

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU	YAYIN TARİHİ: 03.10.2022 DOKÜMAN NO: REVİZYON TARİHİ:
LİSTE	REVİZYON NO: SAYFA NO:

	ANA SÜREÇ	S.NO	ALT SÜREÇ	S.NO	DETAY SÜREÇ
1	GELEN EVRAK İŞLEMLERİ	1.1	EVRAKIN VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE HAVALE OLMASI	1.1.1	EBYS ÜZERİNDEN ,BİRİMLERDEN VEYA KİŞİLERDEN GELEN EVRAK
1	GELEN EVRAK İŞLEMLERİ	1.2	EVRAKIN VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE ULAŞMASI	1.2.1	GELEN EVRAKLAR BİRİM GELEN EVRAKLAR OLARAK EBYS ÜZERİNDEN KABUL EDİLMESİ VE GELEN DEFTERİNE KAYIT EDİLMESİ.
1	GELEN EVRAK İŞLEMLERİ	1.3	EVRAKLAR KONUSUNA GÖRE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE ULAŞTIRILMASI SAĞLANIR.	1.3.1	GEREKLİ YAZIŞMALAR VE İŞLEMLER BAŞLATILIR.EVRAK SÜRECİ BİTENE KADAR TAKİP EDİLİR.
2	GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ	2.1	GİDEN EVRAK KAYIT VE DAĞITIM İŞLEMLERİ	2.1.1	MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İLGİLİ BİRİM VE KİŞİLERE YAZILMASI GEREKEN YAZILAR VE BELGELER DÜZENLENİR.
2	GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ	2.2	GİDEN EVRAK KAYIT VE DAĞITIM İŞLEMLERİ	2.2.1	DÜZENLENEN BELGELER EBYS ÜZERİNDEN GÖNDERİLİR VEYA ZİMMETDEFTERİ İLE İLGİLİ KİŞİ VE BİRİMLERE TESLİM EDİLİR.
3	AVANS İŞLEMLERİ	3.1	AVANS MİKTARININ TESPİT EDİLMESİ	3.1.1	AVANS MİKTARI TESPİT EDİLDİKTEN SONRA EVRAK HAZIRLANMASI,İMZAYA GÖNDERİLMESİ VE HARCAMA TALİMATININ HAZIRLANMASINDAN SONRA AVANSIN ÇEKİLMESİ.
3	AVANS İŞLEMLERİ	3.2	AVANS HARCAMA İŞLEMLERİ	3.2.1	HARCAMANIN YAPILMASI VE HARCAMA MAKBUZLARININ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLMESİ.
3	AVANS İŞLEMLERİ	3.3	AVANS KAPAMA İŞLEMLERİ	3.3.1	AVANS KAPAMA EVRAKLARININ HAZIRLANMASI ,İMZAYA GÖNDERİLMESİ,AVANSIN KAPATILMASI.
4	SATINALMA İŞLEMLERİ	4.1	SATINALMA MAL/MALZEME BELİRLENMESİ	4.1.1	İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE MALZEMELERİN BELİRLENMESİ VE ONAY ALINMASI
4	SATINALMA İŞLEMLERİ	4.2	EVRAK VE İMZA	4.2.1	SATINALMA İSTEK FİŞİ HAZIRLANIR İMZALAR TAMAMLANIR İLGİLİ BİRİME TESLİM EDİLEREK SÜREÇ BAŞLATILIR.
5	BAŞİBOŞ SOKAK KÖPEKLERİ ÇALIŞMALARI	5.1	ŞİKAYET/TALEPLERİN ALINMASI	5.1.1	KÖPEK TOPLAMA EKİBİ TARAFINDAN YAPILAN KONTROLLERDE VEYA VATANDAŞLARDAN GELEN ŞİKAYET/TALEP

5	BAŞIBOŞ SOKAK KÖPEKLERİ ÇALIŞMALARI	5.2	KÖPEKLERİN TOPLANMA İŞLEMLERİ	5.2.1	GELEN ŞİKAYET/TALEP DOĞRULTUSUNDA KÖPEKLERİN TOPLANMASI VE BARINAĞA GETİRİLMESİ
5	BAŞIBOŞ SOKAK KÖPEKLERİ ÇALIŞMALARI	5.3	TEDAVİ VS. İŞLEMLERİ	5.3.1	VETERİNER HEKİM TARAFINDAN MUAYENE, TEDAVİ, REHABİLİTASYON, AŞILAMA, KISIRLAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI
5	BAŞIBOŞ SOKAK KÖPEKLERİ ÇALIŞMALARI	5.4	KÖPEKLERİN TOPLANDIKLARI YERE BIRAKILMASI	5.4.1	KÖPEKLERİN TOPLANDIKLARI YERE BIRAKILMASI
6	KÖPEK SAHİPLENDİRME	6.1	TALEP ALINMASI	6.1.1	KÖPEK SAHİPLENMEK İSTEYEN VATANDAŞIN KİMLİK FOTOKOPİSİ İLE GELMESİ
6	KÖPEK SAHİPLENDİRME	6.2	EVRAK İŞLEMLERİ	6.2.1	VATANDAŞA SAHİPSİZ HAYVAN EDİNME FORMU VERİLEREK NÜFUS BİLGİLERİNİN DOLDURULMASININ İSTENMESİ
6	KÖPEK SAHİPLENDİRME	6.3	KÖPEK SEÇİMİ VE EVRAK TESLİMİ	6.3.1	BARINAKTA KÖPEĞİN SEÇİLİP FORMUN KÖPEK İLE İLGİLİ YERİN DOLDURULARAK BARINAKTAKİ PERSONEL TARAFINDAN ALINMASI

HAZIRLAYAN HANİFE ÖZARSLAN S.İŞÇİ	ONAYLAYAN SERHAT ŞENTÜRK VETERİNER İŞLERİ MÜD.V.
---	--