



T.C.
AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ

03.03.2016

KARAR NO

26

KARAR

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne ait yönetmeliğin görüşülmesi hakkındaki Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün teklif yazısı okundu. Verilen izahat, yapılan müzakere ve oylama neticesinde;

Belediyemiz Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün 2016 yılı bütçesinden 5393 sayılı Belediye Kanununun 14/a ve 60'uncu maddelerine göre yapılacak ayni ve nakdi yardımların usul ve esaslarını belirlemek üzere Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği hazırlanmıştır.

Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m'inci maddesine göre çıkarılacak yönetmelikleri kabul etme yetkisi Belediye Meclisine verilmiştir.

Bu bağlamda Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'inci maddesine göre aşağıdaki şekli ile kabulüne, Üyeler, (Cafer Özdemir, Mehmet Ünek, Sercan Güner, Kenan Eraslan, Hamza Şişman, Cengiz Erdem, Serpil Özarslan, Mehmet Dümen, Hamdi Koçak, Necmettin Topsakal, Aysel Şahin, Hakan Akçay, İsmail Kaşka, Hadi Zengin, Hicabi Bodur, Bayram Çelik, Bekir Aydın, Mehmet Kırlangıç, Yavuz Kaya, Ömer Faruk Ünal, Kazım Özkaya, Kürşat Koca ve Turgay Sevindi)'nin 23 kabul oy ile Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

T.C.
AMASYA BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yoksunluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak aynî ve nakdî yardımlara dair usul ve esasları düzenlemektir.



Amasya Belediyesi, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihî Kentler Birliği Üyesidir.

İletişim: Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü- Amasya, Tel: Santral (0 358) 218 80 00 Faks: (0 358) 218 80 18,
Yazı İşleri Müdürü: (0 358) 218 80 18, GSM: 0 530 225 18 80
e-posta: yazi_isleri@amasya.bel.tr

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Amasya Belediyesi sınırları içinde belediyece yapılacak sosyal yardımlar ile bu yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları kapsar.

Hukukî dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının a) ve b) bentleri, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının a) ve b) bentleri, 18'inci maddesi birinci fıkrası m) bendi ve 60'uncü maddesinin birinci fıkrasının i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Aynî yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, eğitim malzemesi (kırtasiye vb.) , tıbbî araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

b) Belediye: Amasya Belediyesini,

c) Belediye Başkanı: Amasya Belediye Başkanını,

ç) Belediye Encümeni: Amasya Belediye Encümenini,

d) Belediye Meclisi: Amasya Belediye Meclisini,

e) Müdürlük: Amasya Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,

f) Muhasebe yetkilisi: Yardım harcamalarına ilişkin işlemlerinin Muhasebe Yetkilisi,

Amasya Belediyesi Muhasebe Yetkilisidir.

g) Nakdî yardım: Müracaat sahibine bu Yönetmelik kapsamında Belediye Bütçesinden yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart kontörü yardımını,

ğ) Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak aynî ve nakdî yardımları,

h) Muhtaç: Hiç bir geliri olmayan, kimsesi olmayan yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınları,

ı) Yoksul ve dar gelirli: Aylık gelirleri yardım yapılacak yıl için Bakanlar Kurulunca tespit edilen net asgari ücretin en fazla yarısı kadar gelire sahip olan kişileri,

i) Yetkili makam: Belediye Başkanı veya görevlendireceği yetkili kişi ya da kişileri, ifade eder.

Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar

MADDE 5- (1) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Belediye aynî ve nakdî yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur. Bu ödenek Belediye bütçesinin %10'unu geçemez.

b) Belediye aynî ve nakdî yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

c) Aynî ve nakdî yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınlara öncelik tanınır.

d) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mâli durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.



Amasya Belediyesi, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği Üyesidir.

İletişim: Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü- Amasya, **Tel: Santral** (0 358) 218 80 00 **Faks:** (0 358) 218 80 18,
Yazı İşleri Müdürü: (0 358) 218 80 18, **GSM:** 0 530 225 18 80
e-posta: yazi_isleri@amasya.bel.tr

İKİNCİ KISIM Sosyal Yardımlar

BİRİNCİ BÖLÜM Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal yardımlardan yararlanma hakkı

MADDE 6- (1) Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır:

- Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler,
 - Belediye sınırları içinde ya da dışında son 6 ayda yangın ve doğal afetlere maruz kalan kişiler,(TC vatandaşı olsun ya da olmasın)
- (2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç, ihtiyaç sahiplerinin; gıda, giyinme, eğitim malzemesi (kırtasiye vb.) , barınma, ısınma, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olunmasıdır.
- (3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına azami özen gösterilir. Yapılacak aynı ve nakdî yardımlar karşılıksızdır.

Başvuru

MADDE 7- (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne yazılı olarak başvurur.

(2) Başvuru olmasa dahi sokakta kalmış, kimsesiz ve düşkünlere, bu yönetmelikten istenen şartlar ve evraklar istenmeksizin Durum Tespit Raporu neticesinde, Belediye İl sınırları içinde ikamet etmek kaydıyla yardım yapılabilir.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 8-(1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- Nüfus cüzdanı sureti veya kimlik fotokopisi.
- Mernis veri tabanında yer alan ve T.C. kimlik numarası ile ilişkilendirilmiş bulunan kimlik paylaşım sisteminden (KPS) veya Kent Bilgi Sisteminden (KBS) temin edilecek yerleşim yeri belgesi.
- Kent Bilgi Sisteminden (KBS) Detaylı Muhatap Kontrol Listesi.
- Yardıma muhtaç olduğuna dair fakirlik ihtiyaç ilmuhaberi.
- Diğer makam ve kişilerden alınacak Müdürlükçe lüzum duyulan bilgi ve belgeler.
- Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporu.
- Doğal afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor.

İKİNCİ BÖLÜM İnceleme ve Değerlendirme

Başvuruların incelenmesi



Amasya Belediyesi, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği Üyesidir.

İletişim: Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü- Amasya, **Tel: Santral** (0 358) 218 80 00 **Faks:** (0 358) 218 80 18,
Yazı İşleri Müdürü: (0 358) 218 80 18, **GSM:** 0 530 225 18 80
e-posta: yazi_isleri@amasya.bel.tr

MADDE 9- (1) Müdürlükçe başvuru belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespiti için gerekli olduğu yerinde inceleme yapılarak durum tespit raporu düzenlenir.
(2) Durum Tespit Raporunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları Müdürlükçe Durum Tespit Raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlar Belediye Başkanınca görevlendirilecek Müdür ve üstü yöneticilerden oluşan 3 kişilik Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür. Kurulun başkanı, Belediye Başkanı tarafından belirlenir.

(2) Değerlendirme Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Başkan gerekli görmesi durumunda süresinden önce üyeleri değiştirebilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Değerlendirme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(4) Değerlendirme Kurulu, başkanın çağrısı üzerine gerekli oldukça toplanır.

(5) Sosyal yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından yeteri kadar büro personeli görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve bürolar tahsis olunur.

Değerlendirme kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 11- (1) Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) 9'uncu maddeye uygun olarak sosyal yardım talebiyle Belediyeye müracaat eden veya Belediyeye tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermek.

b) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak aynî /nakdî (toplu gıda, barınma, eğitim malzemesi, yakacak, gibi) sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek.

c) Belediyenin sosyal yardım yapmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemek.

ç) Belediye Başkanının sosyal yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Nakdî Yardımlar

Nakdî yardım

MADDE 12- (1) Belediye dar gelirli, muhtaç, yoksul, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdî yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdî yardımların miktarı ve süresi Müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir. Ödemeler ilgililer adına çek düzenlenmek suretiyle bankadan yapılır. Sosyal yardımların Belediye tarafından belirlenmiş bir karta yükleme yapılması suretiyle de ödenmesi de mümkündür.

(2) Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdî yardım yapılabilir.



Amasya Belediyesi, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği Üyesidir.

İletişim: Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü- Amasya, **Tel: Santral** (0 358) 218 80 00 **Faks:** (0 358) 218 80 18,
Yazı İşleri Müdürü: (0 358) 218 80 18, **GSM:** 0 530 225 18 80
e-posta: yazi_isleri@amasya.bel.tr

(3) Amasya Belediye sınırları içinde ikamet eden ve sağlık sorunları olup da muhtaç, yoksul ve dar gelirlili olan vatandaşlardan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bedeli karşılanmayan ya da ilaç bedelinin çok yüksek olması ve karşılanan bedelin çok düşük olması nedeniyle ilaç bedelini kendisi karşılayamaması nedeniyle yardım talebinde bulunan kişilere bu amaçla Müdürlük Bütçesinden nakdi yardım yapılabilir.

(4) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki(kuponu) , akıllı kart kontörü dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle sözleşmeler yapılabilir. Alışveriş yapılan merkezlere kupon, kontör karşılığı meblağ ödenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Aynî Yardımlar

Aynî yardım

MADDE 13- (1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, eğitim malzemesi (kırtasiye vb.) , sosyal güvenlik kurumunun resmi olarak ödeyemediği ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda bulunabilir.

(2) Gıda, yakacak, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynî yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine Değerlendirme Kurulunca belirlenecek sayı, içerik ve miktarda, harcama yetkilisinin talimatı ile yapılabilir.

(3) İlaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin resen yapacağı tespit üzerine, değerlendirme kurulunun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir.

(4) Aynî yardımlar süreli (muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmeç dağıtılması vs.) , veya ilaç, gıda, yakacak, eğitim malzemesi (kırtasiye vb.) , yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(5) Aynî yardımdan yararlanacak kişilerden bu Yönetmeliğin 9'uncu maddesinde belirtilen evraklar istenir.

(6) Aynî yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(7) Aynî yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

Aynî yardımlarda satın alma işlemleri

MADDE 14- (1) Müdürlük Bütçesinden yapılacak aynî yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 22.01.2002 tarih ve 24648 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Aynî yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikle tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

Aynî yardımların dağıtımı

MADDE 15- (1) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere, 22.01.2002 tarih ve 24648 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynî yardımlar (gıda, yakacak, giyecek malzemesi vs.) , Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir. Aynî yardımların dağıtımı üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde yaptırılabilir. Temel ihtiyaç konusu yardımlar ihtiyaç maddelerinin Belediyece temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılabilir şekilde Belediyece bastırılacak alışveriş çeki verilmesi şeklinde yapılabilir.



Amasya Belediyesi, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği Üyesidir.

İletişim: Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü- Amasya, **Tel: Santral** (0 358) 218 80 00 **Faks:** (0 358) 218 80 18, **Yazı İşleri Müdürü:** (0 358) 218 80 18, **GSM:** 0 530 225 18 80
e-posta: yazi_isleri@amasya.bel.tr

Sosyal yardımdan yararlanma şartı

MADDE 16-(1) Sosyal yardımlardan yararlanan bir kişi aynı takvim yılı içinde tekrar müracaat edemez, bunu takip eden yıl içerisindeki tekrar yapılacak müracaatlarda daha önce yapılan yardımın bittiği tarihten itibaren 3 ay geçtikten sonra müracaatı alınır. Ancak afet, deprem, sel, yangın, müzmin hastalık ve diğer zorunlu hallerde (eşi ölen, eşinden ayrılan ve şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınlar) bu süre şartı aranmaz.

(2) Sosyal yardıma müracaat edenlerden gelir seviyesi TÜİK tarafından hane bazlı olarak belirlenen yoksulluk sınırının üzerinde olan hanelere yardım yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Giderin Gerçekleştirilmesi

Harcama talimatı

MADDE 17-(1) Bütçenin sosyal yardım ödeneğinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Gerçekleştirme belgeleri ve ödeme işlemleri

MADDE 18-(1) Yardım giderlerinin mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Harcama Yetkilisi tarafından bir memur gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirilir.

(2) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Ödeme yapılacak kişiler

MADDE 19-(1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine çek karşılığında yapılır. Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:

(2) Yardım yapılacak kişilerin, engelli, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardım, verecekleri imzalı vekâlet (vekâlette noter onayı aranmaz) ve kimlik fotokopilerini de eklemek suretiyle vekil edecekleri kişilere, duruma göre velisine veya vasisine ödeme olarak yapılabilecektir. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin çek yerine hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

Ödeme belgeleri ve bağlanacak kanıtlayıcı belgeler

MADDE 20-(1) Bütçeden nakden yapılacak yardım harcamalarında, ödeme emri ödeme belgesi olarak düzenlenir.

(2) Ödeme belgesi en az iki nüsha düzenlenir. İlk nüshası, kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası ise eki kanıtlayıcı belgelerin ikinci nüshası veya onaylı suretleri ile birlikte harcamanın yapıldığı birimde saklanır.



Amasya Belediyesi, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği Üyesidir.

İletişim: Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü- Amasya, **Tel: Santral** (0 358) 218 80 00 **Faks:** (0 358) 218 80 18,
Yazı İşleri Müdürü: (0 358) 218 80 18, **GSM:** 0 530 225 18 80
e-posta: yazi_isleri@amasya.bel.tr

- (3) Kanıtlayıcı belgeler, sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir.
- (4) Bütçeden nakden yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılacak kişinin başvuru evrakları, değerlendirme kurulunun raporu, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 21-(1) Aynî ve nakdî yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 22- (1)Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m' inci maddesine göre, Belediye Meclisince kabul edilip, Sayıştay'ın istişari görüşü alınarak Belediye Başkanlığınca onaylandıktan sonra, 3011 sayılı Kanunun 2'inci maddesine göre ilan olunduğu tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Amasya Belediye Başkanı yürütür.

Cafer ÖZDEMİR
B.Meclisi Başkanı

Serpil ÖZARSLAN
Kâtip

Aysel ŞAHİN
Katip



Amasya Belediyesi, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği Üyesidir.

İletişim: Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü- Amasya, **Tel: Santral** (0 358) 218 80 00 **Faks:** (0 358) 218 80 18,
Yazı İşleri Müdürü: (0 358) 218 80 18, **GSM:** 0 530 225 18 80
e-posta: yazi_isleri@amasya.bel.tr