin tarihi, kültürel, sanatsal, turistik vb. değerlerinin yurt içinde ve yurt dışında tanıtımı amacıyla seminer, bilgi şöleni, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri ve benzeri faaliyetler düzenlemek, düzenlenmiş olanlara katılım sağlamak. Bu doğrultuda yerli ve yabancı kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişilerin desteklenmesi, gerekli iş birliğinin sağlanması. Uluslararası yapılan kültürel-sanatsal faaliyetlerin ev sahipliğini yapmak üzere, gerekli girişimlerde bulunmak. Özendirici ödüllerle faaliyetlere katılımı özendirmektir.

FAALİYETLER:

1. Gazete ve Basın Bültenleri'nin hazırlanması,
2. Basın toplantılarının hazırlanıp basın temsilcilerine duyurulması,
3. Sosyal medya ve resmi web sitesinde yayınlanacak haberlerin hazırlanıp servis edilmesi,
4. Kalem evraklarının yürütülmesi
5. Arşiv kaydı tutulması,
6. Gazetelerin arşivlerinin ciltlenmesi.

2022 Yılı Yapılan Etkinlikler ve Görselleri

Taziyeler, düğünler, açılış (market-iş yeri vs.), hasta ziyaretleri ve bebek tebriklerine katılmak,

Belediye Başkanı ile programlara katılım sağlamak.

BelediyeGazetesi'nin çıkarılmasını, Özel günlerde kutlama kartı hazırlanmasını sağlamak,

Programlarda canlı yayın, fotoğraf çekimi ve arşiv kaydının yapılması,

Müdürlüklerden gelen bilgilerle sosyal medya kanallarından hizmetlerin duyurulmasını sağlamak.

Stratejik Amaç	**Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışı Oluşturmak.**
Stratejik Hedef	**Katılımcı (Birlikte) Yönetim anlayışını hakim kılmak.**
Performans Hedefi	**Katılımcı (Birlikte) Yönetim anlayışını hakim kılmak.**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.4.3.5	Basın Yayın organları ile iletişimin sağlanması oranı	Yüzde	100	100	100	Mevzuata uygun oranda gerçekleştirilmiştir.
2	PG.4.3.6	Hazırlanan Basın yayın bültenleri ve gazete ilanlarının takibi oranı	Yüzde	100	100	100	Mevzuata uygun oranda gerçekleştirilmiştir.
3	PG.4.3.7	Sivil toplum kuruluşlarıyla basın toplantıları düzenlemek	Adet	8	8	100	Mevzuata uygun oranda gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.3.5	Basın Yayın organları ile iletişimin sağlanması ve basın bültenlerinin takibi.	TL	150.000-	150.000.-	%100	Tüm basın yayın organları ile iletişim haline geçilmiştir takip yapılmıştır.
2							

12-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

12.1- Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

Sunulan hizmetler:

Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyaloğun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması, kültür, sanat ve turizm hizmetleri politikalarının hayata geçirilmesi amacıyla ramazan ayı etkinlikleri, tiyatro, konferans çalışmaları, müze ve ören yeri çalışmaları, kardeş şehir ziyaretleri çalışmaları, kültür evleri ve beceri kurslarının açılışı, görsel yayınlar, sosyal ve sportif amaçlı etkinlikler, kitap broşür harita hazırlanması, festival etkinlikleri, eğitime destek, amatör spor kulüplerine destek, Web sitesinden ve sosyal medyadan yapılan faaliyetlerin tanıtımı, anket düzenlenmesi, konservatuvar, bando gösterileri faaliyetleri hizmetleri sağlanmıştır. Toplumsal her kesimin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı; Şehrimizdeki doğal, kültürel ve tarihi çevreyi korumak suretiyle gelecek nesillere çevre kalitesi yüksek yaşanabilir bir şehir bırakmak, Belediye internet sitesinde faaliyetlerinin tanıtımı, istek, şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi, Çalışanlar arasında performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmaları yapmak.

12.1- Müdürlüğümüze Ait Birimlerimizin Amaç-Hedef ve Faaliyetleri:

12.1.1- Kalem Birimi:

Müdürlüğümüze bağlı kültür kalem 2 kişiden oluşmaktadır. Müdürlüğümüze gelen yazışmalara Belediyemiz mevzuatlarına uygun bir şekilde zamanında ve düzenli olarak cevap verilmesi ve ilgili birimlere zamanında iletilmesini sağlamak.

Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarınızı yürütmek, gelen-giden evraklarını kayıt etmek ve evrakların ilgililere ulaşması, gelen-giden evrakların arşivlenmesi, faaliyet gösterilen binalara ait faturaların abonelikleri ve bunların kullanım bedellerinin bütçeye uygun ödenmesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz kalem biriminde 2022 yılında 631 gelen ve 646 giden evrak kayıt altına alınmıştır.

Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı birimlerin düzenli olarak her ay doğalgaz, telefon, internet vb. fatura ödemeleri ilgili muhasebe hesaplarından yapılmıştır.

12.1.2- Kültürel Etkinlikler Birimi:

Müdürlüğümüze bağlı kültür birimi 22 kişiden oluşmaktadır. Türk tarih, bilim ve sanat alanlarında halkın eğitim, kültür seviyesini artırmak maksadıyla konser, panel, açık oturum, sempozyum, seminer, toplantı vb. etkinlikler düzenlemek. İlimizin eğitim sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunacağı düşünülen kişi ve kurumlar aracılığı ile çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.

Derya ULUĞ Konseri

1 Ekim ZaraKonseri

14 Şubat Ferhat ile Şirin Sevgi Festivali

11-12 Haziran Çocuk Şenliği

18 Haziran Karakucak Güreş Müsabakası

16-17 Ağustos Pony Clup

12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festivali

2022 Yılı Ramazan Programı Etkinlikleri

12.1.3- Müze ve Ören Yerleri:

Müze ve Ören Yerleri 22 personelden oluşmaktadır. Tarihsel ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve tanıtmak, yerel müzeleri açmak ve bu amaçla özel ve tüzel kişiliği haiz kurum içi ve kurum dışı birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve bu müzelerin faaliyetlerini yürütmek, halka tanıtımını sağlamak, şehrimizde bulunan tarihi ve kültürel ören yerlerinin protokol çerçevesinde sevk ve idaresini yapmak. Müzelerimizle ilgili her türlü bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını sağlamak. Müdürlüğümüze bağlı Müze ve Ören yerleri kapsamında olan Kral Kaya ve Kızlar Sarayı ören yerleri güvenlik proje çalışması, Ferhat ile Şirin Âşıklar Müzesi çevre düzenlemesi, Harşena Kalesi Ören yerine çıkış yolunda yol kenarı boyunca birimimize bağlı müze ve ören yerlerimizin görsel tanıtım reklam panoları yapılmıştır. Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesinde sergiler, yaz konserleri düzenlenmiştir. 2022 yılı içerisinde 272,530 ziyaretçi olmuştur.

Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesi

Şeyh Hamdullah Yazı Tarihi ve Hüsn-i Hat Müzesi

12.1.4- Konservatuar Birimi:

Amasya Belediyesi Konservatuvar Birimi 11 personelden oluşmaktadır. Çalışmalarını yürütmek, Müzik ve sanat toplulukları oluşturmak ve konservatuvar eğitim programını şekillendirmek ve düzenlemek. Temel müzik eğitimi, enstrüman öğretimi, çocuk ve gençlik koroları, icra heyeteri ve benzeri sanat dallarında topluluklar kurmak ve yetiştirici kurslar düzenleyip faaliyetlerde bulunmak, TSM, THM ve TTM branşlarında koro çalışmaları yapılarak konserler tertiplemek.

Kültür ve Sanat Şehir Amasya için Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı konservatuvar birimimizde 15 branşta kurs bulunmaktadır. Aktif olarak 8 branşta toplam 47 öğrenci kurs görmektedir

1	Uzun sap bağlama	9	Mey
2	Kısa sap bağlama	10	Ney
3	Klasik gitar	11	Zurna
4	Elektro Gitar	12	Piyano
5	Bateri	13	Klarnet
6	Keman	14	Darbuka
7	Ud	15	Yan flüt
8	Kaval		

12.1.5- Çocuk Yuvası Birimi:

Çocuk Yuvası Birimi 18 personelden oluşmaktadır. İlimizde 3 ve 6 yaş arası çocukların tam gün olmak üzere bakımının yapıldığı okul öncesi ve okula destek olmak amacıyla eğitim vermek küçük yaşta çocukların sosyalleşmesini ikili ve çoklu ilişkilerde sağlıklı iletişim kurmalarını sağlamak.

Belediyemize ait çocuk yuvasında çocuklara en iyi biçimde hizmet verilebilmesini sağlamak amacıyla tüm önlemleri almak yuvada çalışan görevliler arasında iş bölümü sağlamak ve denetlemek. Yuvada bulunan öğrencilerimize kentimizin kültürel değerlerini anlatmak ve öğretmek amacıyla zaman zaman müze ve ören yerleri gezisi yapmak tiyatro ve sinema etkinlikleri sağlayarak öğrencilerimize çeşitli aktiviteler yaparak topluma yararlı birer birey yetiştirmek. 2021/2022 Eğitim-Öğretim yılında toplam 70, 2022/2023 Eğitim-Öğretim yılında yuvamızda toplam 110 öğrencimize okul öncesi eğitim verilmiştir.

12.1.6- Bando Birimi:

Bando Şefliği 10 personelden oluşmaktadır. Belediyemiz sınırları içinde ve dışında şenlik ve kültürel organizasyonlarda destek vermek. Kurtuluş ve anma günleri, fuar ve festival açılışları karşılama ve uğurlamalar yapmak.

2022 yılı ramazan ayı içerisinde sahur ve iftar vakitlerinde şehir içinde otobüs turu, Amasya kalesinde programlar düzenlenmiştir. Haftanın Pazartesi ve Cuma günleri bando takımımızın resmi bayrak töreninin düzenli bir şekilde yapılması ayrıca belediyemizin 2022 yılı içerisinde düzenlemiş olduğu çeşitli açılış ve özel günlerde programa katılmıştır.

12.1.7- Kültürel Etkinlikler Birimi:

Sosyal alanlarda ikinci planda kalmış olan ev hanımlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini geliştirmek unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarımızın geliştirilmesi, öğretilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak ve gelen kursiyerlerimizin rahat ve huzurlu bir ortamda diğer kişilerle iletişim kurarak sosyalleşmesine katkıda bulunmak.

Kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki, ekonomik ve kültürel yönden gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla şehrimizin muhtelif yerlerinde kültür evleri ve el sanatları kursları açmak, ilgili meslek kuruluşları ile iş birliği yaparak el sanatlarını geliştirici çalışmalar yapmak ve kültür evlerinde yapılan kültürel ürünlerin tanıtım ve pazarlamasına aracılık etmek.2022 yılı içerisinde ilimizde bulunan kültür evlerimizde 17 branşta 32 Usta Öğretici bulunmaktadır. Açılan her kursta 12 kursiyer olup toplamda 384 katılımcı bulunmaktadır.

KÜLTÜR EVLERİ KURSLARIMIZ	
SN	**KURS ADI**
1	9 ADET İĞNE OYASI KURSU
2	3 ADET NAKIŞ KURSU
3	1 ADET MEFRUŞAT KURSU
4	2 ADET GİYİM KURSU
5	1 ADET MİNYATÜR SANATI KURSU
6	2 ADET GÜMÜŞ KURSU
7	1 ADET FİLOGRAFİ KURSU
8	1 ADET EL SANATLARI KURSU
9	1 ADET MISIR BEBEK KURSU
10	1 ADET KEÇE KURSU
11	1 ADET TEL KIRMA KURSU

12	1 ADET AHŞAP BOYAMA KURSU
13	2 ADET ÖRGÜ KURSU
14	1 ADET AMASYA DOKUMA KURSU
15	1 ADET YASSIÇAL DOKUMA KURSU
16	1ADET DİKİŞ KURSU
17	1 ADET HALI DOKUMA KURSU

12.1.8-KÜLTÜR EVLERİ SATIŞ OFİSİ

Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı kültür evlerinde kurs gören ev hanımlarımızın el becerilerini geliştirmek, ev bütçesine katkı sağlamak ve unutulmaya yüz tutmuş Amasya yöresine ait (erhani gümüş, Yassıçal Çuha dokuma, Amasya dokuma, mısır bebek, iğne oyası gibi) el sanatlarının tekrardan gün yüzüne çıkartılarak yeni nesillere aktarılmasını sağlamak amacı ile yapılan ürünler, müze satış noktaları ve satış ofisimizde müşterileri ile buluşmaktadır.

Amasya Harşena Dağı ve Pontus Kral Kaya Mezarlarının geçici miras listesinden daimî miras listesine sokmak amacıyla kurulan birim. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları Müzeler Genel Müdürlüğü ile Amasya Belediyesi Başkanlığı arasındaki iş birliğinin usul ve esaslarını belirlemek üzere 09.09.2022 tarihinde protokol imzalanmıştır. Amasya Harşena Dağı ve Pontus Kral Kaya Mezarları UNESCO Geçici Dünya Mirası Bölgesinin Alan Yönetim Planı ile

Dünya Mirası Adaylık Dosyasının hazırlanmasına ilgili olarak Amasya Belediye Başkanlığınca Hizmet Alımı İhalesi gerçekleştirilmiştir. Harşena Dağı ve Pontus Kral Kaya Mezarlarını uluslararası normlara uygun bir şekilde korunmasını sağlamak üzere, tüm tarafların katkıları doğrultusunda Yönetim Planı'nın hazırlanması amacı ile 27.12.2021 tarihinde Poygar Planlama ve Danışmanlık Ticaret Limited Şirketi ile sözleşme imzalanmıştır. Amasya Belediyesi UNESCO Birim Ofisi açılmıştır, Alan Başkanlığı ve söz konusu firma ile Harşena Dağı'nın Taslak Alan Yönetim Planlarının hazırlanması çalışmaları başlamıştır.

12.1.9-PİRLER PARKI:

Amasya Belediyesine ait faaliyet gösteren bir tesistir.

12.1.10-BİLBOARD, REKLAM VE AFİŞ BİRİMİ:

Amasya Belediyesi tarafından yaptığımız hizmetler yapılacak faaliyet ve etkinlikleri halka duyurmak için kurulan birimdir.

12.1.11-KADIN İRTİBAT NOKTASI:

KADES (Kadın Acil Destek Uygulaması), Kadına ve aile içi şiddete karşı eğitimler düzenlemek, şiddet mağduru kadınların yasal hakları hakkında bilgilendirmek ve yararlanabilecekleri destek alabilecekleri kurumlar arasında köprü oluşturmak için belediyemiz bünyesinde Kadın İrtibat Noktası kurulmuştur.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Hayır Yürüyüşü

12.2- Müdürlüğün Amaçları:

- Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlemek,
- Ramazan ayı etkinlikleri, Sergiler, Konferanslar ve canlı gösteriler sergilemek.
- Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat haftası etkinliklerinde Valilik ile ortaklaşa programlar gerçekleştirmek.

- Kentin sanatsal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımını yapmak için belgesel film ve reklam çalışmaları yapmak.
- Faaliyetlerin internet ortamında Web sitesinde güncel olarak duyurulmasının sağlanması,
- Sosyal alanlarda ikinci planda kalmış olan ev hanımlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini geliştirmek, unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarımızın geliştirilmesi, öğretilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak ve gelen kursiyerlerimizin rahat ve huzurlu bir ortamda diğer kişilerle iletişim kurarak sosyalleşmesine katkıda bulunmak.
- Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların birer albümde ayrı ayrı kitaplaştırılmasının sağlanması.
- Kültürel anlamda Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların ayrı ayrı enteraktif kitap olarak hazırlanması ve sanal ortama taşınması.

12.2- Faaliyet Bilgileri:

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SPOR FAALİYETLERİ

SPOR FAALİYETLERİ

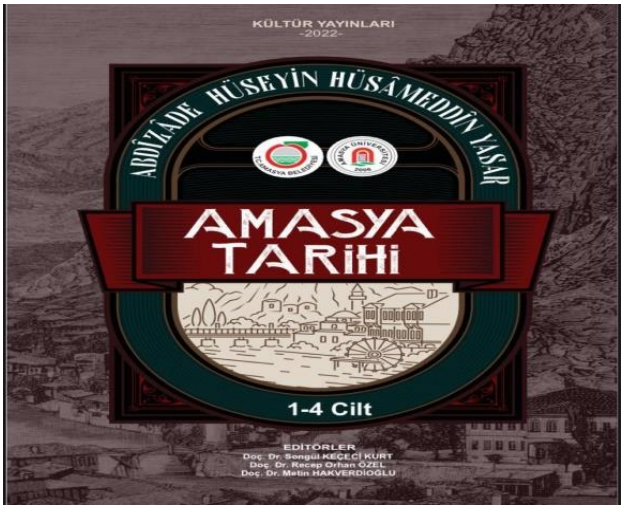
Amasya Belediye Kültür Merkezi Spor Salonunda bayanlara yönelik yapılan spor faaliyetleri;

- Aerobik
- Plates
- Zumba
- Step

SPOR SAATLERİ			
1. Seans	Sabah	09:00	12:00
2. Seans	Akşam	18:00	21:00

AMASYA TARİHİ

Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Amasya'yı daha iyi anlamak, bu eşsiz şehirde doya doya yaşamak için tarihimizi korumak ve ona sahip çıkmak adına ABDİZADE Hüseyin Hüsameddin YASAR tarafından kaleme alınan 12 ciltlik Amasya Tarihi adlı ölümsüz eserin 11 ciltti günümüz Türkçesine çevrilerek 3 kitap halinde özel baskısının tanıtım programı yapıldı. Halkımızın kitaba daha kolay ulaşabilmesini sağlamak için Karekodlu kartvizit basımı ve CD olarak basımı yapıldı ve Amasya Belediye web sayfasında e-kitap indir butonu oluşturuldu.



Stratejik Amaç	A.5- Yoksulluğu ve Eşitliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata geçirmek
Stratejik Hedef	H.5.2.Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak
***Performans Hedefi**	Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.5.2.1	Düzenlenecek konserler şenlik, söyleşi vb. etkinliklere katılım sayısı (Yıllık)	Adet	165.150	165.150	100	Planlanmış olan etkinliklerde hedefe ulaşılmıştır
2							

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F.5.2.1.	12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Festivali	TL	750.000	750.000	100	Planlanmış olan etkinliklerde hedefe ulaşılmıştır
2	F.5.2.2.	Tiyatro Gösterileri	TL	200.000	250.000	100	Planlanmış olan etkinliklerde hedefe ulaşılmıştır
3	F.5.2.3.	Seminer, Söyleşi, Panel Faaliyetleri	TL	0	-	-	Pandemi sonrası kamu kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle yapılmamıştır.
4	F.5.2.4.	Ramazan ve Muharrem Ayı Etkinlikleri	TL	350.000	350.000	100	Planlanan hedef doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.
5	F.5.2.5.	Kitap Fuarı	TL	250.000	-	-	Pandemi sonrası kamu kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle yapılmamıştır.
6	F.5.2.6.	Yarışmalar (Fotoğraf, Şiir, Şarkı, Satranç, Resim Yarışması vb.) düzenlemek	TL	500.000	-	-	Pandemi sonrası kamu kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle yapılmamıştır.
7	F.5.2.7.	Şenlikler	TL	400.000	-	-	Pandemi sonrası kamu kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle yapılmamıştır.
8	F.5.2.8.	Nergis Mahallesi Sanatkârlar Sokağı Projesi	TL	100.000	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü'nün projesidir.

9	F.5.2.6.	Yerel ve Ulusal Konserler	TL	1.000.000	1.000.000	100	Pandemi nedeniyle sosyal mesafe kurallarından dolayı yapılamamıştır.
10	F.5.2.10.	Spor Etkinlikleri	TL	200.000	-	-	
11	F.5.2.11.	Önemli Günler ve Haftalar Etkinliği	TL	750.000	700.000	90	Planlanan hedef doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.
				4.500.000	6.536.094.22		

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

13-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

13.1- Faaliyet ve görevler:

a) İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesini sağlamak, Süreç Akış Şemaları hazırlanarak, görev ayrılık ilkelerini uygulamak,

b) Satın alınacak, mal ve hizmetler için gerekli idari ve teknik Şartnameyi hazırlamak veya temin etmek,

c) Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkilerini belirlemek, Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,

d) Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasada belirlenmiş iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

e) İhale yetkilisi olarak ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirmesini sağlamak,

f) Müdürlük; gider bütçe taslağını hazırlamak,

g) Yasalarla verilen diğer ek görevleri yapmak,

h) Stratejik Planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını, planlanmasını yapmak ve gerçekleşmesini sağlamak,

i) Personelin izin işlemlerini; yetki devrine ve yazışma kuralları ile ilgili İmza Yetkileri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütmek,

j) Satın alınacak, mal ve hizmetler için gerekli idari ve teknik şartnameyi hazırlamak veya temin etmek,

k) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca ya da mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak,

l) Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin yıkanması işlemlerinin kendi imkanları veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek ve yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesini takip etmek,

m) Temizlik çalışmalarında katı atık ve tıbbi atıkların toplanması işini yürüten AKAB ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlamak,

n) Mahallelerde bölge bazlı yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin ve pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek,

o) İlimiz sınırları dahilinde bulunan tüm mahallelerde, belli bir program dahilinde işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, genel temizlik ve yıkama çalışmalarını yapmak,

p) Hastaneler, okullar ve tüm kamu kurum ve kuruluşları, askeri bölgeler, ev, iş yerleri, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,

q) Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamaları yapmak,

r) İlimiz sınırları dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplamak, yıkama faaliyetlerini sürdürmek,

s) İlimiz sınırları dahilinde bulunan meydan, cadde, bulvar ve sokakların yıkanmasını sağlamak,

t) İlimiz sınırları dahilinde çevre ve görüntü kirliliğine yol açan, vatandaşlarımızın yapmış olduğu tamirat tadilat işleri sonucu ortaya çıkan ya da genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf, hafriyat gibi kirletici unsurları yükleyici makinelerle açık araçlara yüklemek suretiyle döküm sahalarına naklini sağlamak,

u) Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlamak,

v) İl genelinde çöp konteynerlerinin çöplerinin toplanmasını ve sürekli boş kalmalarını sağlamak. Çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,

w) Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak,

x) Müdürlüğümüze yapılan tıbbi atık ilk başvurularının tıbbi atık sözleşmelerini düzenlemek,

y) Temizlik İşleri Müdürlüğüne gelen her türlü talep ve şikayetleri değerlendirmek sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

13.2- Sunulan Hizmetler

- İl sınırları dahilinde bulunan 38 mahallenin çöplerinin, program doğrultusunda düzenli bir şekilde toplanıp, transfer istasyonları ve imha sahalarına nakledilmesi,
- İl sınırları dahilinde, çevre ve görüntü kirliliğine yol açan, vatandaşlarımızın yapmış olduğu tamirat tadilat işleri sonucu ortaya çıkan ya da genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf, hafriyat gibi kirletici unsurların yükleyici makinelerle açık araçlara yüklenmesi suretiyle döküm sahalarına nakledilmesi,
- İl genelinde yerüstü konteynerlerinde biriken çöplerin toplanması ve sürekli boş kalmalarının sağlanması, belli periyotlarla bu yerüstü konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi,

- İl sınırları dahilinde bulunan meydan, cadde, bulvar ve sokaklar ve semt pazar yerlerinin işçi personel (süpürgeci), yol süpürme araçları ve yıkama araçları kullanılarak genel temizliğinin ve yıkama çalışmalarının yapılması,
- Okul, cami, ibadethane, kültür merkezi, ata evi, sağlık ocağı, öğrenci yurdu vb. yerlerin çevre temizliğinin yapılması,
- İl sınırları dahilinde kullanılmak üzere 0,8 m^3'lük ve 0,4 m^3'lük yerüstü konteynerlerinin alınması ve belirlenen yerlere yerleştirilmesi,
- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan mevcut kırılan, bozulan, deforme olan 0.8 m^3'lük ve 0,4m^3'lük standart yerüstü konteynerlerinin tamir ve bakımlarının yapılması,
- İl sınırları dahilinde, birimimizce belirlenen yerlere metal çöp kutuları ile sigara izmariti kutularının konulması,
- İl sınırları dahilinde bulunan resmi ve özel hastaneler, dispanserler, muayenehaneler, eczaneler vs. tıbbi nitelikli atık üreten yerlerin tıbbi atıklarının; "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre dizayn edilmiş bir adet tıbbi atık aracı ile toplanması ve tıbbi atık yakma tesislerine naklinin sağlanması,
- İl sınırları dahilinde geri dönüşüm sağlamak amaçlı atık pil ve atık yağ toplama çalışmaları.
- İl sınırları dahilinde, mayıs ve ekim ayları arasında düzenli olarak ilaçlama yapılması ve şehrin ortasından geçen Yeşilırmak nehrinin ve şehrimizde bulunan yeşil alanların temizlenmesi ve larva mücadelesinin yapılması.
- Müdürlüğümüze vatandaşlarımız tarafından yapılan çöp, temizlik, süpürme ve moloz atıklarının kaldırılması ile ilgili talep ve şikayetler çözümlenmesi ve geri dönüşleri yapılması,

13.2- Faaliyet ve Proje Bilgileri

13.2.1- İlçe sınırları içerisindeki yerlerin atıklarının toplanması, temizlenmesi ve yıkanması faaliyeti:

Amasya İl sınırları dahilinde bulunan mahallelerde de, 0.8 m^3 ve 0,4 m^3'lük yerüstü çöp konteyneri ile 08:00-17:00,17:00-00:00,00:00-08:00 vardiyası olarak üç vardiyada çöp araçları ile atık toplama faaliyeti yapılmıştır. Yüklenici tarafından toplanan atıklar Amasya Belediyesinin çöp dökümü için gösterdiği AKAB Katı Atık Transfer İstasyonuna dökülmüştür.

Amasya il sınırları içerisinde bulunan mahallelerdeki cadde ve sokaklar her gün süpürge aracı ile temizliğinin sağlanması.

Amasya il sınırları içerisinde bulunan boş arsaların temizlenmesi sonucu oluşan atıklar, çöp araçlarının alamayacağı türdeki moloz ve atıklar ve açık araçlarca getirilen koltuk, kanepe, yatak vb. gibi büyük hacimli atıkların imha sahasına nakli yapılmıştır. Ayrıca sahibi belli olan tadilat, dekorasyon ve inşaat yapımından sonra meydana gelen çuvallı moloz atıkları, ücreti karşılığında toplanmış ve ilgili döküm sahalarına/depolama alanlarına Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde güvenli bir şekilde nakledilmiştir.

Amasya il sınırları içerisinde kurulan açık semt pazarlarının atıkları, pazarın sona ermesinden hemen sonra pazarın kurulduğu aynı günün gecesinde toplanmış ve pazar yeri ve çevresi tamamen süpürüldükten sonra arazöz ile yıkanmış vakumlu süpürme araçları ile

tamamen temizlenmiştir. Açık semt pazar yerlerinin kuruldukları sokakların yakınında kalan sokaklardaki kirlilik de aynı akşam temizlenmiştir.

İl sınırları içerisindeki cadde ve sokaklardaki çöp konteynerleri görsel ve çevresel kirlilik yaratmaması için konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile Müdürlüğümüzce belirlenen program dahilinde gece ve gündüz yıkanmıştır.

Her yılın mayıs ve ekim ayları arasında ilaçlama ve larva mücadelesinin yapılması.

Cadde ve sokakların yıkanma çalışmalarının yapılması,

Cadde, sokak ve mahallerde kaldırım ve yol kenarlarındaki yabani ot biçme çalışmaları yapıldı

Derelerin temizlenmesi ve yaz mevsiminde oluşan otların temizliği.

Park, bahçe, yeşil alan, cadde, sokak vb. yerlerin temizliğinin yapılması

Girilmesi zor mahalle ve sokaklarımıza 7/24 çöp toplama hizmeti mini çöp taksi araçlarımız ile kesintisiz yapıldı

Stratejik Amaç	A.2.Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek
Stratejik Hedef	H.2.2.Kentsel Atık ve Toplu Katı Atık Uygulamalarının Sürdürülebilirliğini sağlamak
***Performans Hedefi**	Kentsel Atık ve Toplu Katı Atık Uygulamalarının Sürdürülebilirliğini sağlamak

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.2.2.1	Meydan, Cadde ve Sokaklara Çöp Konteynırlarının Konulması (Sayı)	Adet	150	150	100	Hedef Gerçekleşmiştir.
2	P.G.2.2.2	Meydan, Cadde ve Sokaklara Küllüklü Çöp Kovalarının Konulması (Sayı)	Adet	80	80	100	Hedef Gerçekleşmiştir.
3	P.G.2.2.4	Çöp Taksi İle Toplanacak Katı Atık (Ton/Günlük)	Ton (Günlük)	30.000	45.000	150	Nüfus artışı ve Merkez yerleşim yerlerinin genişlemesi.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F.2.2.1	Evsel ve Tıbbi Atık Toplanması	TL	30.100.000.00	61.097.526.21	202	Hedef şuan ki içinde bulunduğumuz piyasalardaki fiyat artışlarından dolayı hedefi aşılmıştır.

14-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

14.1- Faaliyet ve görevlere ilişkin açıklamalar:

1- Yangınlara hızla müdahale etmek ve söndürmek ayrıca trafik kazalarına müdahale etmek,
2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini ve Sualtı- Su üstü her türlü arama kurtarma çalışmalarını yapmak,
3- Su baskınlarına müdahale etmek,
4- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
5- Kimyasal, Biyolojik Radyolojik, Nükleer, (KBRN) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
6- Belediye sınırları dışında anız yangın olaylarına müdahale etmek.
7- 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan ve 10.08.2009 ve gün 15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile değişiklik yapılan „"Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik"" ile görevleri yapmak,
8- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
9- İmar planına göre parlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
10- İşyeri eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ver ruhsat vermek,
11- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerinin bina araç - gereç ve donanımlarının itfaiye Standartlarına uygunluğunu denetlemek,
12- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ve önlemlerle ilgili olarak bilgilendirmek ve tatbikat yapmak
13- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitilmesi yetiştirilmesine yardım etmek
14- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerine yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak

14.2- Sunulan Hizmetler:

	HİZMETLER	Ölçülebilir Değer	2022 Yılı
1	Müdahale Edilen Yangın Sayısı	Adet	30
2	Müdahale Edilen Trafik Kazası Sayısı	Adet	43
	Müdahale Edilen Araç Yangını Sayısı	Adet	18
3	Müdahale Edilen Su Altı Su Üstü Arama Kurtarma Sayısı	Adet	9
4	Müdahale Edilen Sel ve Su Baskını Sayısı	Adet	14
5	Müdahale Edilen Ot,Saman,Ekin,Anız,Çöp Yangını Sayısı	Adet	91
6	Diğer Yangınlar(elektrikli ev aletleri,elektrik panosu v.b)	Adet	56
7	Müdahale Edilen Orman ve Fidanlık Yangın Sayısı	Adet	3
8	Teknik Kurtarma Yapılan Kişi Sayısı(İnsan) (Mahsur Kalma,İntihar,Asansörde Kalma)	Adet	60
9	Teknik Kurtarma Yapılan Kişi Sayısı (Hayvan) (Kedi, Köpek, Güvercin, Yılan vb.)	Adet	209
10	İşyeri Ruhsatı Rapor Sayısı	Adet	94
11	Verilen Bina Uygunluk ve İtfaiye Rapor Sayısı	Adet	143
12	Mücavir Alan Dışı Olan İtfaiye Rapor Sayısı	Adet	4
13	İçme Suyu Taşıma Sayısı	Adet	5
14	Kapı Açma	Adet	58
15	Afiş Pankart Sayısı	Adet	175
16	Arazözle Su Verme(Yol Yapımı,İnşaat Yapımı)	Adet	28
17	Motopompla Su Çekme	Adet	17
18	Baca Temizleme	Adet	34
19	İtfaiye Eğitim ve seminerleri(resmi,kurum,özel şirketler itfaiye personel eğitimi, dalış arama-kurtarma ve tatbikatlar	Adet	81
	Toplam Müdahele Edilen Olay ve Faaliyet Sayısı	Adet	1172

Doğal olaylarda afet ve kazalarda (yangınlarda) sualtı arama kurtarmalarda şehiriçi tahmini süre 3 -5 dk olup, şehir dışı tahmini süre (köy kasaba ilçe) tahmini süre 20-40 dk'dır. Araçlarımızın gelişen teknolojiyi takip ederek uygun ekipmanlar ve araç temini ile ulaşım süresinin kısaltılması hedeflenmektedir.

Personelin Eğitim seminer ve tatbikatlarını her yıl için ileriye dönük çoğaltarak bilgili, becerikli ve donanımlı hale getirmek.

14.3- Faaliyetlerimiz:

İtfaiye Hizmet Binası

Sualtı Su üstü Arama Kurtarma Ekibi

Yangına ve Araç Kazalarına Müdahale

Talep edilmesi halinde orman, anız gibi her türlü yangınlara katılmak.

Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma ilk yardım hizmetlerini yürütmek, arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmaları.

Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ve önlemlerle ilgili olarak bilgilendirmek ve tatbikat yapmak,

Stratejik Amaç	A.2.Çevre insan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim
Stratejik Hedef	H.2.4.Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Sağlamak
Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Sağlamak.

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.2.4.3	İtfaiye Eğitim ve Seminer Faaliyetleri,	Yüzde	100	100	%100	Talep edilen bütün eğitimler cvb. Verilmiştir.

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F.2.4.3	İtfaiye Eğitim ve Seminer Faaliyetleri	%	250.000	124.000	%49.60	Hedef doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

15- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

15.1- Faaliyetlerimiz:

Müdürlük olarak misyonumuz; Sosyal yardımlaşma ilkesi çerçevesinde yapılan çalışmalar sonrası toplumsal refahı yakalamış bir Amasya'ya ulaşmak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik belediye sınırları içerisinde yoksullukla mücadele çalışmaları yapmak, yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere her türlü gıda, giyim, sağlık, eğitim, barınma, evlenme, yuva kurma, iş gibi hususlarda ayni yardımda bulunma, toplumun menfaatine olacak her türlü faaliyeti destekleyecek çalışmalar yapmak. Bu misyon doğrultusunda görevlerimizi belirtecek olursak;

- Gıda Bankası Organizasyonu kurarak gıda, giyim, ayakkabı vb. bağışları kabul etmek ve gerçek ihtiyaç sahiplerine toplanan bu yardımları dağıtmak,
- Yetim ve öksüz çocukları, kimsesiz sokak çocuklarını, dul ve bakıma muhtaç sokakta kalmış her yaşta insanı, yolda kalmış kimsesizleri himaye etmek ve her türlü yardımda bulunmak.
- Her türlü kurban bağışını kabul edip ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,
- Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakirleri tedavi ettirmek, her türlü ilaç ve tedavi masraflarına katkıda bulunmak,
- İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımında bulunmak,
- İhtiyaç sahibi olan ailelerin sünnet ve düğün gibi etkinliklerinde araç ihtiyaçlarını karşılamak.
- Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak.
- Engelsiz Yaşam parkında hizmet veren 6 adet derneğin hizmetlerine yardımcı olmak. 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde verilen görevleri yapmak.

15.1.1- Gıda Bank Organizasyonu ve İkinci El Eşya ve Dağıtım Hizmetleri:

NEFES DERNEĞİ VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN FİİLİ FAALİYETLER

01 Ocak – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında yapılan fiili faaliyetlerle ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

2022 YILI FİİLİ FAALİYET ÇİZELGESİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Gıda dağıtımı (Gıda Paketi)	10	15	9	300									**334**
Et dağıtımı (pay)	27	8	7	29	43	10	1790	33	48	38	1029	35	**3.097,00**
Kırtasiye Yardımı (kişi)													
Ekmek ve Pide Dağıtımı			100 Ek.	45 bin pide						150 ek.	150 ek.	3065 ek.	**48,465,00**
Gıda kart dağıtımı (kişi)	400	705	100	6250	200	195	2500	200	300	980	250	400	**12480**
Kıyafet dağıtımı	149	129	227	268	130	185	76	143	205	186	200	163	**2,061**
Eşya dağıtımı	2	5	9	18	5	6	4	4	5	6	3	4	**71**
Hilal Masadan gelen mesajlar	16	11	6	16	1	1	10	13	16	2	4	1	**97**

NEFES DERNEĞİ 2021 YILI FİİLİ FAALİYET RAPORU

Derneğimizde toplam **1.794** (bin yedi yüz doksan dört) başvuru sahibi bulunmaktadır.

1.Derece: **1.004**

3.Derece: **453** olarak gruplandırılmıştır.

Ayrıca;

1. Derneğimize 172 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
2. 2.061 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
3. Hayırsever vatandaşımız tarafından 36 adet(331 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
4. Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 331 pay adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
5. 46 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
6. 71 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.
7. 3.719 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.
8. 12.480 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gıda kartı verilmiştir.
9. Kurban bayramı için 312 adet kurban bağışı toplanmıştır.
10. 1.750 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza kurban eti payları dağıtılmıştır.
11. Ramazan ayı boyunca günlük 1.500 pide dağıtımı yapılmıştır.

OCAK AYI

Derneğimizde toplam **1.622** (bin altı yüz yirmi iki) başvuru sahibi bulunmaktadır.

1.Derece: **785**

3.Derece: **451** olarak gruplandırılmıştır.

Ayrıca;

1. Derneğimize 36 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
2. 149 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
3. Hayırsever vatandaşımız tarafından 3 adet(27 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
4. Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 27 adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
5. 3 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
6. 2 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.
7. : 1004175 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.
8. 9 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gıda paketi verilmiştir.

9. 1 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 1 (bir) koli bebek ek gıda sütü verilmiştir.

ŞUBAT AYI

Derneğimizde toplam **1.639** (bin altı yüz otuz dokuz) başvuru sahibi bulunmaktadır.

1. Derece: **823**

3. Derece: **445** olarak gruplandırılmıştır.

Ayrıca;

1. Derneğimize 17 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
2. 129 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
3. Hayırsever vatandaşımız tarafından 1 adet (8 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
4. Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 8 adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
5. 2 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
6. 5 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.
7. 15 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gıda paketi verilmiştir.

MART AYI

Derneğimizde toplam **1.654** (bin altı yüz elli dört) başvuru sahibi bulunmaktadır.

1.Derece: **888**

3.Derece: **438** olarak gruplandırılmıştır.

Ayrıca;

1. Derneğimize 15 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
2. 227 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
3. Hayırsever vatandaşımız tarafından 1 adet(7 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
4. Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 7 adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
5. 3 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
6. 9 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.
7. 100 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.
8. 9 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gıda paketi verilmiştir

NİSAN AYI

Derneğimizde toplam **1.696** (bin altı yüz doksan altı) başvuru sahibi bulunmaktadır.

1.Derece: **901**

3.Derece: **451** olarak gruplandırılmıştır.

Ayrıca;

1. Derneğimize 42 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
2. 268 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
3. Hayırsever vatandaşımız tarafından 3 adet(29 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
4. Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 29 adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
5. 4 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
6. 18 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.
7. Ramazan ayı boyunca her gün 1.500 adet pide dağıtımı yapılmıştır.
8. Ramazan ayına özel 6.000 adet gıda kartı ihtiyaç sahibi vatandaşımıza verilmiştir.

MAYIS AYI

Derneğimizde toplam 1704 (bin yedi yüz dört) başvuru sahibi bulunmaktadır.

1.Derece: 906

3.Derece: 455 olarak gruplandırılmıştır.

Ayrıca;

1. Derneğimize 8 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
2. 130 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
3. Hayırsever vatandaşımız tarafından 3 adet(43 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
4. Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 43 adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
5. 3 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
6. 5 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.

HAZİRAN AYI

Derneğimizde toplam 1711 (bin yedi yüz onbir) başvuru sahibi bulunmaktadır.

1.Derece: 913

3.Derece: 455 olarak gruplandırılmıştır.

Ayrıca;

1. Derneğimize 7 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
2. 185 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
3. Otel temel atma töreninde kesilen 1 adet(10 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
4. Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 10 adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
5. 3 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
6. 6 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.
7. Kurban kesimi için stand ve bağış toplama çalışmaları başlatılmıştır.
8. Kurban küçükbaş kesimi 1700 TL olarak belirlenmiştir.

TEMMUZ AYI

Derneğimizde toplam 1719 (bin yedi yüz ondokuz) başvuru sahibi bulunmaktadır.

1.Derece: 944

3.Derece: 444 olarak gruplandırılmıştır.

Ayrıca;

1. Derneğimize 8 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
2. 76 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
3. Hayırsever vatandaşlarımız tarafından 3 adet (21 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
4. Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 21 adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
5. 2 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
6. 4 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.
7. Stand ve bağış toplama çalışmaları devam etmiştir.
8. Nefes Derneği olarak 260 adet kurban bağışı toplanmştır.
9. 1.750 pay olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtımı sağlanmıştır.
10. Aynı zamanda derneğimize elden pay olarak kurban bağışı yapan hayırsever vatandaşlarımızın etleri 19 ihtiyaç sahibi kayıtlı vatandaşımıza dağıtılmıştır.

11. Dağıtım döneminde dosya değerlendirmeleri yapılmış olup 31 dosya 1. Dereceye alınmış, 10 adet dosya 3.dereceden çıkarılmıştır.

AĞUSTOS AYI

Derneğimizde toplam 1728 (bin yedi yüz yirmi sekiz) başvuru sahibi bulunmaktadır.

1.Derece: 952

3.Derece: 444 olarak gruplandırılmıştır.

Ayrıca;

1. Derneğimize 9 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
2. 143 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
3. Hayırsever vatandaşlarımız tarafından 4 adet (33 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
4. Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 33 adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
5. 12 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
6. 4 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.

EYLÜL AYI

Derneğimizde toplam 1750 (bin yedi yüz elli) başvuru sahibi bulunmaktadır.

1.Derece: 969

3.Derece: 446 olarak gruplandırılmıştır.

Ayrıca;

1. Derneğimize 22 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
2. 205 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
3. Hayırsever vatandaşlarımız tarafından 4 adet (31 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
4. Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 48 adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
5. 5 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
6. 5 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.
7. Derneğimize kayıtlı olan vatandaşlarımızın okula giden çocuklarının yaş ve gidecekleri okullarının bilgisi alınıp gerekli raporlar düzenlenmiştir.

EKİM AYI

Derneğimizde toplam 1764 (bin yedi yüz altmış dört) başvuru sahibi bulunmaktadır.

1.Derece: 980

3.Derece: 446 olarak gruplandırılmıştır.

Ayrıca;

1. Derneğimize 14 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
2. 186 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
3. Hayırsever vatandaşlarımız tarafından 5 adet (38 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
4. Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan … adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
5. 4 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
6. 6 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.
7. Derneğimize gelen 150 adet ekmek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
8. …. Adet un ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
9. Derneğimize kayıtlı 1. Derece grubundaki 980 vatandaşımıza gıda kartı dağıtımı yapılmıştır.

KASIM AYI

Derneğimizde toplam 1781 (bin yedi yüz seksen bir) başvuru sahibi bulunmaktadır.

1.Derece: 991

3.Derece: 449 olarak gruplandırılmıştır.

Ayrıca;

1. Derneğimize 17 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
2. 200 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
3. Hayırsever vatandaşlarımız tarafından 4 adet (49 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
4. Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 49 adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
5. 1 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.

3 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.

6. Derneğimize gelen 150 adet ekmek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
7. Derneğimize kayıtlı 1. Derece grubundaki 980 vatandaşımıza adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.

ARALIK AYI

Derneğimizde toplam 1794 (bin yedi yüz seksen bir) başvuru sahibi bulunmaktadır.

1.Derece

3.Derece: 453 olarak gruplandırılmıştır.

Ayrıca;

1. Derneğimize 13 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
2. 163 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
3. Hayırsever vatandaşlarımız tarafından 4 adet (35 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
4. Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 35 adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
5. 4 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
6. 4 ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2. El eşya yardımı yapılmıştır.
7. Derneğimize gelen 3.065 adet ekmek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Stratejik Amaç	**A.5 Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek**
Stratejik Hedef	H.5.1 Fiziksel veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak
***Performans Hedefi**	H.5.1 Fiziksel veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	**P.G.5.1.1**	Sosyal Yardımlar ve Hizmetlerden Yaralanacak Kişi Sayısı	Adet	1600	5502	%243	Müdürlüğümüze yapılan başvurular değerlendirilmiştir.

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	F5.1.1.	Gıda Bank	TL	-	50.000	100	İhtiyaç doğrultusunda vatandaşlarımıza erzak verilmiştir.
2	F5.1.2	Öğrencilere Kırtasiye ve Giyim Yardımı Yapılması	TL	50.000.-	50.000-	100	İhtiyaç sahibi öğrencilerimizinihtiyaçları giderilmiştir.
3	F5.1.3.	Yaşlılar İçin Ev Temizliği		100.000.-	-	-	Pandemi dolayısıyla bu uygulama

							kaldırılmıştır
4	F5.1.4.	Ihtiyaç ve Gıda Paketi (Aylık)	Aylık	500.000.	500.000	100	Yardıma ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımıza olanaklarımız dahilin de yardımda bulunulmuştur.
5	F5.1.5	Sağlık Yardımı ile Fakirleri Tedavi Ettirmek	TL	200.000.-	152.463,52	76	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sağlık giderlerine yardımcı olunmuştur.
6	F5.1.6.	İhtiyaç Sahiplerini Himaye Etmek Ve Yardımda Bulunmak	TL	65.000.	65.000	100	Hedef doğrultusunda çalışmalar gerçekleşmiştir.

16- HAL MÜDÜRLÜĞÜ:
16.1- Hal Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:

Amaç 1: Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştirerek Turizm Kenti Oluşturma.

Hedef 1: Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkânlarını Oluşturmak.

16.2- Faaliyetlerimiz:

16.2.1- Hal Müdürlüğü Çalışmaları

16.2.2- Hal Rüsum Geliri

16.2.3- Hal Kantar İşgaliye

16.2.4- Yıllık Hal Toplam Tonaj

16.2.5- Hal İçerisindeki Esnafların Kontrolü

16.2.6- İşbirliği Yapılan Kurumlar

16.2.1- Hal Müdürlüğü Çalışmaları:

Amasya Belediyesi Hal Müdürlüğü olarak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde üretici ve tüketici haklarını koruyarak hem hal içerisinde hem de hal dışında çeşitli önlemler alınmış olup, Hal Yasası çerçevesinde hak ve hukuklar göz önünde bulundurularak çalışmalar yapılmıştır.

2022 yılında Hal Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 160, giden evrak sayısı 173 adettir.

16.2.2- Hal Rüsum Geliri:

2022 yılı içerisinde 5957 sayılı Hal Kanuna istinaden, Amasya Vakıflar bankasında açılan 00158007299553070 nolu hesaba Hal rüsumu olarak 3.948.226,06TL yatırılmıştır.

16.2.3- Hal Kantar İşgaliye:

2022 yılı Hal kantar işgaliye geliri 1.352.620,00 TL'dir.

16.2.4- Yıllık Hal Toplam Tonaj:

2022 Yılı içerisinde toplam 460.650 Ton sebze ve meyve işlem görmüştür.

16.2.5- Hal İçerisindeki Esnafların Kontrolü:

Hal içerisindeki gelişi güzel istifler ve araçlar kaldırılmış olup, hal içi trafiği rahatlatılıp müstahsillerin rahatlıkla mallarını boşaltmaları sağlanmıştır

Komisyoncuların hal içerisinde gelişi güzel yerlerde araç üzerinde satış yapmaları engellenmiş, her komisyoncunun kendi dükkânı önünde satması sağlanmıştır

16.2.6- İşbirliği Yapılan Kurumlar:

1- Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.
2- İl Ticaret Müdürlüğünce 5957 sayılı Kanuna göre oluşturulan Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanması sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.

Stratejik Amaç	**A.3. SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA TARIMSAL, TURİSTİK VE TARİHİ DEĞERLERİ KORUYUP GELİŞTİREREK TURİZM KENTİ OLUŞTURMAK**
Stratejik Hedef	**H.3.1. Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkânlarını oluşturmak.**
***Performans Hedefi**	**Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkânlarını oluşturmak**
Açıklamalar	**Performans Esaslı yapılacak iş ve işlemlerde; Hal Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek kurumun vizyonuna katkı sağlanması amaçlanmaktadır.**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.3.1.1	Yaş Sebze Meyve Denetim ve Kontrol Faaliyeti	Yüzde	100	100	100	Hedef doğrultusun da çalışmalar tamamlanmıştır
2	P.G.3.1.2	Kontrol ve Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	1800	1800	100	Hedef doğrultusun da çalışmalar tamamlanmıştır

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F3.1.1	Hal Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	TL	707.000	798.415,59	%112,93	İhtiyaca binaen artış olmuştur.

17-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

17.1- Sunulan Hizmetler:

- Belediye başkanınca verilen ve kanun ve yönetmeliklerde tarif edilen görevleri gereken dikkat ve özenle yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- Belediyemiz diğer birimler ve Resmi kurumlarla istihbaratlı çalışmak (Tarım, Gıda ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, Veteriner Hekimler odası vb.)

17.2- Faaliyet bilgileri:

a) Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek, denetlemek,
b) Tüm hayvansal besin ve ürünlerin mezbahanede kurban kesim işlemlerinin hijyenik koşullarda yapılması için gerekli önlemlerinin alınmasını sağlamak,
c) Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,
d) Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği, kene vb.) ile mücadeleyi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak,
e) Bulaşıcı, salgın hayvan hastalıkları yönünde gerekli önlemleri almak, gerektiğinde Tarım il Müdürlüğü ve İl Çevre Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmak,
f) Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele için gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri almak veya aldırmak,
g) g)Salgın hayvan hastalıklarının görülmesi anında gerekli ve geçerli önlemlerle birlikte yasal işlemleri yürütmek.
h) Belediye sınırları içindeki hayvan topluluklarını hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin denetimlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde sürdürmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak,
i) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, 5393 sayılı Belediye Kanununda, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununda, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununda, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanununda, 2872 sayılı Çevre Kanununda, 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanununda, 5179 sayılı Gıda Üretimi ve Satışı ile ilgili Kanununda ve diğer kanunlarda Belediye Veterinerlik İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
j) İnsan, çevre ve hayvan sağlığı ile ilgili olarak Resmi Kuruluşlarla, Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazılı veya sözlü gerekli koordinasyonu sağlayarak alınan kararları uygulamak.

Açıklama: Mücavir alan içerisinde, sokak hayvanlarının toplanması ve hayvan barınağına getirilmesi, hayvan barınağına getirilen sahipsiz hayvanların tedavilerinin yapılması, aşılanması kısırlaştırma ve kümelenmeleri yapıldıktan sonra doğal ortama bırakılması veya sahiplenmek isteyen vatandaşlara verilmesi

- Ev ve süs hayvanı satışı yapanlara ve İl hayvanları koruma gönüllülerine sertifika programı düzenlemek.
- Belediyemiz mezbahanesine kurban bayramında kesim için getirilen hayvanların küpe ve sağlık kontrollerini yapıp, sağlıklı ve hijyenik bir ortamda kesimlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

2022 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 215, giden evrak sayısı 209 adettir.

17.3- Performans sonuçları tablosu:

a)2022 Yılı Sokak Hayvanları Islah ve Rehabilitasyonu faaliyetleri:

Barınağa alınan hayvan sayısı	**550 adet**
Yapılan koruyucu aşılar, iç-dış parazit uygulaması	510 adet
Hastalık tedavi, ilaç uygulaması	510 adet
Sahiplendirilen hayvan sayısı	180 adet
Alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı	500 adet
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	250 adet
Aşılanan	700 adet

b) Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Kurulması Ve Hayvan Barınağı Projesi

Hayvan Barınağı:

Stratejik Amaç	**A.2.ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK.**
Stratejik Hedef	P.G.2.1.1Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak.
Performans Hedefi	Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak.

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.2.1	Kontrol altına alınıp ıslah edilen sokak Hayvanı sayısı (adet)	Adet	530	550	104	İhtiyactan artış olmuştur.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.1. 1	Evcil hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemek ve denetlemek	TL	2.136.000,00	1.283.229,79	% 60	Hedef doğrultusun da çalışmalar yapılmıştır.

18- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

18.1- Sunulan Hizmetler:

Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı ve ya icra takibini müracaata bırakabilir.

Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

18.2- Faaliyetlerimiz:

- Amasya Belediyesinin açtığı dava dosyalarıyla ilgili müdürlüklerden belge istenilmesi
- Dava dosyalarına Belediye avukatı yoluyla cevap ve delillerin sunulması
- Dava dosyalarının Belediye Avukatı vasıtasıyla duruşmaların takibinin sağlanması
- Dava dosyalarının Belediye lehine veya aleyhine sonuçlanması

01.01.2022 – 31.12.2022
TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ARABULUCULUKLAR

15 Adet Arabuluculuk.

01.01.2022 – 31.12.2022
TARİHLERİ ARASINDA BELEDİYE AV. K. ALPASLAN NALBANTOĞLU KULLANILMAK ÜZERE ÇEKİLEN AVANS HARCAMASI Çekilen avans: 95.000.00 TL
Harcanan avans: 72.571.24 TL

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Dava Dosyaları
(01.01.2022-31.12.2022)

Dosya sayısı	İlgili Mahkeme	Durum	Lehte/Aleyhte
26 Ad.	AMASYA İŞ MAH.	4 Ad. HİTAM	ALEYHTE
13 Ad.	AMASYA 1. ASLİYE HUKUK MAH.	DERDEST	
5 Ad.	AMASYA 3. ASLİYE HUKUK MAH.	DERDEST	
20 Ad.	SAMSUN 2. İDARE MAH.	1 Ad. HİTAM	ALEYHTE
8 Ad.	SAMSUN 3. İDARE MAH.	DERDEST	
1 Ad.	VEZİR KÖPRÜ SULH CEZA HÂKİMLİĞİ.	DERDEST	
1 Ad.	AMASYA 2. ASLİYE CEZA MAH.	1 Ad. HİTAM	LEHTE
2 Ad.	AMASYA KADASTRO MAH.	HİTAM	ALEYHTE
5 Ad.	SAMSUN 1. İDARE MAH.	1 Ad. HİTAM	ALEYHTE
1 Ad.	SAMSUN BÖLGE ADLİYE MAH. 8. CEZA DAİRESİ	DERDEST	
4 Ad.	AMASYA SULH HUKUK MAH.	DERDEST	
1 Ad.	SAMSUN BÖLGE İDARE MAH. 2.İDARİ DAVA DAİRESİ	1 Ad. HİTAM	ALEYHTE
1 Ad.	AMASYA 4. ASLİYE CEZA MAH.	DERDEST	
1 Ad.	SAMSUN BÖLGE İDARE MAH.	DERDEST	
13 Ad.	AMASYA SULH CEZA MAHKEMESİ	DERDEST	
2 Ad.	AMASYA 2. ASLİYE HUK. MAH.	DERDEST	
1 Ad.	SAMSUN BÖLGE 4. İDARE DAİRESİ 2. İDARE DAVA DAİRESİ	DERDEST	
2 Ad.	AMASYA 2. AĞIR CEZA MAH.	DERDEST	
1 Ad.	AMASYA 3. ASLİYE CEZA MAH.	DERDEST	
1 Ad.	SAMSUN VERGİ MAHKEMESİ	DERDEST	
1 Ad.	İSTANBUL 15. AĞIR CEZA MAHKEMESİ	DERDEST	
1 Ad.	SAMSUN BÖLGE İDARE MAH. 2. İDARİ DAVA DAİRESİ		
1 Ad.	SAMSUN NÖBETCİ İDARE MAHKEMESİ		
1 Ad.	ANKARA BÖLGE İDARE MAHKEMESİ 14. İDARİ DAVA DAİRESİ		
	TOPLAM: 113 ADET		

19-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

19.1- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Muhtarlık İşleri hizmetlerinin yürütülmesi, kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün 2020 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Amaç 1: Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.

Hedef 1: Katılımcı (Birlikte)Yönetim Anlayışını Hakim Kılmak

19.2- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet bilgileri:

- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem (www.muhtar.gov.tr) üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yoluyla bilgi vermek,
- Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Toplam talep sayılarını (olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde Mahalli İdareler sitesine atmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikâyet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak, bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü arşiv işlerini yürütmek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

2022Yılın da Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 163, giden evrak sayısı 80 adettir.

19.3- Faaliyetlerimiz:

Belediye Başkanı Mehmet SARI Kurum Müdürleri ve ilimiz mahalle muhtarları ile istişare ve değerlendirme toplantısında bir araya geldi. Başkan SARI muhtarların mahalleleriyle ilgili her türlü isteği ve

sorunu paylaştığı bu toplantıda aktarılan isteklerin not alındığını ve sorunlarla ilgili çözüm noktasında gerekenin yapılacağını söyledi.

Amasya Belediye Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen toplantıda muhtarların görüş ve önerileri alındı.

Pirler Parkında gerçekleştirilen Muhtarlar Günü toplantısı

Stratejik Amaç	**A.4.VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK.**
Stratejik Hedef	**4.3. Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Hakim Kılmak.**
***Performans Hedefi**	**Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Hakim Kılmak.**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			AÇIKLAMA
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.4.3.4	Muhtarlardan gelen taleplerin geri dönüş oranı.	Yüzde	100	100	100	Gelen talep sayısı hedef doğrultusun da gerçekleşmiştir.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	TOPLAM			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran	
1	PG.4.3.4	Muhtarlardan gelen taleplerin geri dönüş oranı.	TL	165.000	283.096,79	%171	Hedef doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır. İhtiyaca binaen artış olmuştur.

20-DESTEKLER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:
20.1- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Faaliyetleri:

2022 YILI TOPLAM SATIN ALMA VE İHALE DÖKÜMÜ

İHALE BİRİMİ			SATIN ALMA BİRİMİ		
Sayı	:	44 Adet	Sayı	:	16 Adet
İhale Usulü	:	21/F (Pazarlık)	İhale Usulü	:	22/A (Doğrudan Temin – Özel İşler)
Toplam Bedel	:	15.471.345,39 TL	Toplam Bedel	:	163.910,00 TL
Sayı	:	3 Adet	Sayı	:	20 Adet
İhale Usulü	:	21/B(Pazarlık)	İhale Usulü	:	22/B (Doğrudan Temin)
Toplam Bedel	:	104.759.508,69 TL	Toplam Bedel	:	879.204,32 TL
Sayı	:	9 Adet	Sayı	:	2 Adet
İhale Usulü	:	19. Madde (Açık İhale)	İhale Usulü	:	22/C (Doğrudan Temin)
Toplam Bedel	:	21.445.470,00 TL	Toplam Bedel	:	150.000,00 TL
Sayı	:	2 Adet	Sayı	:	826 Adet
İhale Usulü	:	Belli İstekliler Arasında	İhale Usulü	:	22/d (Doğrudan Temin)
Toplam Bedel	:	9.175.355,00 TL	Toplam Bedel	:	17.760.627,26 TL
2022 YILINDA YAPILAN İHALELERİN TOPLAMI			2022 YILI SATIN ALMALARIN TOPLAMI		
Toplam Bedel	:	**150.851.679,08 TL**	Toplam Bedel	:	**18.953.741,58 TL**

21/F PAZARLIK USULÜ = 15.471.345.39 TL

22/D DOĞRUDAN TEMİN = 17.760.627,26 TL

GENEL BÜTÇE = 245.715.172,85 TL

%10 LUK TUTARI = 24.571.517,29 TL

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin (ı) bendinde "Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz." hükmüne yer verilmiştir.

AMBAR VE AYNİAT ŞEFLİĞİ

01.01.2022 – 31.12.2022 Tarihleri Arası Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2022 Yılında, Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre;

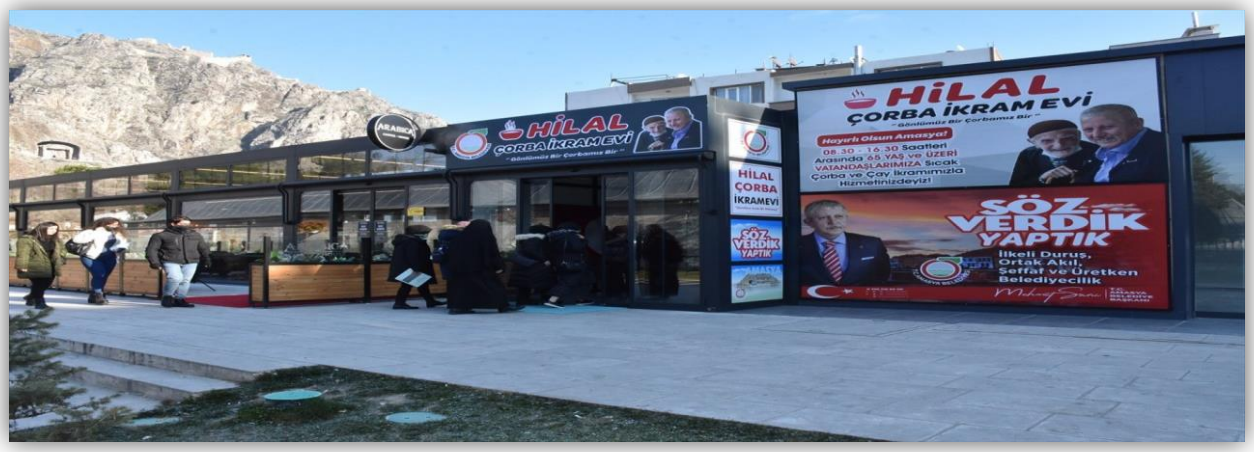
	GİRİŞ (TL)	ÇIKIŞ (TL)	KALAN (TL)
150 Tüketim Malzemelerinde	30.272.151,08	30.272.151,08	0
253 Tesis, Makine ve Aletler	12.163.743,96	629.147,14	22.558.775,37
254 Tesis, Makine ve Aletler	23.809.204,53	26.000,00	23.783.204,53
255 Demirbaşlar Grubu	58.700.724,26	29.762.830,05	28.937.894,21

Taşınır Yönetmelik Hesabı Kayıt yapılarak, Muhasebe Servisi'ne sunulmuştur. 2022 Yılı Devir işlemleri yapılmıştır.

HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR MAL YÖNETİM HESABI CETVELİ
(RAPOR 14)

Taşınır 2. Düzey Kodu	(A) Geçen Yıldan Devreden TL (2021)	(B) Yıl İçinde Giren TL (2022)	(A+B) Toplam TL	(C) Yıl İçinde Çıkan TL (2022)	(A+B)-C Gelecek Yıla Devir TL (2023)
150 Tüketim Malzemeleri	0	30.272.151,08	30.272.151,08	30.272.151,08	0
253 Tesis, Makine ve Aletler	11.024.178,55	12.163.743,96	23.187.922,51	629.147,14	22.558.775,37
254 Tesis, Makine ve Aletler	11.891.602,06	11.917.602,47	23.809.204,53	26.000,00	23.783.204,53
255 Demirbaş Grubu	13.496.279,65	45.204.444,61	58.700.724,26	29.762.830,05	28.937.894,21

HİLAL ÇORBA İKRAM EVİ



Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Sarı'nın seçim vaatlerinden biri olan Çorba evi 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın sıcak ortamda çorbalarını içebilmeleri ve dinlenebilmeleri için 29 Ekim 2021 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır. Hilal Çorba İkram Evi, kurulduğu günden bugüne kadar 65 Yaş ve üzeri vatandaşlarımızın, ayrıca gelen istek ve talepler doğrultusunda öğrencilerimiz ve tüm vatandaşlarımızın da ücretsiz bir şekilde çorba ve çay içebildikleri bir ikram evidir.

Hilal Çorba İkram Evi açıldığı günden bugüne kadar tüm vatandaşlarımıza güzel ortamda çay ve çorba ikramı devam etmekte olup 01.01.2023 tarihine kadar aylık ortalama 4500 kişi (Günlük ortalama 150) olmak üzere 60.000 kişi sayısını bulmuştur.2022 yılında gelen kişi sayısı ise alttaki çizelgede görüldüğü üzere toplamda 50.094 kişidir.

2022 YILI HİLAL ÇORBA EVİ MİSAFİR SAYISI	
Ocak	5126 kişi
Şubat	4398 kişi
Mart	5764 kişi
Nisan	Ramazan Ayı (Kapalı)
Mayıs	4250 kişi
Haziran	4819 kişi
Temmuz	3237 kişi
Ağustos	4615 kişi
Eylül	4356 kişi
Ekim	4259 kişi
Kasım	4168 kişi
Aralık	5102 kişi
TOPLAM	**50094 KİŞİ**

Stratejik Amaç	**Vatandaş Memmnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.**
Stratejik Hedef	**Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.**
***Performans Hedefi**	**Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.4.1.1	Tahsilatın Artış Oranı	Yüzde	12	11	92	Hedef doğrultusunda çalışmalar gerçekleşmiştir.
2	P.G.4.1.2	Tahakkukun Artış Oranı	Yüzde	12	11	92	Hedef doğrultusunda çalışmalar gerçekleşmiştir.
3	P.G.4.1.3	Tedarik Sistemi ile Barkod Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanması	Yüzde	100	100	100	Hedef doğrultusunda çalışmalar gerçekleşmiştir.
4	P.G.4.1.4						

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.1.1	5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarının Yaygınlaştırma Çalışmaları		2.097.000,00	1.048.361,705	%49	
2	F4.1.2	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ev Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları		4.230.000,00	1.048.361,705	%24	Hedef doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

20- İÇ DENETİM BİRİMİ:

20.1- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri:

İç Denetim faaliyetlerinin amacı; idare bünyesindeki denetim alanına ve denetim evrenine dâhil edilen harcama birimlerinin faaliyetlerinin (süreçler) ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İdarenin faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkartılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması için yönetime önerilerde bulunulması,idare düzeyde kamu iç kontrol standartlarının etkin kılınması, risk esaslı, planlı ve programlı bütçeleme anlayışına uygun olarak tahsis edilen bütçe kaynaklarının etkin ve verimli olarak İdare Stratejik Plan ve Performans Programlarında yer alan amaç, hedef ve göstergelere uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı,idarenin hizmet standartları kalitesinin yükseltilmesi, birimlerde görev yapan personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi gibi sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması nesnel güvence sağlanması faaliyetlerlerimizde esastır.

İç Denetimi Birimi tarafından yürütülen danışmanlık faaliyetlerinde; risk yönetimi ve iç kontrol süreçlerini geliştirmede idarenin tüm harcama birimlerine yardımcı olmak, Stratejik Plan ve Performans Programlarında yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin, işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulması amaçlanmaktadır.

20.2- Temel Politikalar ve Öncelikler:

İç Denetim Birimince, İç Denetim Plan ve Programlarının hazırlanmasında; Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Rehberinde belirtilen temel ilkeler esas alınmıştır. İç Denetim Plan ve Programının uygulanması sırasında uyulması gereken temel ilkeler aşağıya çıkartılmıştır.

1- Denetimde öncelik, denetlenen birimin faaliyetlerinin ve birim içerisindeki iç kontrol sisteminin organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, iş ve işlemlerin kalite düzeyinin araştırılması, bütçe ile tahsis edilen kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir. Ayrıca, üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin, yürürülükteki kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi yasal mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın nedenlerinin araştırılması ve ortadan kaldırılması denetimlerimizde esastır.

2- Denetimlerde risk odaklı yaklaşım benimsenmektedir.

3- Denetimin yürütülmesinde iç denetimin standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek "İç Gözetim Mekanizması (Denetim gözetim sorumlusu/iç denetçilerin belirlenmesi)" kurulur ve her denetimde bir İç Denetçi "Denetim gözetim sorumlusu" olarak belirlenir.

4- İç Denetim Programı hazırlanıp onaylandıktan sonra her İç Denetçiye, İç Denetim birimince görevi elektronik posta üzerinden bildirilir.

5- Görevlendirme yazısını alan İç Denetçi, denetim faaliyetine ön çalışmayla başlar. Ön Çalışma; denetim amaçlarının belirlenmesi, bilgi toplama/ön araştırma ve açılış toplantısı safhalarından oluşur. Elde edilen bilgiler ışığında İç Denetçi; denetimin amaç ve hedefleri, denetimin kapsamı, bilgilerin elde edilmesi, analizi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntemler, iç denetim kapsamına alınan birim veya süreçlere ilişkin uygulanacak ön inceleme testleri ve denetim kontrol testleri ile tahmini denetim süresini gösteren bir bireysel çalışma planı oluşturur.

6- Denetimi aktif olarak gerçekleştirecek olan İç Denetçi, denetimi tamamladıktan sonra bulgularını ve önerilerini denetlenen birim ile paylaşır. Denetlenen birimden aldığı cevaplar ve aksiyon planı ile bunlara ilişkin değerlendirmelerini de ekleyerek Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu İÇDEN otomasyon sistemi üzerinden oluşturduğu Denetim Raporunu, İç Denetim Birim Başkanlığı aracılığıyla yazılı olarak üst yöneticiye sunar.

7- İç Denetçiler, denetim sırasında suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye ve gerekli hallerde yetkili mercilere bildirir.

8- Programın uygulanması sırasında, İç Denetim Birimi kaynaklarında, denetim alanları için belirlenen sürelerde ve diğer hususlarda sapmalar meydana geldiğinde; denetim alanlarının risk analizi dikkate alınarak proğramda üst yönetici onayıyla değişiklik yapılabilir.

20.3- Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

20.3.1- 2022 Yılı İç Denetim Programı Gerçekleşme Durumu:

2022 - 2024 dönemine ilişkin İç Denetim Planı ile 2022 yılı İç Denetim Programı hazırlanarak, 28.12.2021 tarihinde Başkanlık Makamının oluruna sunulmuş ve onaylatılmıştır.

2022 yılı İç Denetim Programı kapsamında; Program dışı denetim olarak; Üst Yönetici onayıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü alt birimlerinde denetimler gerçekleştirilmiştir.

-Program Dışı Denetim Kapsamında;

a)Emlak Vergisi İş ve İşlemleri Uygunluk Denetimi,

b)İlan ve Reklam Vergisi İş ve İşlemleri Uygunluk Denetimi,

c) İş Makinaları ve Taşıtların, Tamir, Bakım ve Onarım Giderleri İhale ve Satın Alma İşlemleri Uygunluk ve Sistem Denetimi, gerçekleştirilerek denetim raporları üst yönetime ve sorumlu birimlere tevdi edilmiştir. Denetim sırasında uzlaşılan bulgular izlemeye alınmıştır.

1- Program Dışı Danışmanlık ve İnceleme Faaliyetleri:

a) Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen 2021-2023 yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının ve öngörülen eylemler kapsamında gerekli dokümanların hazırlanması çalışmalarında doğrudan Danışmanlık desteğinde bulunulması.(**Oktay Erkan ÖZERGÜL/İç Denetçi**)

b) Üst yönetici tarafından İç Denetçilere verilen diğer görevlerde danışmanlık faaliyetinde bulunulması.

2- Önem Düzeyi Yüksek Kritik Tespit ve Öneriler:

Önem düzeyi yüksek kritik tespit ve öneri değerlendirilmemiştir.

3- İzleme Faaliyetleri:

2022 yılı Program dönemi içerisinde, İç Denetim Birimince sonuçlandırılan önceki dönemlere ilişkin denetimlerin izleme faaliyeti devam etmektedir.

B) Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

B.1. Denetim Programı Gerçekleşme Durumu:

2022 Yılı Denetim Programı gerçekleşme durumu.

(Denetim: % 50, Danışmanlık - % 40, İzleme : % 10)

B.2. Denetim Evreni (Denetlenen - Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme) :

2022 Yılında İÇDEN Otomasyon Programı üzerinden;

a) Denetim Alanları ve Denetim Evreni, yönetim işlemleri modülü üzerinden gözden geçirilmiştir.

b) Denetim Evreninde yer alan ana süreçler ve alt süreçlerle ilgili makro risk değerlendirmesi yapılmıştır.

c) Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu İÇDEN otomasyon programı üzerinden 2022- 2024 dönemine ait Denetim Planı ve 2022 yılı İç Denetim Programı hazırlanarak Üst Yönetici onayına sunularak onaylatılmıştır.

C-Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları:

C.1. İç Değerlendirme Sonuçları:

2022 Yılı Program dönemi içerisinde, İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında iç değerlendirme yapılmamıştır.

C.2. Dış Değerlendirme Sonuçları:

2022 Yılı Program dönemi içerisinde, İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında dış değerlendirme çalışması yapılmamıştır.

C.3. Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Durumu:

2022 Mali Yılı Bütçe Dönemine ilişkin olarak, İdare tarafından hazırlanan Performans Programında İç Denetim ile ilgili olarak belirlenen performans hedef ve göstergesi ile bütçe kaynağına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

D) Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri:

1) 2022 Yılında Alınan Eğitimler:

2022 yılında, Hazine ve Maliye Bakanlığı, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 20 ve 33'üncü maddelerine göre Eğitim Programı düzenlenmediğinden, Kamu İç Denetçileri tarafından 2022 yılında her hangi bir eğitim alınmamıştır.

2) 2022 YılındaVerilen Eğitimler:

Kamu İç Denetçileri tarafından 2022 yılında idare bünyesinde verilen bir eğitim çalışması bulunmamaktadır.

20.4- İÇ DENETİMİN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

20.4.1- İç Denetim Faaliyetine İlişkin Kaynak Sınırlamaları ve Olası Etkileri:

2023 yılı Program dönemi içerisinde de, İç Denetim evreninde yer alan denetim alanlarının iç denetim plan ve programları doğrultusunda iç denetim faaliyetine tabi tutulmasına önceki yıllarda olduğu gibi devam edilecektir. Birimde aktif olarak görev yapan İç Denetim kaynağı göz önünde bulundurulduğunda, İç Denetim evreninde yer alan tüm alanların denetim kapsamına alınabilmesi için yeterli değildir. Mevcut İç Denetim kaynağıyla denetimler yüksek risk düzeyine sahip denetim alanları dikkate alınarak yürütülmektedir. İç Denetim faaliyetlerinin yürütülmesinde bütçe, personel, fiziki imkânlar, eğitim, araç gereç, doküman ve bilgi teknolojilerine erişim konusunda her hangi bir kaynak sınırlaması bulunmamaktadır.

A) Alınacak/Alınması Gereken Tedbirler:

İç Denetim faaliyetlerinin verimliliğinin ve etkinliğinin arttırılabilmesi, idarenin faaliyetlerine tüm alanlarda daha çok katkı sağlanabilmesi için, İç Denetim çalışmalarının yanı sıra İç Denetim Biriminin idarenin organizasyon yapısı içerisindeki tüm birimlerde danışmanlık faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması gerekmektedir. Bu nedenle, idarenin tüm birimlerinin İç Denetim Birimi ile doğrudan iletişim kanallarının açık olması sağlanarak, danışmanlık hizmetlerinde etkin ve proaktif çalışmalar gerçekleştirilebilecektir.

20.5- İDARE DÜZEYİNDE ÖNEMLİ DEĞİŞİKLİKLER VE OLASI ETKİLERİ:

2022 yılı içerisinde kurum içerisinde önemli bir değişiklik olmamıştır. Birimlerin iş süreçlerindeki yenilik ve değişiklikler meydana gelmesi durumunda denetim evreninin güncellenmesi de söz konusu olabilecektir.

20.6- - KAPSAMLI GÖRÜŞ:

İç Denetim Biriminde görev yapan İç Denetçiler, 2022 yılı program dönemi içerisinde denetim ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmuş, hazırlanan İç Denetim Raporları güvence faaliyeti yerine getirilmiş, Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında 2022 yılı içerisinde tamamlanması öngörülen eylemlerin yerine getirilmesinde yönetime ve harcamacı tüm birimlere danışmanlık çalışmaları kapsamında doğrudan katkıda sağlamıştır.

2023-2025 Plan ve Program dönemi içerisinde, Üst yönetici tarafından onaylanan İç Denetim Plan ve Programı çerçevesinde denetim ve danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda;

✓ Kurumsal yönetim, risk yönetimi ve iç kontrol sistem ve süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek, yönetimi bilgilendirmek,

✓ Harcama Birimleri düzeyinde gelişmeye açık alanların ve risklerin belirlenmesi suretiyle kurumsal değişimi ve yenilenmeyi sağlamak,

✓ İyi yönetim ilkelerini yerleştirmek,

✓ Hizmetlerin etkinliğini, verimliliğini ve kalitesini yükseltmek,

✓ Kurum içerisinde oluşabilecek israf ve usulsüzleri azaltmak,

✓ Şeffaflık ve hesap verilebilirliği öne çıkarmak,

Amaçlanmaktadır

20.7- Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Durumu:

2022 Mali Yılı Bütçe Dönemine ilişkin olarak İdare tarafından hazırlanan Performans Proğramında İç Denetim ile ilgili olarak belirlenen performans hedef ve göstergesi ile bütçe kaynağına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	**DANIŞMANLIK VE NESNEL GÜVENCE SAĞLAMAK AMACIYLA ETKİLİ DENETİM MİSYONUYLA HAREKET ETMEK.**			
Hedef	İç Denetim çalışmalarında etkinliği sağlamak amacıyla kurum içerisinde yapılacak denetimlerde kamu iç kontrol standartlarının etkinliğini ölçmek ve değerlendirmek.			
Performans Hedefi	Yıllık çalışma plan ve programı doğrultusunda, İç Denetim ve Danışmanlık faaliyetiyle "İç Denetimi" etkin ve verimli kılmak.			
Açıklamalar	Performans Esaslı gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kananu'nun 63'üncü maddesinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek, kurumun iç kontrol çevresinde risk esaslı denetim ve danışmanlık işlevinin sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
F19.1.1	İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum oranı. (Yüzde)	% 90	% 90	% 100
F19.1.2	Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım oranı. (Yüzde)	% 100	% 100	% 100
F19.1.3	Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım oranı. (Yüzde)	% 100	% 100	% 100
		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F19.1.1	Nesnel Güvence (Denetim) Sağlama Faaliyetleri.	330.000.-	0	330.000.-
F19.1.2	Danışmanlık Hizmeti Faaliyetleri.	130.000.-	0	130.000.-
Ara Toplam		**460.000.-**	**0**	**460.000.-**
Genel Toplam		**460.000.-**	**0**	**460.000.-**

Performans Proğramında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme sonuçları aşağdaki gibidir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
F19.1.1	İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum oranı. (Yüzde)	%100	% 100	% 100	% 100	----
F19.1.2	Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım oranı. (Yüzde)	%100	% 100	% 100	% 100	----
F19.1.3	Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım oranı. (Yüzde)	% 100	% 100	% 100	% 100	----
	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)					
Faaliyetler				**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F19.1.1	Nesnel Güvence (Denetim) Sağlama Faaliyetleri.			200.000.-	0	200.000.-
F19.1.2	Danışmanlık Hizmeti Faaliyetleri.			195.000.-	0	195.000.-
Ara Toplam				**575.770.-**	**0**	**575.770.-**
Genel Toplam				**575.770.-**	**0**	**575.770.-**

V- BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER):

1. Şehrimizde gecekondu niteliğinde yapıların bulunmaması,
2. Katı Atık bertaraf tesisi için çalışmaların tamamlanmış olması,
3. Kültürel ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması,
4. Başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
5. Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması,
6. Kentimizle özdeşlesen "Amasya Elmasına" sahip olunması,
7. Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması,
8. Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
9. Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması,
10. İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
11. Semt pazarlarının Modern olması,
12. Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması,
13. Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,
14. Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
15. Belediyemiz bünyesinde Mehteran ve Bando takımı olması,
16. Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü(Tiyatro, Müzik koroları vb.) bir konservatuarının olması,
17. Şehir halkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
18. Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,
19. Vatandaşlarımızın sorunlarına en kısa sürede müdahale etmeyi amaçlayan, şikâyet ve isteklerini ilgili birimlere ileterek kısa sürede çözülmesini sağlayan "HİLAL MASA" çözüm ve ihbar hattına sahip olunması,

B- ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER):

1. Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olması,
2. Düzenli bir arşivinin olmaması,
3. Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli otoparkın olmaması,
4. Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması,
5. Belediyede Performans ölçüm sisteminin olmaması,
6. Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu,
7. Memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması,
8. Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41" inci maddesinde kamu idarelerinin Stratejik Planlama ve Performans Programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporları hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Mali Saydamlık ve Hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan faaliyet raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır.

Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece;

1. Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,
2. Kamu idarelerinin performanslarının artması,
3. Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan 2022 yılına ilişkin İdare Faaliyet Raporunda; Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmıştır.

Stratejik Plan ve bütçe arasındaki ilişki performans programı aracılığı ile kurulur.

Bu yüzden bütçenin performans esaslı hazırlanması gerekmektedir.

2022 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ

İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41"inci Maddesinde; "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17.03.2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir.

2022 yılı İdare Faaliyet Raporu, yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan raporlama ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

1. Dönemseldir

a. Rapordaki tüm veriler 2022 Bütçe Mali Yılı bilgilerini içermektedir. Organizasyon şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynaklarına ilişkin bilgiler, 31 Aralık 2022 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, faaliyet raporunda yer alan veriler 2021 takvim yılı kurumsal gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.

b. Faaliyet Raporu;2020-2024 Stratejik Plan dönemlerini kapsamaktadır. Dolayısıyla, Stratejik Plan dönemlerinde yer alan Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetlerle ilişkilendirilmiştir.

2. Şeffaftır

a. Raporda, Amasya Belediyesi tarafından yapılan her faaliyete ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler ayrıntılı olarak yer almaktadır.

b. Hizmet veya yatırıma (proje) ilişkin verilerin üretildiği kurumsal birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, verinin üretildiği harcama birimlerinde(müdürlüklerde) bulunmaktadır.

3. Vatandaş odaklıdır

a. Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, belediye hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer (çıktı-sonuç) dikkate alınmış, raporlamalar hizmetler (imar, kültür, sosyal işler, çevre, altyapı, üstyapı, su ve kanalizasyon vb.) ve faaliyet/süreç bazında yapılmıştır.

b. Projelerle ilgili verilen sonuçlar yıllık Belediye Bütçesi ile harcama yetkisi verilen harcama birimleri (müdürlük) bazlı değerlendirilerek

verilmiştir
c. İdare Performans sonuçları, ilgili müdürlüklerin birim performans sonuçlarından vatandaşı doğrudan etkileyen çalışma sonuçları ve bu sonuçlara ilişkin göstergeler seçilerek oluşturulmuştur.

4. Hesap Verilebilirliği Sağlayıcıdır

a. Belediyemiz hesap dönemi finansal tablosunda aktif ve pasiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
b. Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş yılı içerecek şekilde verilmiştir.
c. İlgili yılı içinde yapılan harcamalar, harcama birimleri bazında toplam olarak birer tablo halinde yer almıştır.
d. Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
e. Harcama birimlerinin yaptığı işlere ait gerçekleşen giderlerin kesin sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü verilerinden alınmıştır.
f. Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.
g. Performans sonuçları harcama yetkisi verilen müdürlükler bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından oluşturulmuştur.

5. Analitiktir

a. Belediyemiz tarafından 2022 yılı faaliyetlerine ilişkin faaliyet raporu hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orijinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım vb. hizmetleri gibi aynı işlemin tekrarlandığı aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır

ARAÇ MAKİNA PARKI VE TESİSAT DURUMU

AMASYA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

S.NO	MUAYENE	SİGORTA	PLAKA NO	ARACIN CİNSİ	MODEL
1	YOK	21.10.2021	BL.11.F.35	ASVALT FİNİŞERİ	2011
2	YOK	30.07.2021	BL.13.E.01	WACKER NEUSAN MİNİ EKSWATÖ	2013
3	YOK	24.10.2021	BL.86.D.03	D7G DOZER	1986
4	YOK	24.10.2021	BL.01.F.05	FORKLİFT -ÇUKUROVA ZİRAAT	2001
5	YOK	21.10.2021	BL.11.E.32	329D EKSKAVATÖR	2011
6	YOK	24.10.2021	BL.05.E.06	320CL EKSKAVATÖR	2005
7	YOK	24.10.2021	BL.86.G.07	120G GREYDER	1986
8	YOK	24.10.2021	BL.06.G.23	120H GREYDER	2006
9	YOK	24.10.2021	BL.01.Y.11	621C CASE KEPÇE	2001
10	YOK	24.10.2021	BL.01.F.12	1845 CASE MİNİ KEPÇE	2001
11	YOK	21.10.2021	BL.11.Y.33	962 H LASTİKLİ KEPÇE	2011
12	YOK	24.10.2021	BL.86.Y.15	950 B LASTİKLİ KEPÇE	1986
13	YOK	26.10.2021	BL.07.S.24	BOMAG SİLİNDİR	2007
14	YOK	21.10.2021	BL.11.S.29	CAT SİLİNDİR	2011
15	YOK	24.10.2021	BL.06.M.22	246 CATARPİLLER MİNİ KEPÇE	2006
16	YOK	5.02.2021	BL.09.K.23	432 BEKO LODER CATARPİLLER	2009
17	YOK	14.11.2020	BL.09.K.24	432 BEKO LODER CATARPİLLER	2009
18	YOK	21.10.2021	BL.11.K.30	434 E BEKO LODER CATARPILLER	2011
19	YOK	21.10.2021	BL.11.K.31	434 E BEKO LODER CATARPILLER	2011
20	YOK	14.11.2020	BL.10.F.26	KOMATSU FORKLİFT	2010
21	YOK	28.07.2021	BL.01.K.36	HİDROMEK KEPÇE	2001
22	YOK	12.01.2021	BL.15.S.40	SİLİNDİR - DYNAPAC - CC1300	2015
23	YOK	12.01.2021	BL.15.K.39	KAZIYICI YÜKLEYİCİ - JCB - 4CX5M	2015
24	YOK	12.01.2021	BL.15.Y.36	YÜKLEYİCİ - KOMATSU - WA380 - (	2015
25	YOK	12.01.2021	BL.15.K.41	KAZIYICI YÜKLEYİCİ - HİDROMEK	2015
26	YOK	12.01.2021	BL.15.F.42	FORKLİFT - KOMATSU	2015
27	YOK	12.01.2021	BL.15.M.43	MİNİ YÜKLEYİCİ CAT	2015
28	YOK	12.01.2021	BL.15.G.37	GREYDER KOMATSU - GD675	2015
29	YOK	12.01.2021	BL.15.K.38	KAZIYICI YÜKLEYİCİ - ÇUKUROVA	2015
30	YOK		BL.00.K.44	HAVA KOMPRESÖRÜ (XD 146 D d)	2000
31	YOK	3.01.2021	BL.16.A.45	ASFALT KAZMA WİRTGEN - W 150 C	2016
32	YOK	14.11.2020	BL.11.S.27	ERDEMLİ SÜPÜRGE ARACI	2011
33	YOK	22.03.2021	BL.17.M.46	262 D CATERPİLLER MİNİ YÜKLEYİ(	2016

34		25.10.2021	05 EF 725	FATİH KAMYON(ZİFT ARACI)	1994
35		21.06.2021	05 AN 841	CARGO KAMYON AÇIK KASA	1985
36		22.06.2021	05 AC 859	CARGO KAMYON AÇIK KASA	1985
37		21.06.2021	05 AP 706	CARGO KAMYON(ÇEKİCİ KAMYON	1985
38		25.10.2021	05 DE 022	GARGO VİDANJÖR	1986
39		17.03.2017	05 EN 018	KARGO KAMYON	2006
40		17.03.2021	05 EN 019	KARGO KAMYON	2006
41		13.04.2020	05 EU 624	MERCEDES KAMYON	2010
42		13.04.2020	05 EU 625	MERCEDES KAMYON	2010
43		25.10.2021	05 AS 763	KARGO KAMYON (KASALI)	1997
44		13.03.2021	05 EY 365	TRANSİT MİNİBÜS	2011
45		22.10.2021	05 EF 762	DODGE PKAP	1994
46		16.06.2020	05 AN 741	RENAULD TOROS TAKSİ	1993
47		27.09.2021	05 DC 305	ORD TRANSİT KAMYONET(ÇİFT KAE	2011
48		30.09.2021	05 ET 397	FORD TRANSİT KAMYONET	2010
49		17.03.2021	05 DE 193	FORD TRANSİT MİNÜBÜS	2006
50		17.03.2021	05 DE 772	FORD RENGER	2006
51		12.05.2020	05 EU 815	DFM PKAP	2009
52		17.07.2021	05 AL 878	DFM PKAP	2010
53		8.02.2021	05 EA 121	FORD TRANSİT 350 CENAZE ARAC	2005
54		YOK	05 AL 519	RÖMORK	1988
55		26.10.2021	05 EE 031	FATİH KAMYON (SÜPÜRGE)	2001
56		25.10.2021	05 AP 047	STEYR TRAKTÖR	1991
57		14.04.2020	05 EZ 012	ISUZU SÜPÜRGE ARACI	2011
58		18.05.2020	05 EU 814	DFM PİCKUP	2010
59		11.08.2021	05 EV 070	DFM PİCKUP	2010
60		5.02.2019	05 ET 620	FORD TRANSİT PİCKUP	2010
61		30.09.2021	05 ET 398	FORD TRANSİT KAMYONET	2010
62		25.10.2021	05 AS 602	302 MECEDES ÜSTÜ AÇIK OTOBÜS	1978
63		17.03.2021	05 AV 424	SULTAN OTOBÜS	2006
64		22.10.2021	05 EK 217	CARCO İTFAİYE	1998
65		22.10.2021	05 AZ 901	CARCO İTFAİYE	1994
66		17.03.2021	05 EL 961	CARGO İTFAİYE	2006
67		17.07.2021	05 AT 243	MERCEDES İTFAİYE ARAZÖZ	2010
68		17.07.2021	05 ET 191	MERCEDES İTFAİYE ARAZÖZ	2010
69		24.10.2021	05 EL 158	HUNDAİ MİNİBÜS KAMYONET	1998
70		25.10.2021	05 EL 172	KİA PKAP	2000

71		19.04.2020	05 EN 243	FORD TRANSİT 250M CENAZE ARAC	2006
72		19.04.2020	05 EN 244	FORD TRANSİT 250M CENAZE ARAC	2006
73		17.07.2021	05 AN 605	FORD TRANSİT 250M CENAZE ARAC	2009
74		24.03.2021	05 EY 364	FORD ÇİFT KABİN TRANSİT PKAP	2011
75		25.10.2021	05 EC 848	KANGO ZABITA ARACI	2000
76		29.09.2021	05 ED 400	FORD TRANSİT KAPALI KASA KAM	2010
77		12.06.2020	05 EN 505	FORD TRANSİT KAPALI KASA KAM	2009
78		20.08.2021	05 DE 600	FORD CONNECT	2011
79		22.09.2021	05 ET 005	MERCEDES (KASKO - 22.09.2021)	2011
80		12.06.2020	05 ET 001	FORD FOKUS (KASKO - 12.06.2019	2009
81		16.06.2020	05 ET 002	RENO MEGAN	2009
82		8.04.2020	05 EY 003	PEUGEOT (KASKO 28.03.2020)	2011
83		24.08.2021	05 EP 021	BRODVAY	1999
84		21.11.2020	05 RA 143	ISUZI DAMPERLİ KAMYON	2011
85		21.11.2020	05 RA 145	ISUZI DAMPERLİ KAMYON	2011
86		21.11.2020	05 RA 138	MERCEDES KAMYON	2012
87		21.11.2020	05 RA 139	MERCEDES KAMYON	2012
88		21.11.2020	05 RA 140	MERCEDES KAMYON	2012
89		16.04.2020	05 RA 936	ORD TRANSİT KAMYONET ÇİFT KA	2012
90			05 RC 534	YARI RÖMORK(SIKIŞTIRMALI ÇÖP TAŞIYICI)	2012
91		5.06.2016	05 EN 054	KANUNİ MOTOSİKLET	2006
92		5.06.2016	05 EN 055	KANUNİ MOTOSİKLET	2006
93		12.06.2020	05 AN 831	HONDA MOTOSİKLET	2012
94		12.06.2020	05 AN 832	HONDA MOTOSİKLET	2013
95		5.08.2021	05 RD 038	İTFAİYE MİTSUBISHI	2013
96		24.06.2020	05 RE 755	VOLSWAGEN OTOBÜS	2014
97		18.06.2020	05 AT 721	FİAT TRAKTÖR	1991
98		18.06.2020	05 DC 451	FİAT TRAKTÖR	1990
99		10.05.2020	05 EN 100	RENAULT MEGAN 2 TAKSİ	2006
100		17.06.2020	05 AS 415	GARGO ÇÖP KAMYONU	1998
101		19.11.2020	05 AL 951	ISUZU OTOBÜS	2012
102		21.01.2021	05 AH 772	GARGO KAMYON (SULAMA ARACI	1985
103					
104		18.09.2021	05 AB 001	AUDI OTOMOBİL	2014
105		18.09.2021	05 AB 508	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
106		18.09.2021	05 AB 509	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
107		18.09.2021	05 AB 510	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
108		18.09.2021	05 AB 511	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
109		18.09.2021	05 AB 524	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
110		18.09.2021	05 AB 525	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
111		18.09.2021	05 AB 526	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
112		18.09.2021	05 AB 527	PEUGEOT OTOMOBİL	2014

113		18.09.2021	05 AB 528	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
114		18.09.2021	05 AB 529	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
115		8.04.2020	05 ER 925	İVECO VİNÇ	2014
116		8.04.2020	05 ED 079	TRANSİT KAMYONET	2015
117		12.08.2021	05 AB 162	MAN OTOBÜS FORTUNA MEGA	2005
118		18.12.2020	05 BA 303	FORD TOURNEO COURIER KAMYON	2015
119		18.12.2020	05 BA 304	FORD TOURNEO COURIER KAMYON	2015
120		18.12.2020	05 BA 308	FORD TRANSİT 370 M MİNİBÜS	2015
121		18.12.2020	05 BA 309	FORD TRANSİT 300 S KAMYONET	2015
122		26.01.2021	05 BA 659	RANSİT 350 ED TEK KABİN KAMYON	2015
123		26.01.2021	05 BA 660	RANSİT 350 ED TEK KABİN KAMYON	2015
124		11.01.2021	05 BA 658	RANSİT 470 ELD ÇİFT KABİN KAMYO	2015
125		25.01.2021	05 BA 661	RANSİT 470 ELD ÇİFT KABİN KAMYO	2015
126		25.01.2021	05 BA 675	ISUZU NPR 3D KAMYON	2015
127		25.01.2021	05 BA 676	ISUZU NPR 3D KAMYON	2015
128		16.01.2021	05 BA 483	FORD CARGO KAMYON 3238S 8 x 2	2015
129		12.01.2021	05 BA 452	MERCEDES BENZ BA10 KAMYON	2015
130		13.01.2021	05 AB 900	MERCEDES BENZ ACTROS ÇEKİCİ	2015
131		12.01.2021	05 AB 039	MERCEDES BENZ BA10 KAMYON	2015
132		13.03.2021	05 BA 916	FORD TRANSİT CENAZE YIKAMA	2016
133		14.04.2020	05 ED 004	FORD OTOSAN MONDEO	2013
134		30.11.2020	05 RA 213	MERCEDES ÇEKİCİ	2012
135		22.07.2021	05 KL 970	MERCEDES BENZ SÜPÜRME ARACI G.HKÖY)	2015
136		27.07.2021	05 BC 053	HONDA CBF 150 MOTOSİKLET	2016
137		27.07.2021	05 BC 052	HONDA CBF 150 MOTOSİKLET	2016
138		27.07.2021	05 BC 054	HONDA CBF 150 MOTOSİKLET	2016
139		27.07.2021	05 BC 056	VOLTA VS4 ELEKTRİKLİ MOTOSİKL	2014
140		19.08.2021	05 NA 112	FORD TRANSİT 330 M	2006
141		19.08.2021	05 HF 612	DUCATO MAXI VAN 2.8 JTD	2008
142		6.05.2020	05 AV 337	ISUZU NPR KAMYON	2010
143		6.10.2021	05 BC 616	VOLTA VS4 ELEKTRİKLİ MOTOSİKL	2014
144		6.10.2021	05 BC 617	VOLTA VS4 ELEKTRİKLİ MOTOSİKL	2014
145		23.09.2021	05 BA 050	MERCEDES BENZ AXOR İTFAİYE	2016
146		11.11.2020	05 DC 579	FORD OTOSAN CARGO KAMYON	2015
147		31.12.2020	05 AB 356	MERCEDES BENZ CENAZE ARACI	2016
148		26.01.2021	05 BD 576	MERCEDES BENZ DAMPERLİ KAMYO	2016
149		15.02.2021	05 AF 147	FORD CARGO AÇIK KASA KAMYON	2010
150			05 BD 849	TREYLER ÖZDEMİRSAN YARI RÖMO	2017
151		21.03.2021	05 BE 002	NİSSAN NAVARA ÇİFT KABİN PİCK U	2016
152			05 BD 998	EFE YÜRÜYEN TABANLI ÇÖP TREYL	2017
153		20.04.2020	05 AB 251	RANSİT 370 M BELUXE PS FORD MİNİ	2017
154		11.05.2020	05 BE 446	TRANSİT 350 L ÇİFT KABİN KAMYON 155 PS	2017
155		31.05.2020	05 RC 254	FORD OTOSAN CONNECT KAMYONE	2012
156		17.07.2021	05 EU 999	MERCEDES AXOR KAMYON	2010
157		17.06.2020	05 ER 960	FORD TRANSİT 350 M KAMYONET	2012
158		8.08.2021	05 AL 448	ISUZU NPR KAMYON	2010

159		22.08.2021	05 BF 443	HONDA PCX 125 MOTOSİKLET	2017
160		8.08.2021	05 AG 753	FORD KAMYONET BB VAN	2014
			TEMİZLİK İŞLERİN ÇALIŞAN AKAB ARAÇLAI		
1			05 EU 301	PRO 522 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
2			05 EU 303	PRO 625 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
3			05 EU 304	PRO 522 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
4			05 EU 305	PRO 518 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
5			05 EU 306	PRO 625 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
6			05 EU 307	PRO 518 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
7			05 EU 308	İVECO SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2009
8			05 EU 348	PRO 518 BMC SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2010
9			05 EU 654	PRO 938 KANCALI ARAÇ	2010
10			05 EZ 053	İVECO SIKIŞTIRMALI ARAÇ	2011
11			05 EU 364	PRO BMC 522 SIKIŞTIRILMIŞ ÇÖP ARA	2009
12			05 AAG 437	MERCEDES ÇÖP ARACI	2019
13			05 AAG 438	MERCEDES ÇÖP ARACI	2019
14			05 EU 516	HYUNDAİ ÇÖP ARACI	2011

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin T.C Amasya Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Rapor "III/A-Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Amasya- (Mart.2023)

Mehmet Ali KARAKÖSE
Mali Hizmetler Müdürü
(Muhasebe Yetkilisi)

ÜST YÖNETİCİNİN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde T.C. Amasya Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Amasya- (Mart.2023)

Mehmet SARI
Belediye Başkanı

T.C. AMASYA BELEDİYESİ