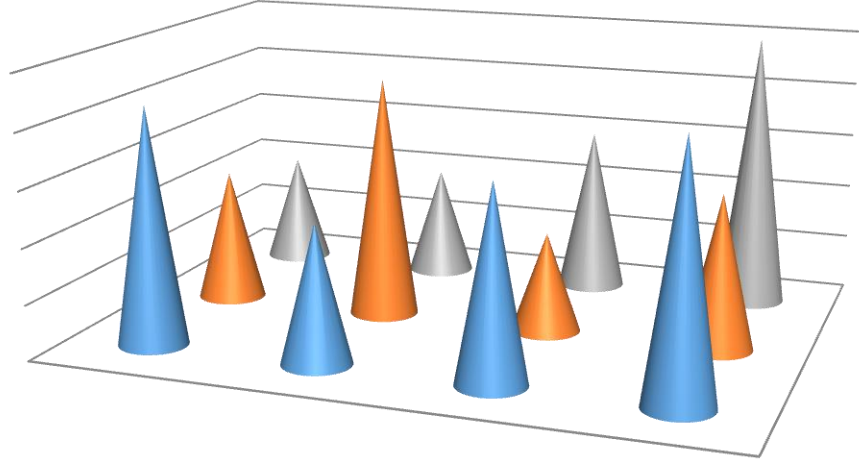




**STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2020-2024
STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI**

1. GİRİŞ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, “Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak” amacıyla yasalaşmıştır. Kamu yönetimi literatürüne üst yönetici kavramını kazandıran kanun, kamu idarelerinin kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından üst yöneticileri sorumlu tutmuştur. Üst yöneticiler bu sorumluluklarını hazırlayacakları stratejik planlarla yerine getireceklerdir. 5018 Sayılı Kanun 11 inci maddesinde düzenlendiği üzere belediyelerde üst yönetici Belediye Başkanı’dır. Aynı maddede Belediye Başkanı’nın kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Belediye Meclisi’ne karşı sorumlu olduğu belirtilmektedir. Bu çerçevede Belediye Başkanı belediyenin kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasından Belediye Meclisi’ne karşı sorumlu tutulmaktadır. 5018 sayılı Kanunun Belediye Başkanı’na yüklediği bu sorumluluk 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda da teyit edilmiştir. 5393 sayılı kanunun 41 inci maddesinde, Belediye Başkanına, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp belediye meclisinin onayına sunma yükümlülüğü getirilmiştir.

Aynı zamanda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Amasya Belediyesinin 2020-2024 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda başlatılmış olup, stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için işbu Stratejik Plan Hazırlama Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Stratejik Planlama Ekip Başkanı danışmanlığında oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

2. AMAÇ:

Amasya Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, 2020- 2024 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir.

Stratejik Planlar;

1. Varmak istediğiniz hedeflere ulaşacağınız yolun güzergâhını fethetmek için izlemeniz gereken istikameti, teferruatı ile size tarifler.

2. Kurumun hedeflerini belirlemesi ve kıt kaynaklarını bu stratejiye göre ayarlaması demektir.

3. Kurumun 5 yıl içerisindeki hedeflerinin, yine 5 yıllık gelir projeksiyonu da dikkate alınarak, diğer değişkenlerle birlikte değerlendirilip ortaya konulacak vizyon belgesidir. Bu nedenle ciddiye alınmalı ve ciddi yapılmalıdır. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve kurumun geleceğine yön verecektir.

Bu nedenle tüm harcama birimlerimizin, bu programda yer alan adımları plan hazırlama sürecinde önemle takip etmesi ve uygulaması büyük önem arz etmektedir.

3. KAPSAM:

Bu program, Amasya Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Planının hazırlık, süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

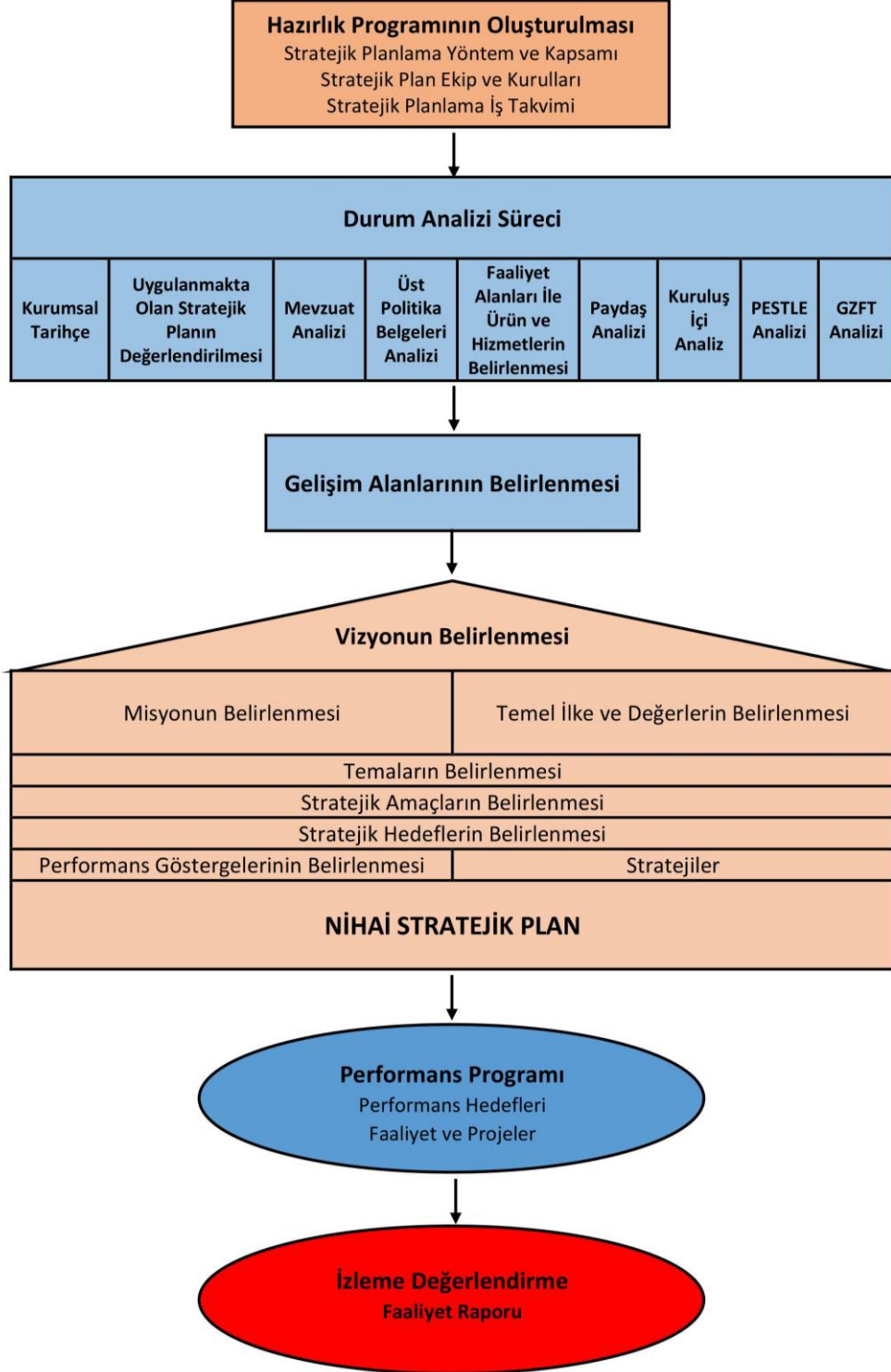
4. DAYANAK:

Bu Programın dayanağı; 5393 sayılı Belediye Kanunu(Maddes-41), 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu(Madde-9), Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'dir.

5. MODEL:

Amasya Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme- Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

Amasya Belediyesi Stratejik Planlama Modeli



6. YÖNTEM SÜRECİ:

Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı yürütülecektir. Bu aşamalar:

- 6.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Hazırlık Programı,
- 6.2. Durum Analizi,
- 6.3. Geleceğe Bakış,
- 6.4. Strateji Geliştirme,
- 6.5. İzleme ve Değerlendirme, aşamalarından oluşur.

6.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI:

6.1.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı:

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dahil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- 6.1.1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
- 6.1.1.2. Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- 6.1.1.3. Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi,
- 6.1.1.4. Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması.

6.1.1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması:

Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik plan sürecini ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını takip eder ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirir, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Stratejik Planlama Ekibi; Stratejik Planlama Ekip Başkanının danışmanlığında, hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Stratejik Geliştirme

Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini, gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Müdürlük, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Harcama Birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlamak üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler.

Ayrıca, harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

6.1.1.2. Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarının Başlatıldığıın Duyurulması:

Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurur. (23.05.2019 tarih ve 2019/1 sayılı genelge)

6.1.1.3. Stratejik Plan Hazırlama Eğitimlerinin Verilmesi:

Eğitimler ile stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hakim olmaları beklenmektedir. Bu nedenle stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği ve katılacak personel belirlenir.

6.1.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması:

Stratejik plan hazırlama aşamaları ve takviminin oluşturulması önemlidir. Bu nedenle stratejik plan hazırlama sürecinde aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir. (Ek-1, Ek-2)

6.2. DURUM ANALİZİ:

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Böylelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz.

Durum analizi çalışmasında belediye ve harcama birimleri;

1. Kurumsal Tarihçe,
2. Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,

3. Mevzuat Analizi,
4. Üst Politika Belgeleri Analizi,
5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
6. Paydaş Analizi,
7. Kuruluş İçi Analiz,
8. PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi),
9. GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi),

konularında analiz ve değerlendirmeler yapacaktır. Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlemesi de planlanmaktadır.

6.3. GELECEĞE BAKIŞ:

Geleceğe bakış süreci “**nereye ulaşmak istiyoruz**” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

1. Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
2. Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
3. Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Bunlar yapılırken dikkate alınacak bakış açısı, Belediye Başkanımızın bakış açısı olacaktır. Özellikle, seçim sürecinde vatandaşa aktarılan ve vatandaşın teveccühünü aldığı düşünülen projeler ve geleceği bakış perspektifi önemlidir. Bu nedenle, Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışının detaylarını anlatabileceği bir toplantının yapılması önemlidir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir. Bu bölümde belediyenin misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenir.

6.4. STRATEJİ GELİŞTİRME:

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans

göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir. Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır.

Risk analizine ilişkin detaylı çalışmalar Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında, asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi, riskin açıklaması ve kontrol faaliyetleri belirlenir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılırsa hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler de o kadar sağlıklı belirlenir. Hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedefler plan döneminden önce gerçekleşmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin tahmini stratejik plan kapsamında, detaylı Maliyetlendirme ise performans programı kapsamında yapılır.

6.5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

7. SONUÇ:

Amasya Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlama süreci, Belediye Başkanının tam desteği ile belediyede görev alan Başkan Yardımcıları, Müdürler ve her kademedeki personelin katılımı ile yürütülür. Bu nedenle stratejik planlamada kurum içindeki koordinasyon en önemli etkidir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Amasya Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Planının uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.

EK 1 STRATEJİK PLAN AŞAMALARI

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi veya GZFT Analizi	
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Vizyon Bildirimi	Strateji Geliştirme Kurulu
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Faaliyet ve Projeler	Strateji Geliştirme Kurulu
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Planın Belediye Başkanına sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclisine sunulması	
	Belediye Meclisince Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü) gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	
	Faaliyet Raporları	

EK 2 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2019											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2020-2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

EK-3 STRATEJİK PLANLAMA KURULU

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Mehmet SARI	Başkan
Hasan ŞAHİN	Belediye Başkan Yardımcısı
İsmail KAZAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Serpil DEMİR	Strateji Geliştirme Müdürü
M. Ali KARAKÖSE	Mali Hizmetler Müdürü
Ali ÖZEL	Fen İşleri Müdürü
Rahmi ATASOY	İmar ve Şehircilik Müdürü
Fatih YANCI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Yusuf YILDIZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

EK-4 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Bora ÇİFTÇİ- F.Zühal DİŞOĞLU	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Mehmet KÖSE	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hacı Bekir ÖZEN-Ferhat LAP	Hal Müdürlüğü
Naim KARAOĞLU-Tamer KILIÇ	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Şerife KOÇAK-Murat ERYILMAZ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Huriye ÇAVUŞ- Ayfer KELEŞOĞLU	Yazı İşleri Müdürlüğü
Nuri TÜRKMEN-Samet SÖZKESEN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ahmet AKBABA-Şahin SUCUOĞLU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ferhat YARICI-Sefa SUCUOĞLU	Zabıta Müdürlüğü
Ümit KAZAN- Melih KURŞUN	İtfaiye Müdürlüğü
Mehmet DOĞAN-Banu YALÇIN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Baki ŞENEL – Alperen DÜMEN	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ahmet OĞUZ- Dilek ALBAYRAK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Aysel ÇALIŞIR-Şafak SEÇKİN	Fen İşleri Müdürlüğü
Sadık KARAKOÇ-Mehmet Hilmi AYKUTLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sevgi BAKANLAR	Muhtarlıklar Müdürlüğü
Erol MUTLU	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü